



ОКТОНИКА

Руководство пользователя

программного комплекса

САПФИР 6

Версия документа:

1.2

Содержание

Описание системы	5
Общая характеристика	5
Основные термины и определения	6
Интерфейс	7
Вход в Систему	7
Элементы рабочего окна	8
Управление вкладками	9
Настройка и сортировка столбцов	10
Группировка элементов списка активной вкладки	11
Описание базовых объектов	12
Классификаторы	12
Версии классификаторов	18
<i>Свойства версии классификатора</i>	<i>18</i>
<i>Просмотр и редактирование версии классификатора</i>	<i>19</i>
<i>Редактирование элементов версии</i>	<i>24</i>
<i>Зависимости для версии</i>	<i>29</i>
<i>Эволюция версий</i>	<i>29</i>
<i>Создание версии классификатора</i>	<i>36</i>
<i>Удаление версии классификатора</i>	<i>37</i>
<i>Экспорт версии в MS Excel</i>	<i>37</i>
Классификации	39
<i>Открытие списка классификаций</i>	<i>39</i>
<i>Просмотр состава классификации</i>	<i>39</i>
<i>Создание новой классификации</i>	<i>40</i>
Варианты расчета	44
<i>Открытие списка вариантов</i>	<i>44</i>
<i>Создание варианта расчета</i>	<i>44</i>
<i>Основные свойства варианта</i>	<i>48</i>
Шаблоны рабочих таблиц	50
<i>Работа со списком шаблонов</i>	<i>50</i>
<i>Основные свойства шаблона</i>	<i>50</i>
<i>Создание шаблона рабочих таблиц</i>	<i>52</i>
<i>Удаление шаблона рабочих таблиц</i>	<i>53</i>
<i>Пример работы с шаблонами рабочих таблиц</i>	<i>53</i>
Рабочие таблицы	54
Просмотр рабочей таблицы	55
<i>Просмотр рабочей таблицы</i>	<i>55</i>
<i>Обновление рабочей таблицы</i>	<i>57</i>
<i>Работа с контрольными значениями</i>	<i>57</i>
Настройка отображения данных	59
<i>Настройка столбцов</i>	<i>59</i>
<i>Сортировка и группировка строк</i>	<i>60</i>
<i>Фильтрация строк</i>	<i>61</i>
Ввод и редактирование данных	66
<i>Добавление новой строки со значением</i>	<i>66</i>
<i>Добавление новой строки с агрегатом</i>	<i>67</i>
<i>Добавление новой строки путем копирования</i>	<i>68</i>
<i>Редактирование данных</i>	<i>68</i>

Восстановление данных по журналу изменений	69
Перемещение и копирование данных	69
Создание рабочей таблицы	72
Изменение параметров рабочей таблицы	74
Зависимости для рабочей таблицы	75
Копирование рабочей таблицы	76
Удаление рабочей таблицы	77
Пример работы с рабочими таблицами	78
Атрибуты	80
Просмотр свойств атрибутов	81
Просмотр, установка, изменение и удаление атрибутов для конкретного объекта	82
Добавление и удаление атрибутов данных для рабочей таблицы	83
Установка значений атрибутов данных для рабочей таблицы	84
Добавление и удаление атрибутов кодов для элементов классификатора	85
Установка значений атрибутов кодов для элементов классификатора	87
Создание и привязка атрибутов к объектам	89
Пример работы с атрибутами	91
Пример работы с атрибутами объектов	91
Расчетные таблицы	92
Просмотр расчетной таблицы в режиме редактора	93
Конструктор для создания и изменения структуры расчетных таблиц	94
Создание расчетной таблицы	94
Формирование бокового набора колонок	95
Добавление рабочей таблицы	98
Создание и настройка источника строк	106
Переключение между режимами редактора и конструктора	116
Добавление колонки с формулами	116
Редактирование формулы	120
Копирование колонок-формул	126
Запись результатов расчетов в рабочую таблицу	126
Адресация отдельных ячеек рабочей таблицы	127
Агрегатные формулы для набора столбцов (регионов)	131
Коэффициенты	131
Вычисляемые значения	134
Добавление колонки с нумерацией	138
Особенности интерфейса конструктора	140
Настройка оформления расчетной таблицы	141
Работа с картограммами	151
Удаление расчетной таблицы	157
Копирование расчетной таблицы	157
Параметризация расчетных таблиц	159
Параметризация колонок с данными	159
Параметризация источника строк	161
Вычисляемые параметры для расчетной таблицы	162
Редактирование параметра	165
Свойства расчетной таблицы	166
Формирование колонтитула при печати расчетной таблицы в Excel	169
Зависимости для расчетной таблицы	172
Особенности работы с данными расчетной таблицы в редакторе	173
Создание новой строки с данными	173

Просмотр параметров, коэффициентов, переменных	173
Просмотр формул	174
Выгрузка расчетной таблицы в XML – файл	175
Загрузка расчетной таблицы из XML – файла	176
Импорт РчТ без создания новых объектов	176
Создание новых объектов при импорте РчТ	178
Администрирование и безопасность	181
Администрирование	181
Журнал операций	181
Журнал изменений	182
Журнал изменений версии классификатора	182
Список пользователей, работающих с расчетной таблице	183
Безопасность	184
Права на объекты в АИС Сапфир	184
Наследование и суммирование прав	185
Приложение «Учетные записи и разрешения»	186
Редактирование пользователя	187
Свойство «Код сектора»	190
Блокировка пользователя	191
Группы пользователей	192
Раздача прав на объекты пользователям и группам	194
Сравнение прав пользователей (групп пользователей)	200
Редактирование прав на классификаторы	201
Цветовая маркировка строк	202
Настройка безопасности системы	203

Описание системы

Общая характеристика

АИС САПФИР (далее Система) является набором специальных методов и инструментов для проведения расчетов и организации работ по бюджетному процессу.

Задача автоматизации процесса планирования бюджета была определена как создание механизма, обеспечивающего многовариантность расчетов проекта бюджета, а также оперативность и точность расчетов параметров бюджета с формированием необходимых текстовых и табличных документов.

Среди основного функционала Системы:

удобный инструмент хранения и использования данных, требуемых для успешного и надежного проектирования бюджета (данные по исполнению бюджета, статистические, отчетность, в том числе налоговая, бюджеты предыдущих лет и т.д.);

отлаженный и прозрачный процесс работы с изменениями – оперативная корректировка плана, внесения изменений по ходу исполнения бюджета;

коллективная работа специалистов в процессе разработки бюджета.

Таким образом, Система представляет собой централизованную систему управления бюджетным процессом, предоставляющую сотрудникам финансового управления оперативный распределенный доступ к бюджетным данным, возможность сопоставления этих данных за различные временные периоды и по разным объектам (муниципальным образованиям, распорядителям и получателям средств, видам доходов и расходов и т.д.).

Однако, в силу заложенной высокой степени гибкости и адаптации к конкретным задачам пользователя в конкретные моменты бюджетного процесса, Система не всегда представляется интуитивно ясным механизмом работы и требует детального освоения принципов его работы теми пользователями, которые являются ответственными за принятие решений в ходе бюджетного процесса.

В рамках Системы выделяется две основные группы пользователей:

администраторы бюджетного процесса – один или несколько специалистов, управляющих разработкой бюджета (или его значительной части), хорошо владеющие механизмами и инструментами настройки Системы на решение конкретных функциональных задач и проведение конкретных расчетов;

рядовые пользователи – сотрудники отраслевых отделов финансовых органов, осуществляющие конкретные расчеты и выполняющие конкретные задания.

Основные термины и определения

Структура Системы спроектирована как платформа, позволяющая достаточно легко и быстро собирать окончательную версию Системы для конкретного варианта использования.

Система построена на использовании следующих ключевых понятий:

1. Классификатор
2. Версия классификатора
3. Классификация
4. Шаблон рабочей таблицы
5. Рабочая таблица
6. Расчетная таблица
7. Вариант расчета
8. Атрибут

Классификатор – это справочник, на основании которого строится описание всех данных в системе.

Версия классификатора – это конкретный набор кодов данного классификатора. Именно версия классификатора содержит описание его структуры (количество уровней иерархии, длину каждого уровня, общую длину кода) и описание каждого элемента (код, наименование, описание и дополнительные характеристики – атрибуты). В Системе могут существовать различные версии одного и того же классификатора (например, классификатор доходов на 2015, 2014 и 2013 год).

Классификация – это связанный определенной логикой набор конкретных версий всех классификаторов. Т.е. каждый классификатор представлен в классификации единственной нужной пользователю версией.

Рабочая таблица служит для описания и хранения данных на основе набора кодов классификаторов. В рабочей таблице произвольному количеству кодов (колонок с кодами классификаторов) соответствует всегда только одна колонка с данными.

Шаблон рабочей таблицы – это набор классификаторов, по которому могут быть подготовлены разные (по данным) рабочие таблицы. Принципиальное отличие шаблона рабочей таблицы от самой рабочей таблицы состоит в том, что в шаблоне определяются только сами классификаторы, а в конкретной рабочей таблице, построенной на основе данного шаблона, используются конкретные версии каждого из классификаторов (поскольку рабочая таблица обязательно создается с привязкой к единственному варианту, который построен на конкретной классификации).

Расчетная таблица – это форма представления данных пользователю, его инструмент работы как для ввода и корректировки данных, проведения расчетов и получения отчетов. В структуре расчетной таблицы может быть предусмотрено для описания данных любое необходимое количество кодов классификаторов и любое количество колонок с данными, которые либо берутся из рабочих таблиц, либо вычисляются по формулам.

Вариант расчета – это объект Системы, принадлежащий некоторой классификации и содержащий в себе набор рабочих таблиц с данными, расчетных таблиц (в том числе, с методиками расчета данных) и отчетов. Поскольку все используемые варианты поименованы, характеризуются определенным набором признаков, и каждый из них построен на определенной классификации, то именно варианты определяют способ доступа к конкретным данным.

Атрибут – дополнительная характеристика объекта Системы или значения, хранящегося в рабочей таблице.

Интерфейс

Вход в Систему

Для того чтобы начать работу в Системе необходимо пройти процедуру регистрации пользователя. Окно регистрации появляется автоматически при запуске приложения Бюджет и дополнительно предоставляет возможность выбора сервера и базы, с которой будет вестись работа.



Для того чтобы начать работу с Системой:

Что сделать:	Как сделать:
Запустить приложение Бюджет	✓ На Рабочем столе или с помощью меню <u>Пуск</u> найти ярлык для приложения <i>Планирование бюджета</i>
Зарегистрироваться в Системе под своей учетной записью	✓ В появившемся окне поставить флажок <u>Использовать учетную запись Windows</u> (или ввести имя пользователя и пароль в соответствующие поля) ✓ Указать имя сервера

Рисунок 1. Окно регистрации пользователя в Системе

Элементы рабочего окна

Основными элементами рабочего окна Системы являются:

Лента инструментов (меню) – структурированный перечень команд, реализующих весь функционал Системы. Команды сгруппированы на отдельных вкладках для удобства работы с различными объектами системы. На ленте также могут появляться дополнительные вкладки, содержащие команды для работы с определенными объектами системы.

Вкладка (окно) содержит список объектов системы (например, классификаторов, вариантов и т.д.) или строки открытой рабочей (расчетной) таблицы. При помощи вкладок осуществляется работа с данными системы.

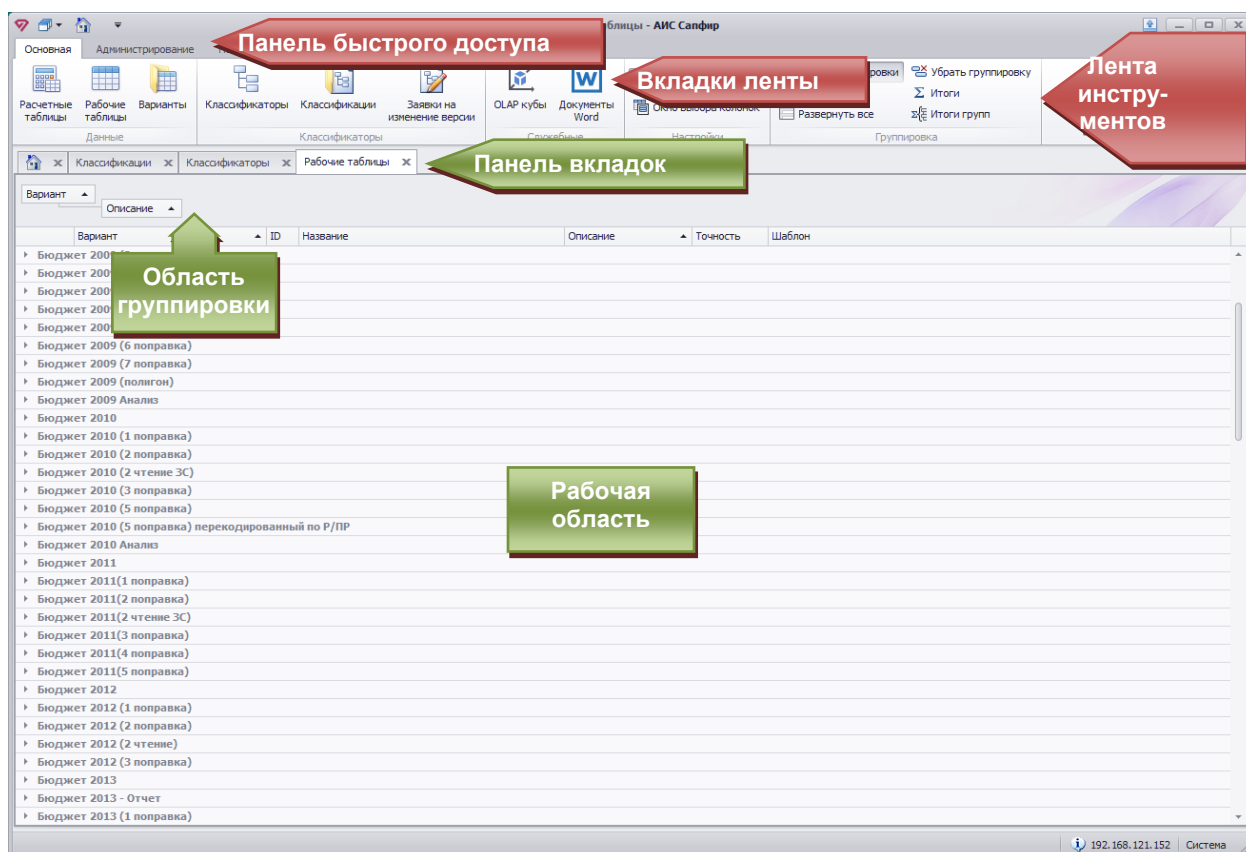


Рисунок 2. Окно Системы САПФИР

Управление вкладками



Основные возможности управления вкладками:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку	✓ Выбрать соответствующую команду в меню для открытия списка объектов (вкладка «Основная») или открыть в редакторе рабочую (или расчетную) таблицу
Перейти к открытой ранее вкладке	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по ярлыку с ее заголовком ✓ Если открыто слишком много вкладок и нужный ярлык не отображается в списке, то можно выбрать нужную вкладку с помощью кнопки на панели быстрого доступа (Рисунок 3)
Закрыть активную вкладку	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по кнопке ее закрытия
Изменить порядок вкладок	✓ Перетащить ярлык с заголовком вкладки в нужное место на панели вкладок

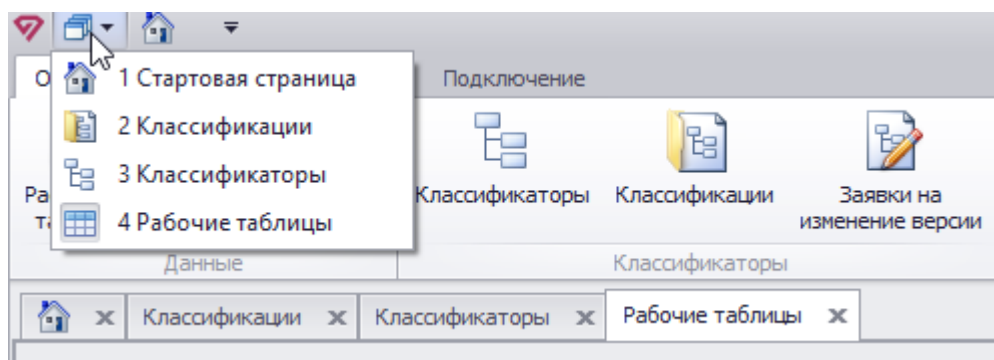


Рисунок 3. Список открытых вкладок

Настройка и сортировка столбцов

Список элементов активной вкладки представлен в виде таблицы, состоящей из нескольких столбцов. Каждый столбец имеет заголовок в виде активной кнопки в верхней части списка.



Основные возможности настройки списка:

Что сделать:	Как сделать:
Поменять местами столбцы списка	✓ Перетащить левой кнопкой мыши заголовок столбца на нужное место до появления стрелок, указывающих его новое положение (Рисунок 4)
Изменить ширину любого столбца	✓ Подвести указатель мыши к правой (левой) границе нужного столбца ✓ Перетащить границу в нужную сторону
Отсортировать элементы списка по какому-либо одному столбцу	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку нужного столбца для сортировки списка в алфавитном порядке (на заголовке столбца появляется треугольник острием вверх) ✓ Повторно щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку нужного столбца для сортировки списка в порядке, обратном алфавитному (на заголовке столбца появляется треугольник острием вниз)

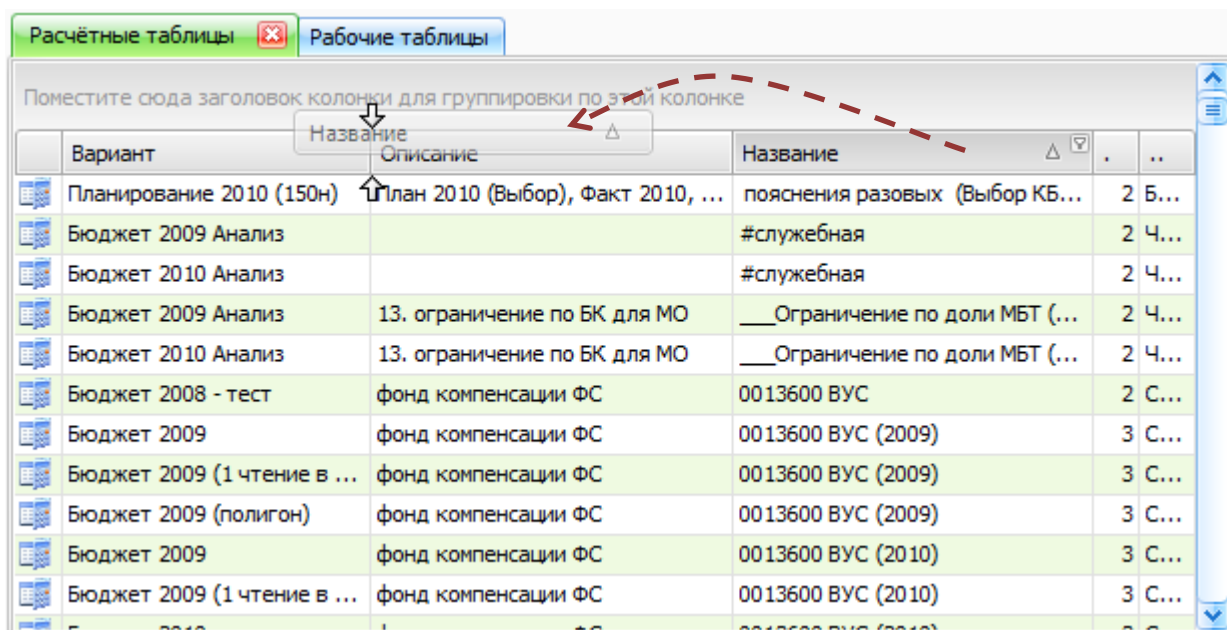


Рисунок 4. Изменение порядка и сортировка столбцов

Группировка элементов списка активной вкладки

Элементы списка можно разбить на группы по принципу совпадения значений в каком-либо столбце. Допускается и вложенная группировка, когда при совпадении значений в другом столбце внутри одной группы осуществляется дополнительная разбивка элементов.



Основные возможности управления группировкой элементов:

Что сделать:	Как сделать:
Отобразить на экране область группировки	✓ Выбрать команду «Панель группировки» в меню «Группировка» (Рисунок 5)
Сгруппировать элементы списка по выбранному столбцу	✓ Перетащить заголовок выбранного столбца в область группировки (Рисунок 6)
Отобразить элементы одной группы	✓ Для сворачивания всех групп выбрать команду «Свернуть все» в меню «Группировка»
Организовать вложенную группировку столбцов	✓ Перетащить еще один заголовок на область группировки и разместить его справа (или слева) от предыдущего, ориентируясь на стрелки (Рисунок 6)
Отключить группировку по определенному столбцу	✓ Перетащить заголовок столбца с области группировки вниз за пределы области
Отключить группировку по всем столбцам	✓ Выбрать команду «Убрать группировку» в меню «Группировка»

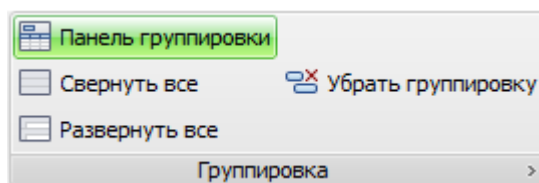


Рисунок 5. Меню "Группировка"

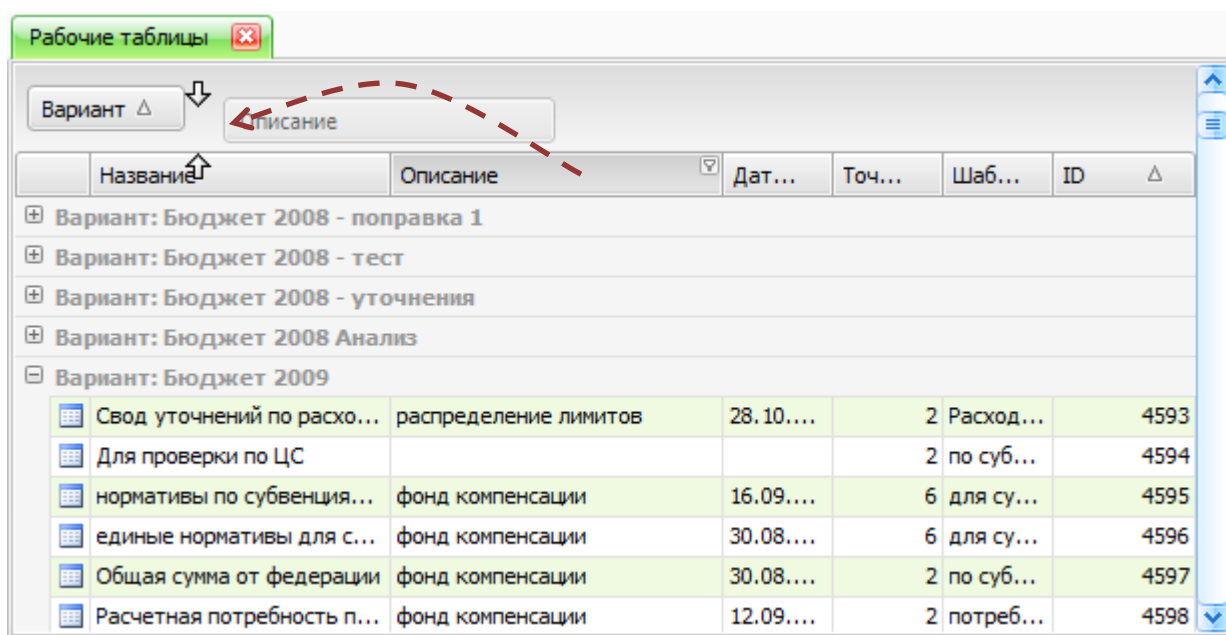


Рисунок 6. Группировка элементов списка

Описание базовых объектов

Классификаторы

По принципу организации классификаторы делятся на:

Иерархические – разбитые на уровни, при этом данные более низкого уровня детализируют данные более высокого уровня.

Простые списки – содержащие простую нумерацию объектов, которые могут быть никак между собой не связаны (например, перечень нормативов). В системе такие классификаторы описываются так же как иерархические, но с одним уровнем.

По принципу суммирования данных классификаторы делятся на:

Суммируемые – по ним определяются правила вычисления (построения) итоговых данных (сумм, агрегатов) при выполнении расчетов над значениями, хранящимися на кодах классификатора. В суммируемом классификаторе элементу, являющемуся родителем для других, автоматически присваивается значение суммы дочерних элементов. Присваивание значений родительскому элементу возможно только в случае отсутствия значений на дочерних элементах.

Несуммируемые – по ним нет необходимости, исходя из логики описываемых данных, подводить суммы. Несуммируемые классификаторы служат только для идентификации (кодирования) данных. Для несуммируемого классификатора допускается присваивание в рабочей таблице произвольного значения родительскому элементу независимо от значений, хранящихся на дочерних уровнях.



Для того чтобы просмотреть список классификаторов:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Классификаторы</u>	✓ Выбрать команду «Классификаторы» (вкладка «Основная», Рисунок 7)

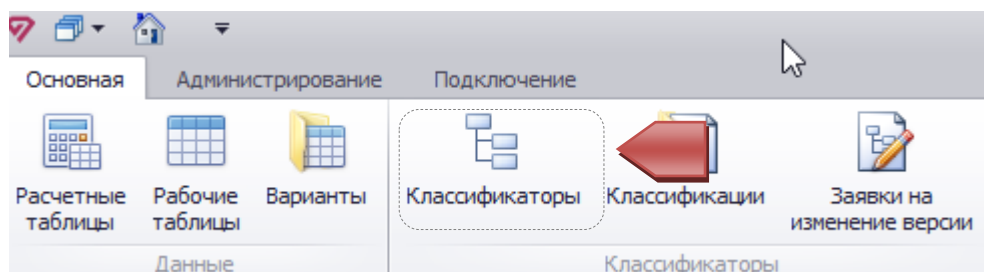


Рисунок 7. Открытие вкладки Классификаторы

Система выведет окно со списком классификаторов:

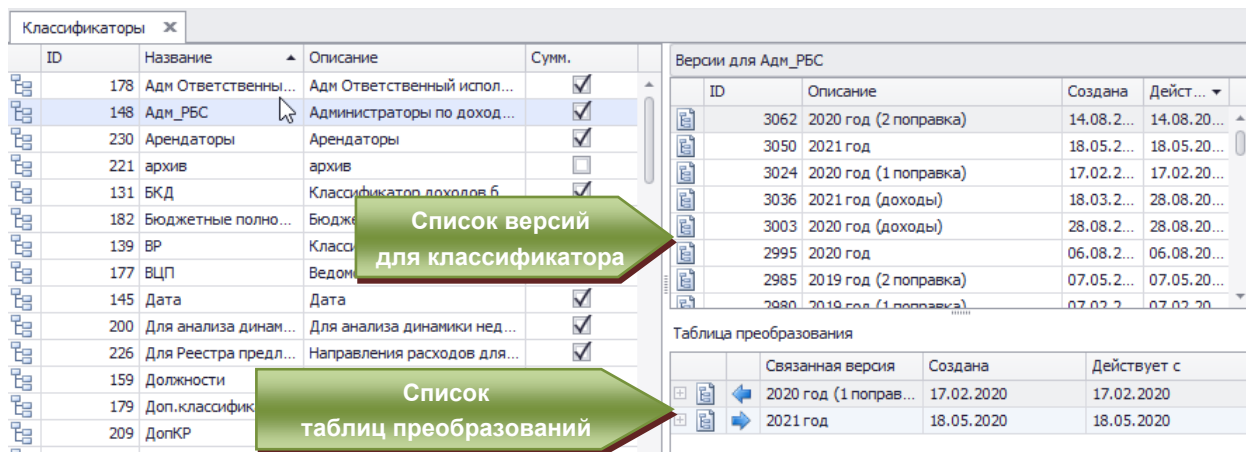


Рисунок 8. Вкладка со списком классификаторов



Для того чтобы создать новый классификатор:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно «Новый классификатор»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Нажать правую кнопку мыши в любом месте окна «Классификаторы». Выбрать пункт контекстного меню «Создать». ✓ Откроется окно «Новый классификатор»
Указать свойства на вкладке «Свойства» и «Безопасность»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ввести название и описание классификатора в соответствующие поля ✓ Поставить флаг «Агрегировать данные», если нужно чтобы классификатор был суммируемым. ✓ На вкладке «Безопасность» определить параметры доступа к классификатору
Добавить атрибуты объекта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Перейти на вкладку «Атрибуты» и, если нужно, указать значения атрибутов
Сохранить новый классификатор	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Нажать кнопку «ОК» ✓ Новый классификатор появляется в списке классификаторов (без версий)

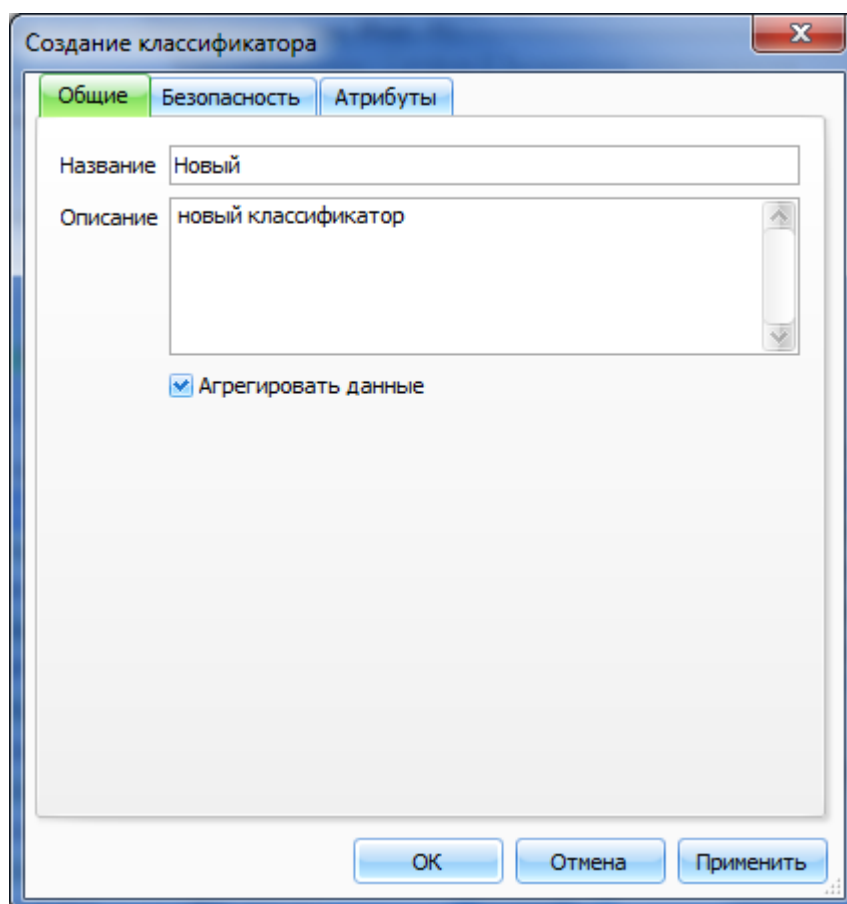


Рисунок 9. Вкладка «Общие» при создании нового классификатора

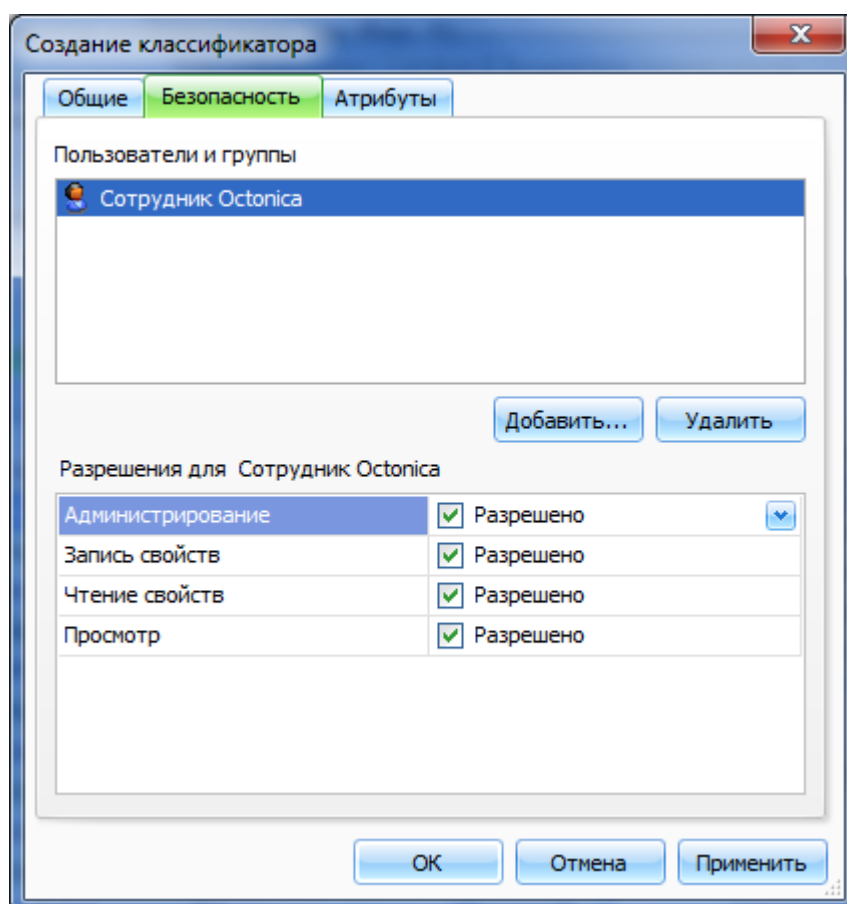


Рисунок 10. Вкладка «Безопасность» при создании нового классификатора

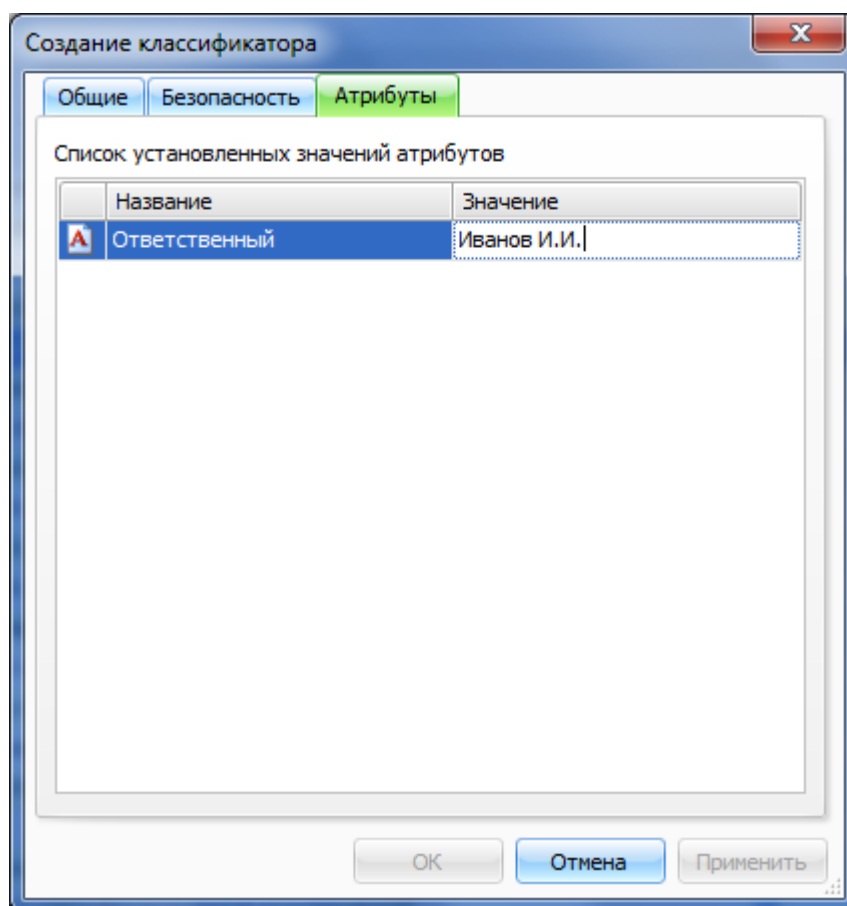


Рисунок 11. Вкладка «Атрибуты» при создании нового классификатора



Для того чтобы просмотреть свойства отдельного классификатора:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно свойств классификатора	✓ Дважды щелкнуть мышкой по нужному классификатору

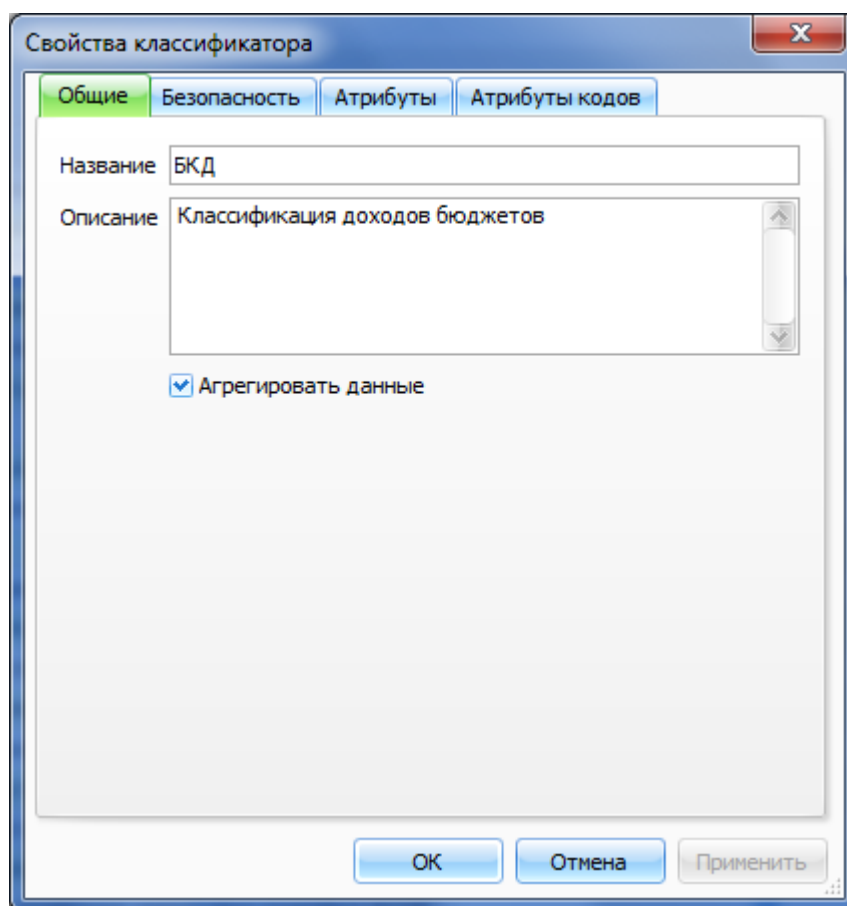


Рисунок 12. Окно свойств классификатора



После сохранения нового классификатора **нельзя** изменить свойство «Агрегировать данные». Это можно сделать, только удалив этот классификатор и создав его заново.

Для каждого выделенного слева классификатора Система выводит справа дополнительное окно со списком версий данного классификатора (Рисунок 8):

	Описание	Создана	Действует с
	152н	08.08.2006	01.01.2006
	119н	22.08.2006	01.09.2005
	114н	25.08.2006	01.01.2005
	152-96н	12.10.2006	01.08.2006
	168н	12.10.2006	01.09.2006
	приказ 145Н (ре...	13.10.2007	01.09.2007
	2010 год	09.06.2009	01.09.2007
	2011 год	13.01.2010	01.09.2007
	150н	18.02.2010	01.01.2010
	VK TEST	05.12.2010	01.01.2010
	VK TEST	05.12.2010	01.01.2010

Рисунок 13. Дополнительное окно со списком версий текущего классификатора

Дата создания версии показывает, когда версия была создана в Системе (генерируется автоматически).

Дата ввода версии в действие показывает, для данных какого периода можно применять версию классификатора. Обычно она соответствует дате закона или распоряжения, который описывает новую версию классификатора.

Версии классификаторов

Свойства версии классификатора



Для того чтобы просмотреть свойства версии классификатора:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Классификаторы</u>	✓ Выбрать команду «Классификаторы» (вкладка «Основная», Рисунок 7)
Открыть окно свойств версии нужного классификатора	✓ Выделить однократным щелчком мыши нужный классификатор в левой части окна ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши на нужной версии и выбрать пункт «Свойства» в появившемся контекстном меню

Вкладка «Общие»

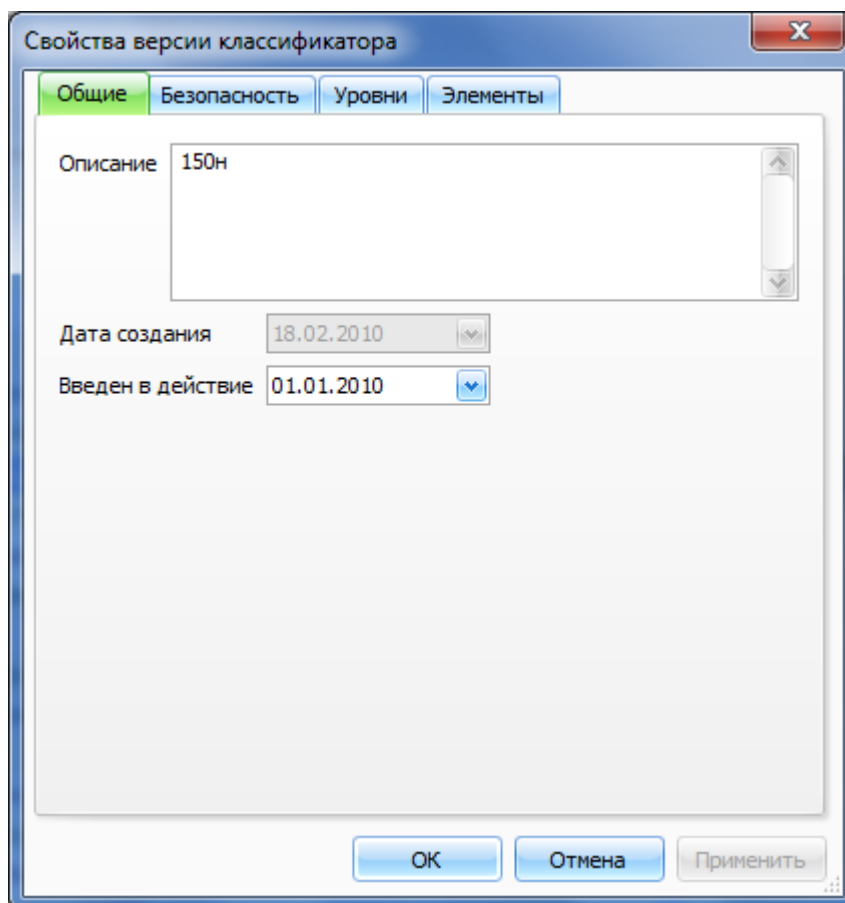


Рисунок 14. Окно свойств классификатора (вкладка Описание)

Описание – индивидуальное для текущей версии описание.

Дата создания – показывает, когда версия была создана в Системе (генерируется автоматически).

Введен в действие – необязательное для заполнения поле, в котором, как правило, указывается дата начала действия соответствующей классификации в соответствии с тем или иным нормативным актом.

Вкладка «Уровни»

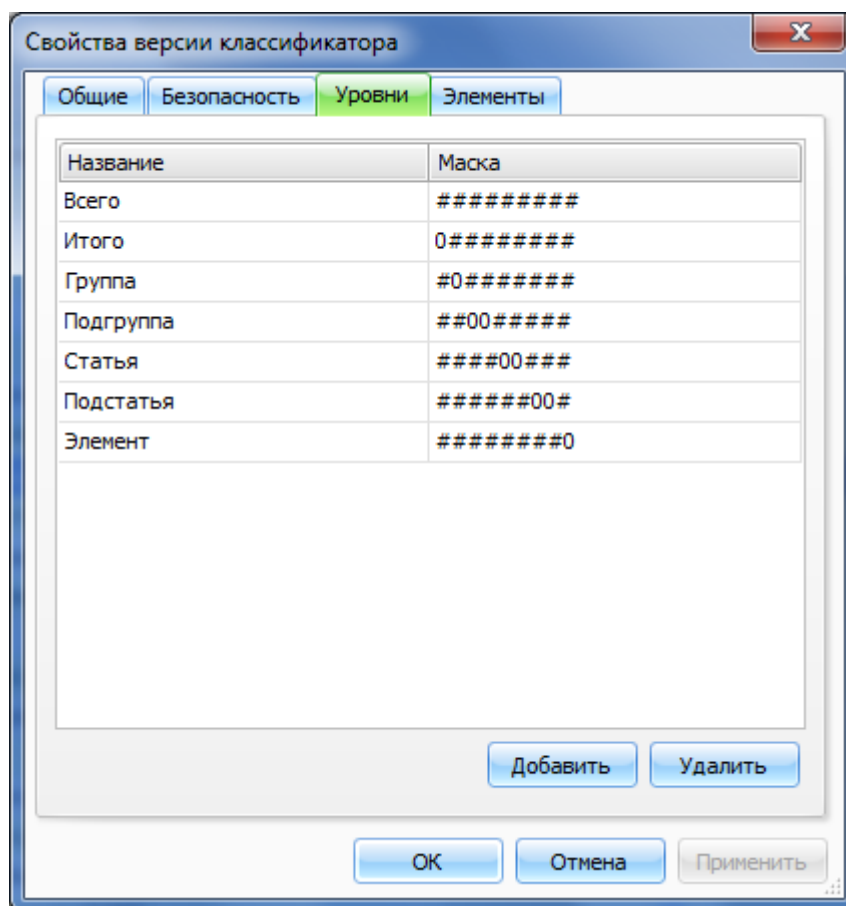


Рисунок 15. Вкладка "Уровни"

Вкладка «Уровни» (Рисунок 15) содержит список уровней, описывающий иерархическую структуру текущей версии классификатора.

Первая строка содержит описание самого верхнего – *корневого* уровня, он определяет суммарную допустимую длину кода (колонка «Маска»: ##### - 9 символов).

Последующие строки определяют распределение цифр кода по уровням (например, на рисунке первая цифра кода соответствует уровню «Итого», следующая цифра – «Группа» и т. д.)

По каждому уровню суммируемого классификатора возможно в дальнейшем проводить промежуточное подведение итогов.

Просмотр и редактирование версии классификатора



Для просмотра и редактирования элементов, занесенных в версию классификатора, используется редактор версии.

Что сделать:	Как сделать:
Открыть редактор версии (Рисунок 16)	✓ Щелкнуть дважды левой кнопкой мыши по нужной версии в списке версий
Развернуть (свернуть) группу элементов	✓ Щелкнуть по символу <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/>) слева от родительского элемента



Узлы с названием «Узел невязки» служат для служебных целей и для обычного описания данных не используются!

В верхней части вкладки располагается краткое описание версии классификатора.

Код	Имя	Описание
85000000	ВСЕГО	ВСЕГО
10000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХ
20000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
85000000@	Узел невязки	Узел невязки
85000001	СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ	СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ
85000002	Налоговые доходы	Налоговые доходы
85000003	Неналоговые доходы	Неналоговые доходы
85000005	Всего за исключением 2000, 3030	Всего за исключением 2000, 3030
85000006	"прочие налоговые доходы" для паспорта	"прочие налоговые доходы" для п.
87000000	Внутренние обороты	Внутренние обороты

Рисунок 16. Вид вкладки для редактирования версии классификатора

Фильтрация списка элементов



Система предоставляет возможность фильтрации и поиска элементов в справочнике.

Для фильтрации элементов используется окно фильтра колонки (Рисунок 17).

Классификатор: БКД, Версия создана: 23.01.2014, Описание версии: 65Н

Код	Имя	Описание
85000000	ВСЕГО	ВСЕГО
10000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХ
10000000@	Узел невязки	Узел невязки
10100000	СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ	СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ
10200000	Налоговые доходы	Налоговые доходы
10300000	Неналоговые доходы	Неналоговые доходы
10400000	Всего за исключением 2000, 3030	Всего за исключением 2000, 3030
10500000	"прочие налоговые доходы" для паспорта	"прочие налоговые доходы" для п.
10600000	Внутренние обороты	Внутренние обороты
10700000		
10800000		
10900000		
11000000		
11100000		
11200000		

Text Filters dialog: Enter text to search... (All) 10000000 10000000@ 10100000 10200000 10300000 10400000 10500000 10600000. Buttons: Clear Filter, Close.

Рисунок 17. Задание фильтра

Что сделать:	Как сделать:
Отфильтровать строки таблицы по значению в определенной колонке (автофильтр)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Навести указатель мыши на заголовок нужной колонки ✓ Щелкнуть на появившемся значке ✓ В выпадающем списке выбрать значение, по которому нужно фильтровать строки

Просмотр свойств элемента

Что сделать:	Как сделать:
Открыть редактор версии	✓ Щелкнуть дважды левой кнопкой мыши по нужной версии в списке версий
Просмотреть подробное описание отдельного элемента	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши на нужном элементе и выбрать пункт «Свойства» в появившемся контекстном меню

Имя элемента, как правило, используется для отображения в рабочих таблицах и расчетных листах (для редактирования данных). Описание кода классификатора может быть значительно длиннее названия и, как правило, выводится в отчеты (например, в приложения к тексту закона о бюджете). Для бюджетных классификаторов описание соответствует формулировке федерального закона, а наименование может быть сокращенной формулировкой, понятной сотрудникам отделов финансового органа.

В окне свойств элемента есть возможность просмотреть (а администратору бюджетного процесса – задать или изменить) атрибуты выделенного элемента. Например, в список атрибутов кодов элемента могут входить следующие атрибуты:

Альтернативное имя – текст, который можно использовать для данного кода вместо поля Описание,

Порядок сортировки (может быть несколько) – порядковый номер кода в общем списке, в соответствии с которым можно назначить сортировку строк в расчетных таблицах,

ОКАТО – код ОКАТО для административно-территориальных образований,

Единица изменения – текст, который может быть использован для сопровождения хранящихся на данном коде числовых данных.

Подробнее о создании атрибутов кодов элементов классификатора и задании варианта значений для них можно прочитать в разделе 5.5.

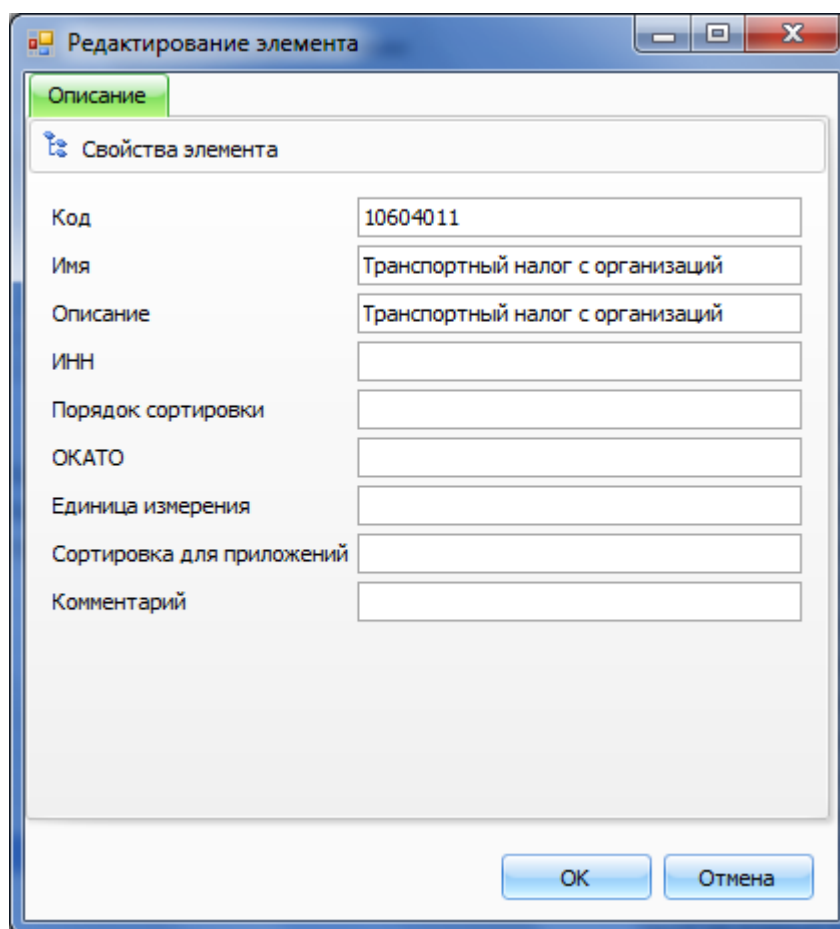


Рисунок 18. Окно свойств элемента классификатора

Зависимости элемента



Для того чтобы посмотреть список объектов зависящих от данного элемента:

Что сделать:	Как сделать:
Просмотреть зависимости отдельного элемента	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши на нужном элементе и выбрать пункт «Зависимости» в появившемся контекстном меню

В окне Зависимости можно просмотреть, в каких Рабочих таблицах имеются данные, занесенные на данный код классификатора. В первой строке окна отображается заголовок с кодом элемента классификатора. Рабочие таблицы сгруппированы по вариантам (Рисунок 19).

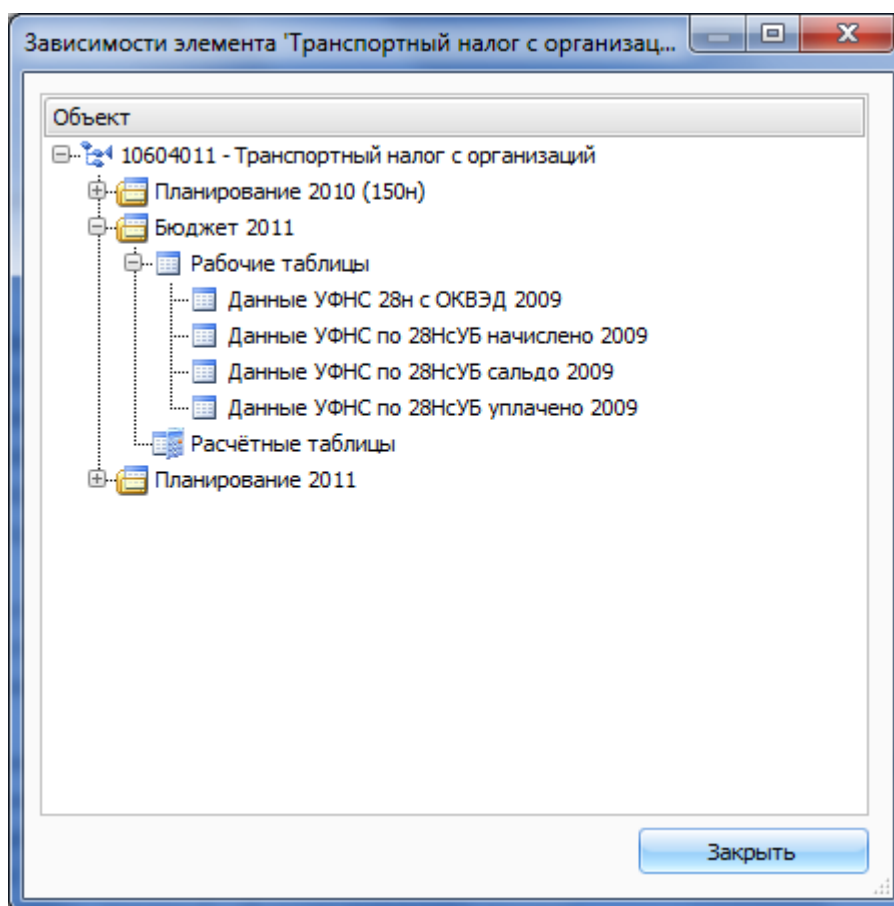


Рисунок 19. Окно «Зависимости» для элемента классификатора

Группы

Группа – это элемент классификатора, который хранит не вводимое вручную значение, а результат сложения и/или вычитания других элементов того же классификатора. Группы делятся на:

Локальные – рассчитывающие свое значение относительно элементов того же уровня.

Отображаются в списке элементов классификатора как одноцветный символ .

Глобальные - рассчитывающие свое значение относительно элементов разных уровней.

Отображаются в списке элементов классификатора как разноцветный символ .



Для того чтобы просмотреть состав группы и операции, проводимые над элементами, входящими в группу:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть группу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши на группе и выбрать пункт «Свойства» в появившемся контекстном меню ✓ Перейти на вкладку <u>Состав группы</u> (Рисунок 20)

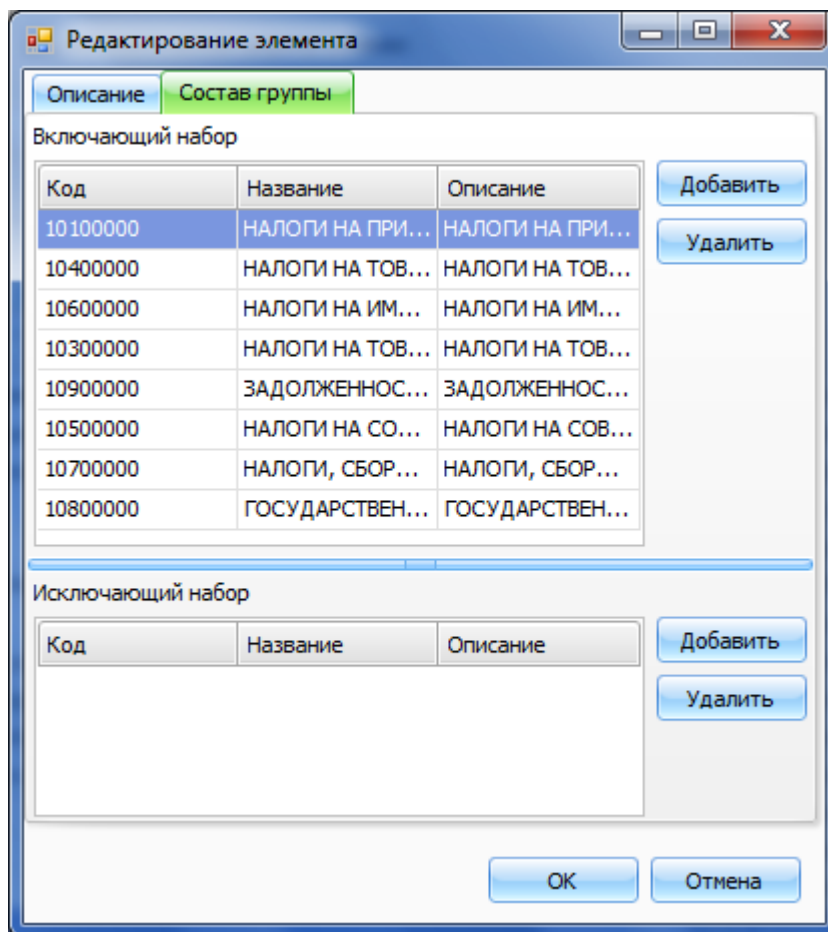


Рисунок 20. Окно свойств группы (вкладка Состав группы)

В верхней части окна перечислены элементы, значения которых будут добавлены к результату расчета группы, а в нижней – те, которые будут вычтены из полученного результата.



Для изменения состава группы используется кнопка «Добавить» - для добавления элементов в набор, и кнопка «Удалить» - для исключения.

Редактирование элементов версии



Добавление новых элементов в версию классификатора, а так же изменение и удаление существующих, осуществляется администраторами бюджетного процесса!



Для сохранения любых изменения, внесенных в версию классификатора, необходимо нажать кнопку «Сохранить» на вкладке «Редактор версии классификатора» (Рисунок 21).

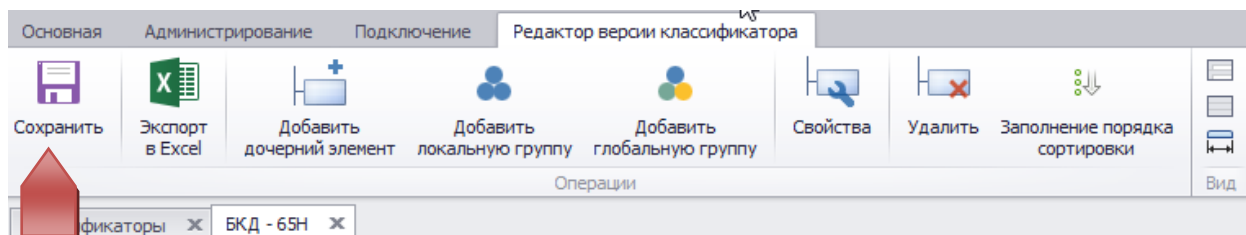


Рисунок 21. Сохранение версии

Добавление элемента



Для того чтоб добавить новый элемент:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть редактор версии	✓ Щелкнуть дважды левой кнопкой мыши по нужной версии в списке версий
Добавить элемент	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать элемент, который будет родителем для нового элемента ✓ Вызвать контекстное меню правой кнопкой, выполнить пункт «Добавить дочерний элемент» ✓ Изменить свойства нового элемента (см. Редактирование элемента)

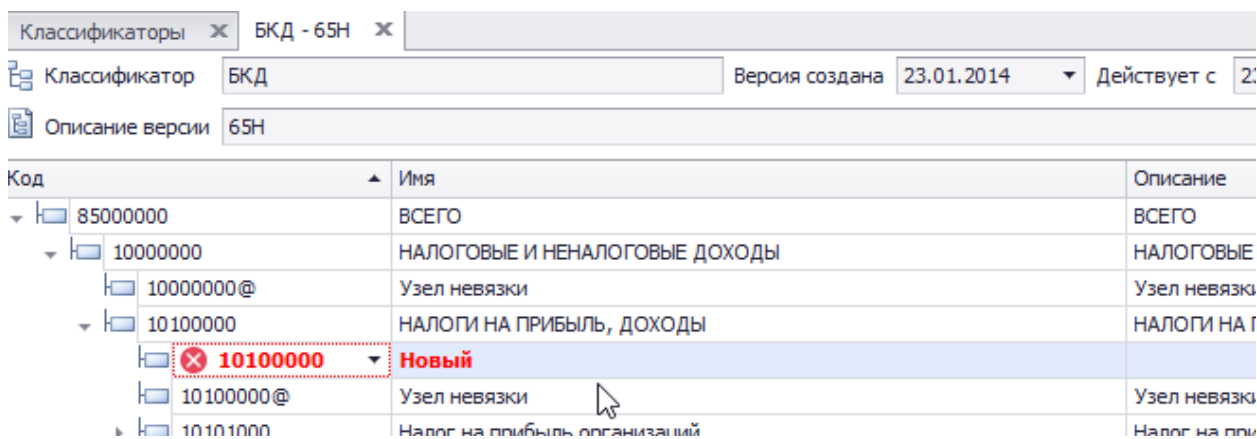


Рисунок 22. Добавление нового элемента

Редактирование элемента



Редактирование элемента можно осуществить при помощи окна «Свойства»:

Что сделать:	Как сделать:
Изменить свойства отдельного элемента	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши на нужном элементе и выбрать пункт «Свойства» в появившемся контекстном меню (или на ленте) ✓ Изменить необходимые свойства элемента (Рисунок 28) ✓ Нажать кнопку «ОК»

Рисунок 23. Окно свойств элемента классификатора



Также редактирование элемента можно осуществить непосредственно в редакторе версии:

Что сделать:	Как сделать:
Изменить свойства отдельного элемента	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать строку с элементом ✓ Ввести значения в ячейках для нужных свойств (Рисунок 24)

Рисунок 24. Редактирование свойств элемента

Добавление и редактирование группы



Для того чтоб добавить новую группу:

Что сделать:	Как сделать:
--------------	--------------

Определить тип группы (локальная или глобальная)	✓ См. Группы
Добавить группу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Раскрыть уровень, в котором будет создана группа ✓ Встать на произвольном элементе уровня <p>Для локальной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ В меню «Операции» выбрать пункт «Добавить локальную группу» (Рисунок 25) <p>Для глобальной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ В меню «Операции» выбрать пункт «Добавить глобальную группу» (Рисунок 25)
Изменить код, имя и др. атрибуты	✓ см. Редактирование элемента
Изменить состав группы	✓ см. Группы

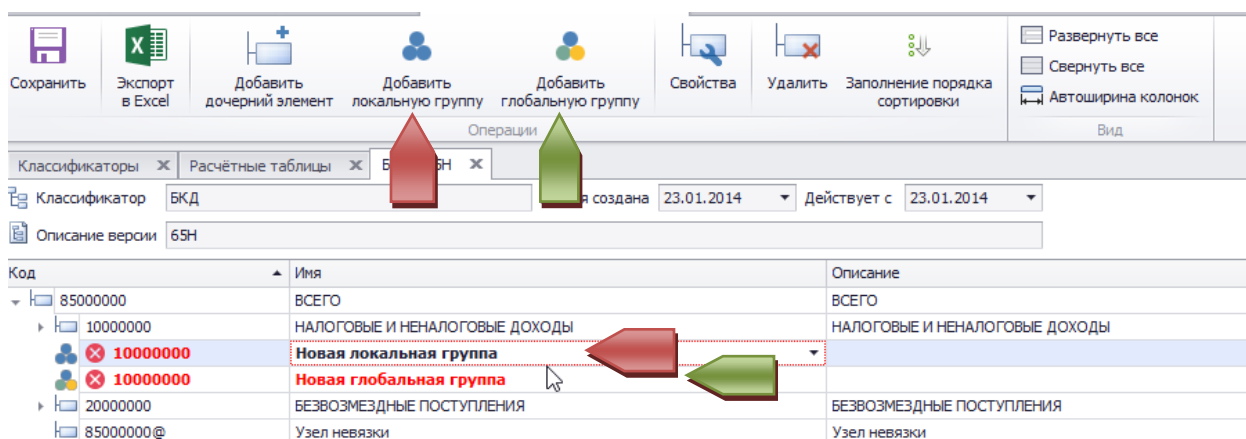


Рисунок 25. Добавление групп

Закрытие элемента классификатора

В редакторе версии классификатора имеется возможность указания для элементов классификатора даты закрытия кода (столбец «Дата окончания действия»).



Если дата окончания действия элемента меньше текущей даты, то элемент в версии классификатора показывается перечеркнутым шрифтом.

Классификатор	Test1	Версия создана	24.12.21
Описание версии	версия 1		
Код	Имя	Описание	Дата окончания действия
0000	Корень	Корневой элемент	
0000@	Узел невязки	Узел невязки	
0001	Первый	элемент 1	
0002	Второй	элемент 2	
0003	Третий	элемент 3	31.10.2019
0004	Четвертый	Элемент 4 устарел	⚠ 01.02.2019
0005	Пятый	Элемент 5	
0006	Шестой	Элемент 6	31.10.2019
0007	Локальная группа	Локальная группа 7	
0008	Глобальная группа	Глобальная группа 8	

Рисунок 26. Закрытие элемента классификатора



В редакторе расчетной таблицы при попытке добавления строки, содержащей элемент классификатора с просроченной датой окончания действия, выдаётся сообщение об ошибке и добавление такой строки становится невозможным

История элементов классификатора

Для каждого элемента версии можно посмотреть, каким был этот элемент в разное время.

Что сделать:	Как сделать:
Посмотреть историю элемента	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать строку с элементом (группу) ✓ В контекстном меню выбрать пункт «История элемента»

Удаление элемента (группы)



Удаление элемента классификатора невозможно, если в Рабочих таблицах на данном коде хранятся данные. Прежде чем выполнять указанные действия, необходимо удалить данные, хранимые на данном коде в рабочих таблицах.

Что сделать:	Как сделать:
Удалить элемент (группу)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать строку с элементом (группу) ✓ В контекстном меню выбрать пункт «Удалить»
Удалить несколько элементов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать несколько элементов в дереве версии (удерживая клавишу Ctrl или Shift) ✓ В контекстном меню выбрать пункт «Удалить»



При удалении элемента, который имеет дочерние элементы, будут удалены как сам элемент, так и все его дочерние элементы

Зависимости для версии



Для того чтобы посмотреть список объектов, зависящих от данной версии:

Что сделать:	Как сделать:
Просмотреть зависимости версии	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши на версии и выбрать пункт «Зависимости» в появившемся контекстном меню

В окне *Зависимости* можно просмотреть, в каких классификациях, рабочих и расчетных таблицах используется данная версия. В первой строке окна отображается заголовок с описанием версии. Рабочие и расчетные таблицы сгруппированы по вариантам (Рисунок 27).

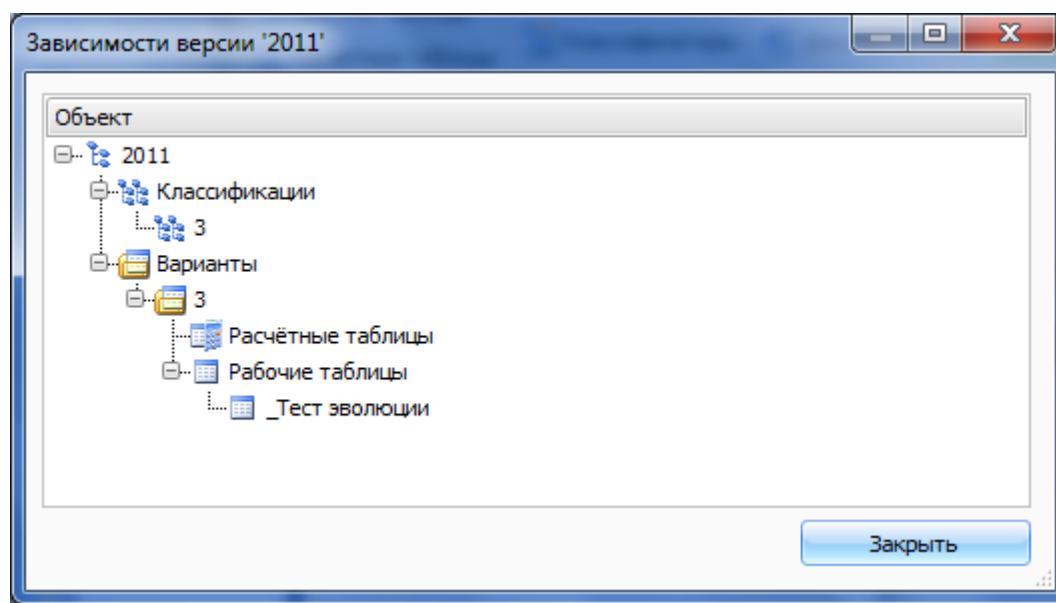


Рисунок 27. Окно "Зависимости" для версии классификатора

Эволюция версий

Для того чтобы предусмотреть возможность просмотра и использования данных, созданных в одной версии классификатора, в рабочих и расчетных таблицах, использующих другую версию, существует механизм *эволюции* версий. С помощью эволюции можно указать соответствие кодов одной версии кодам другой. Соответствие кодов описывается при помощи *таблицы преобразования*.



Для того чтобы просмотреть эволюционные связи версии классификатора:

Что сделать:	Как сделать:
Выбрать версию классификатора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть вкладку «Классификаторы» ✓ Выбрать необходимый классификатор ✓ Щелкнуть на нужной версии
Просмотреть таблицу преобразования	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В дополнительном окне «Таблица преобразования» (Рисунок 28) выбрать нужную целевую версию классификатора ✓ Дважды щелкнуть по выбранной эволюционной связи

Классификаторы			
ID	Название	Описание	Сумм.
178	Адм Ответственны...	Адм Ответственный испол...	<input checked="" type="checkbox"/>
148	Адм_РБС	Администраторы по доход...	<input checked="" type="checkbox"/>
230	Арендаторы	Арендаторы	<input checked="" type="checkbox"/>
221	архив	архив	<input type="checkbox"/>
131	БКД	Классификатор доходов б...	<input checked="" type="checkbox"/>
182	Бюджетные полно...	Бюджетные полномочия	<input checked="" type="checkbox"/>
139	ВР	Классификатор вида расхо...	<input checked="" type="checkbox"/>
177	ВЦП	Ведомственные целевые п...	<input checked="" type="checkbox"/>
145	Дата	Дата	<input checked="" type="checkbox"/>
200	Для анализа динам...	Для анализа динамики нед...	<input checked="" type="checkbox"/>
226	Для Реестра предл...	Направления расходов для...	<input checked="" type="checkbox"/>
159	Должности	Перечень должностей	<input checked="" type="checkbox"/>
179	Доп.классификатор		<input checked="" type="checkbox"/>
209	ДопКР	ДопКР	<input checked="" type="checkbox"/>
161	ИдФайла	Для загрузки данных по пр...	<input checked="" type="checkbox"/>
201	Информация для из...	Информация для изменений	<input checked="" type="checkbox"/>
228	КВИ	Классификатор видов исто...	<input checked="" type="checkbox"/>
200	КВР	Классификатор видов исто...	<input checked="" type="checkbox"/>

Версии для БКД				
ID	Описание	Создана	Действ...	
2354	приказ 145Н (ред. от 25.12.20...	13.10.2...	01.09.2...	
2571	2010 год	09.06.2...	01.09.2...	
2619	2011 год	13.01.2...	01.09.2...	
2662	150н	18.02.2...	01.01.2...	
2710	190н	11.11.2...	01.01.2...	
2744	Проект приказа на 2012 год	01.10.2...	01.10.2...	
2749	180Н	06.02.2...	01.01.2...	
2769	2013 год	01.06.2...	01.01.2...	






Таблица преобразования			
	Связанная версия	Создана	Действует с
	150н	18.02.2010	01.01.2010
	приказ 145Н (ред...	13.10.2007	01.09.2007
	Проект приказа н...	01.10.2011	01.10.2011
	Проект приказа н...	01.10.2011	01.10.2011
	180Н	06.02.2012	01.01.2012

Рисунок 28. Список эволюционных связей с другими версиями текущего классификатора

Откроется вкладка «Редактор таблицы преобразования» (Рисунок 29) при помощи которой осуществляется просмотр и редактирование связей эволюции. В левой части окна располагается исходная версия классификатора, в правой – целевая. В нижней части окна отображаются связи между отдельными элементами версий. Установленный флажок «Показывать все» позволяет посмотреть все имеющиеся связи.

приказ 145Н							150н						
Код	Название	Описан...	Связь	Истекшие	Группы	Невязки	Ветви	Код	Название	Описан...	Связь	Истекшие	Группы
89000000	Всего	Всего	Однозначная					89000000	Всего	Всего	Однозначная		
85000000	Итого	Итого	Однозначная					85000000	Итого	Итого	Однозначная		
87000000	Внутренние...	Внутре...	Слияние					87000000	Внутренние...	Внутре...	Слияние		
89000000@	Узел невязки	Узел не...	Однозначная					89000000@	Узел невязки	Узел не...	Однозначная		

Показывать все			
Код БКД	Название БКД	Код БКД	Название БКД
10000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
10000000@	Узел невязки	10000000@	Узел невязки
10100000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10100000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ
10100000@	Узел невязки	10100000@	Узел невязки

Рисунок 29. Соответствие элементов двух версий классификатора

Для каждого элемента версии показывается значок, по которому можно сразу понять и тип элемента, и тип преобразования, который соответствует этому элементу.



Основные понятия:

- Основной узел – элемент, для которого показывается значок
- Свои узлы – элементы из той же версии что и основной узел, принимающие участие в преобразовании по коду основного узла.
- Чужой узел – элементы из другой версии в этой же таблице преобразования, с которыми есть правило преобразования для основного узла.



Значок узла состоит из двух частей - своей и чужой. Своя часть (чуть больше чужой) — это левая часть значка для левого дерева и правая для правого дерева. Изображение основного узла помещается в своей части в центре или сверху (если есть свои узлы). Изображение своих узлов помещается в своей части снизу. Изображение чужих узлов помещается в чужой части (в центре, если чужой узел один).

Тип узлов связи (для каждой позиции узла используется самый верхний подходящий для данной связи тип):

- Основной узел без связи (красный большой прямоугольник)
- Основной узел - группа (синий большой круг)
- Основной узел - элемент невязки (желтый большой прямоугольник)
- Основной узел - обычный элемент (синий большой прямоугольник)
- Один из чужих узлов - группа (синий маленький круг)
- Один из чужих узлов - элемент невязки (желтый маленький прямоугольник)
- Все чужие узлы - обычные элементы (синий маленький прямоугольник)



Если чужих узлов больше одного, то чужие узлы представляются изображением двух объектов, добавляется объект изображение в соответствии со следующими вариантами:

- Все чужие узлы - группы (синий маленький круг снизу)
- Все чужие узлы - элементы невязки (желтый маленький прямоугольник снизу)
- Один из чужих узлов - элемент невязки (синий маленький прямоугольник снизу)
- Один из своих узлов - группа (синий средний круг снизу)
- Один из своих узлов - элемент невязки (желтый средний прямоугольник снизу)
- Все свои узлы - обычные элементы (синий средний прямоугольник снизу)

Что сделать:	Как сделать:
Просмотреть описание эволюционной связи для отдельного элемента	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по элементу в левой (или правой) части окна или установить флажок <u>Показать все</u> и найти нужный элемент в списке связей



В деревьях элементов имеются возможности для фильтрации различных преобразований элементов. Для этого в редакторе таблицы преобразований добавлены новые столбцы, по которым можно производить фильтрацию по определенным типам преобразований элементов между версиями:

- Связь – мощность связи
- Истекшие – связь с элементами с истекшим сроком действия
- Группы – связь с элементами групп
- Невязки – связь с элементами невязок
- Ветви – связь с узлами, находящимися на различных ветвях
- Родитель – признак изменения родительского элемента в процессе преобразования
- Мощность связи может быть:
- Нет связи
- Однозначная (один-к-одному)
- Слияние (многие-к-одному)
- Расщепление (один-ко-многим)
- Многозначная (многие-ко-многим)

Эволюция с условным преобразованием

Для конвертации данных при копировании рабочей таблицы с изменением классификации по нескольким классификаторам используется механизм эволюции с условным преобразованием.

В этом случае таблица преобразования помимо исходной и целевой версии может включать и другие классификаторы (Рисунок 30, в данном примере для эволюции версий классификатора «БКД» используются дополнительные классификаторы – «Раздел» и «МО»).

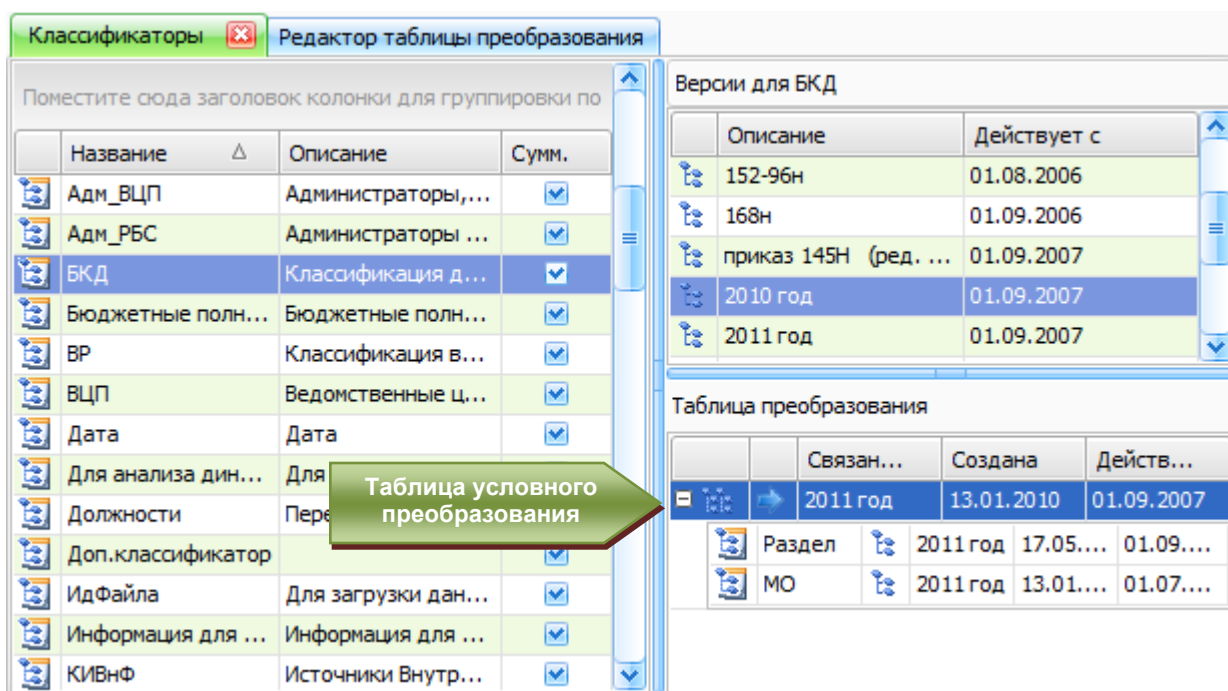


Рисунок 30. Представление таблицы условного преобразования в списке связей

Вид таблицы условного преобразования показан на Рисунок 31 (в нижней части), в таблице присутствуют колонки (выделены голубым цветом), соответствующие дополнительным классификаторам.

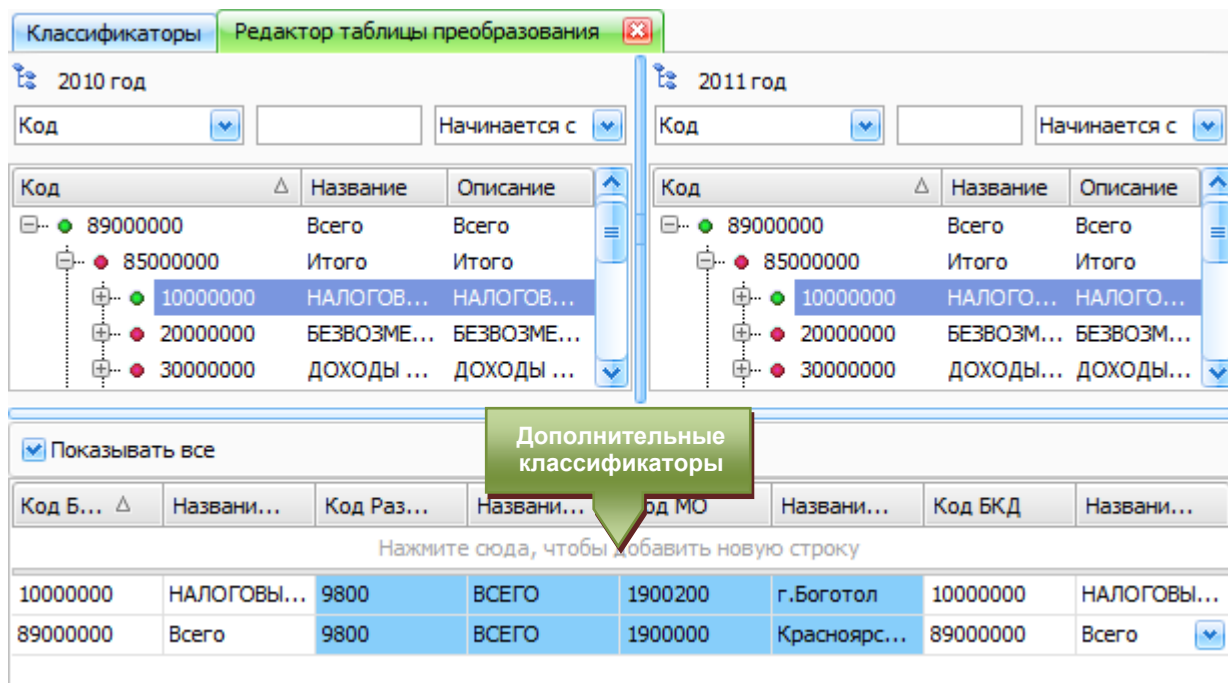


Рисунок 31. Таблица преобразования с дополнительными классификаторами

Создание и редактирование таблицы преобразования



Для того чтобы создать новую эволюционную связь для версии классификатора:

Что сделать:	Как сделать:
Выбрать версию классификатора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть вкладку «Классификаторы» ✓ Выбрать необходимый классификатор ✓ Щелкнуть на нужной версии
Открыть окно для создания эволюционной связи (Рисунок 32)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вызвать контекстное меню в окне «Таблица преобразования», щелкнув правой кнопкой ✓ Выбрать пункт «Создать»
Указать параметры создаваемой связи (Рисунок 32)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать целевую версию классификатора из выпадающего списка ✓ При необходимости указать классификаторы для условного преобразования и их версии (в нижней части окна)
Создать связь	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Нажать кнопку «ОК»

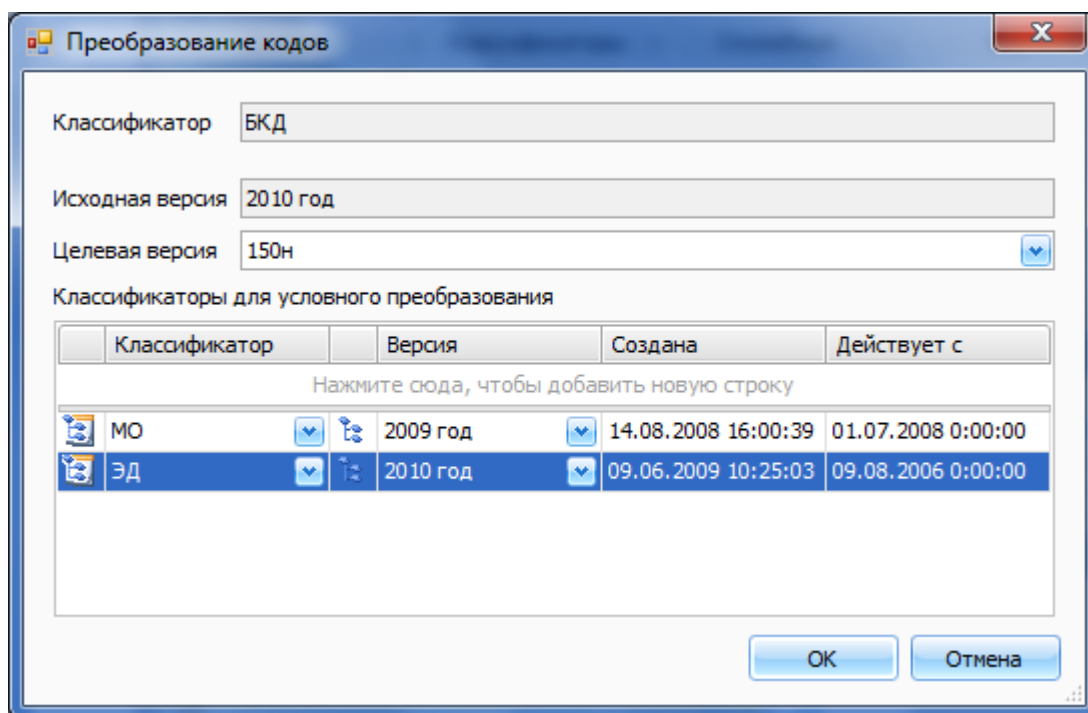




Рисунок 32. Окно создания эволюционной связи



Для того чтобы изменить таблицу преобразований для эволюции:

Что сделать:	Как сделать:
Выбрать версию классификатора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть вкладку «Классификаторы» ✓ Выбрать необходимый классификатор ✓ Щелкнуть на нужной версии
Открыть таблицу преобразования	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В дополнительном окне «Таблица преобразования» выбрать нужную целевую версию классификатора ✓ Дважды щелкнуть по выбранной эволюционной связи

Добавить связь между элементами	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть на строке для добавления (Рисунок 33) ✓ Слева выбрать элемент исходной версии из выпадающего списка ✓ Справа выбрать элемент целевой версии из выпадающего списка ✓ Нажать клавишу  (вниз)
Редактировать связь	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать строку с редактируемой связью ✓ Изменить код исходной (слева) или целевой версии (справа)
Удалить связь	<ul style="list-style-type: none"> ✓ На удаляемой связи вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Удалить» (Рисунок 34)
Сохранить таблицу преобразования	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Нажать кнопку  Сохранить на ленте инструментов

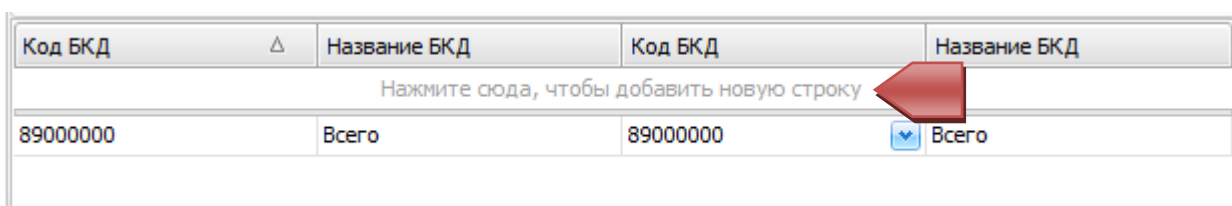


Рисунок 33. Создание новой связи между элементами

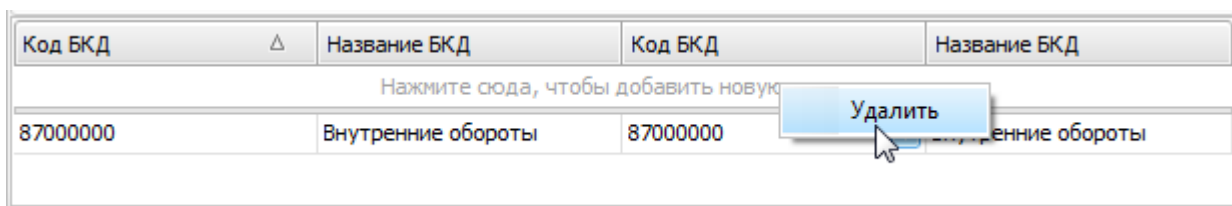


Рисунок 34. Удаление связи

Автозаполнение таблицы преобразования

Для автоматического сопоставления кодов в таблице преобразования используется операция «Автозаполнение».

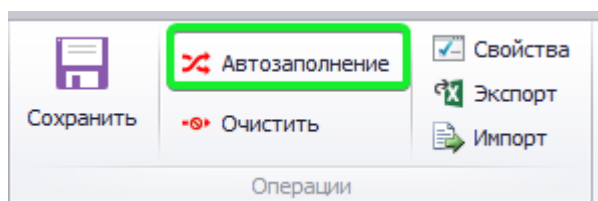


Рисунок 35. Операция «Автозаполнение»

При выполнении автозаполнения можно задать, какие характеристики элементов будут использованы в процессе автоматического сопоставления (Бизнес код, Наименование, Описание).



Для закрытых кодов (с истекшим сроком действия) опционально осуществляется сопоставление с элементом узла невязки родительского элемента. Эта опция включается установкой галочки «Элементы невязки» на форме «Автозаполнение» (Рисунок 36). Если галочка не установлена, то сопоставление закрытых элементов осуществляется в обычном режиме.

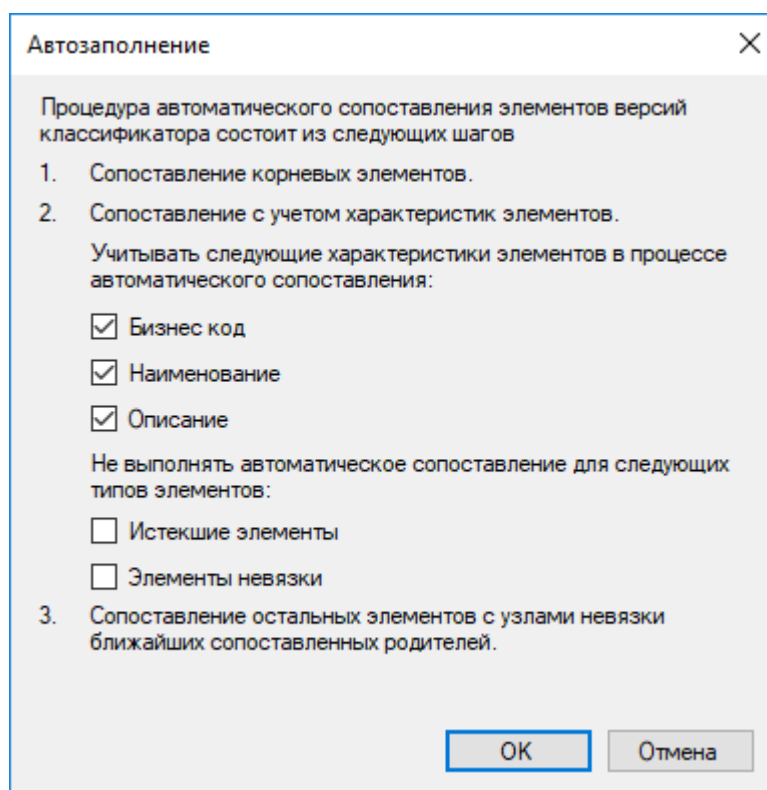


Рисунок 36. Форма «Автозаполнение»

Очистка таблицы преобразования

Для очистки таблицы преобразования необходимо выполнить операцию «Очистить» панели инструментов (Рисунок 37).

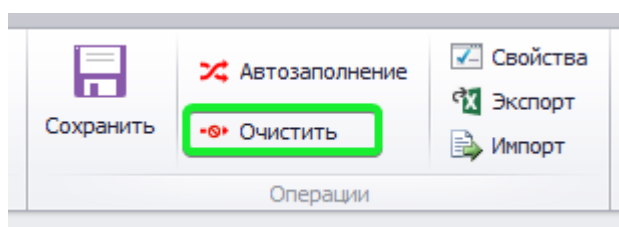


Рисунок 37. Операция «Очистить»

Диагностика таблицы преобразования

При сохранении таблицы преобразования система осуществляет её диагностику и сообщает пользователю о всех кодах, эволюционирующих в узлы невязки, за исключением тех кодов, которые сами являются узлами невязки.

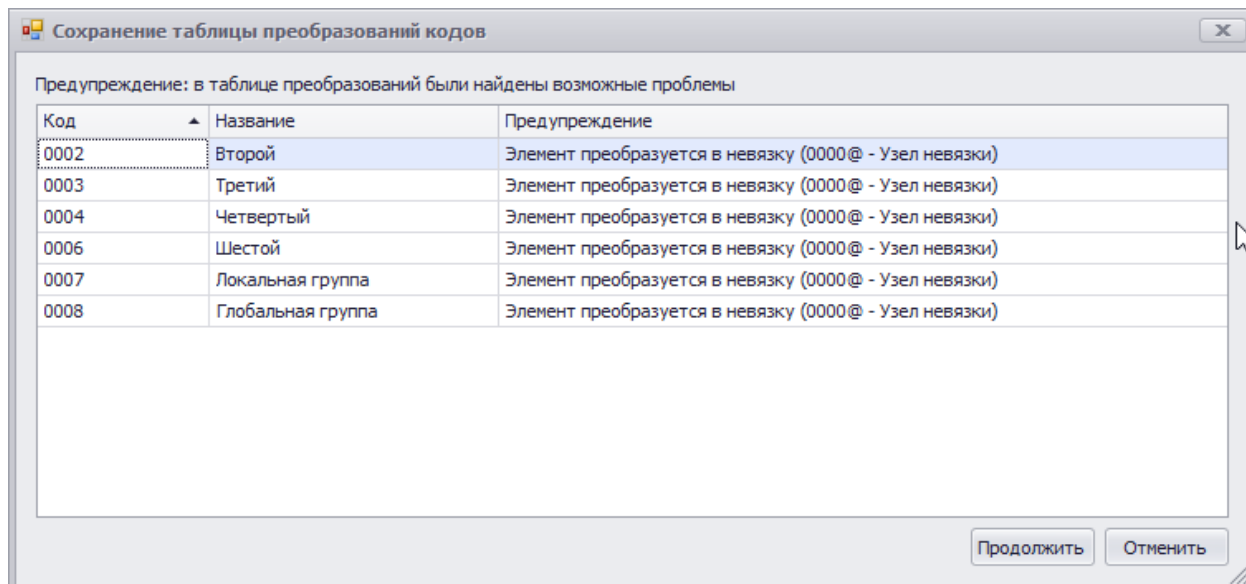


Рисунок 38. Окно диагностики таблицы преобразования

Создание версии классификатора

Версию классификатора можно создать с нуля, либо создать на основе существующей версии.

Создание новой версии



Для того создания новой версии «с нуля»:

Что сделать:	Как сделать:
Выбрать классификатор	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть вкладку «Классификаторы» ✓ Выбрать необходимый классификатор
Открыть окно для создания новой версии	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вызвать контекстное меню на выбранном классификаторе и выполнить пункт «Создать версию...»
Указать параметры версии	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ввести текст, описывающий версию в поле «Описание» ✓ Указать дату введения в действие ✓ Нажать кнопку «ОК»
Задать структуру уровней	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть на нужной версии ✓ В контекстном меню выбрать пункт «Свойства» ✓ На вкладке «Уровни» добавить необходимое количество уровней с указанием их ширины
Редактирование элементов версии	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Два раза щелкнуть на новой версии в списке версий ✓ В открывшемся редакторе добавить новые элементы (см. Редактирование элементов версии)

Копирование существующей версии

Для создания новой версии на основе существующей:

Что сделать:	Как сделать:
Выбрать классификатор	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть вкладку «Классификаторы» ✓ Выбрать необходимый классификатор
Вызвать окно для копирования	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть на нужной версии ✓ В контекстном меню выбрать пункт «Копировать...»
Указать параметры версии	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ввести текст, описывающий версию в поле «Описание» ✓ Указать дату введения в действие ✓ Нажать кнопку «ОК»
Редактирование элементов версии	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Два раза щелкнуть на новой версии в списке версий ✓ В открывшемся редакторе редактировать элементы (см. Редактирование элементов версии)

Удаление версии классификатора

Для удаления версии классификатора:

Что сделать:	Как сделать:
Выбрать классификатор	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть вкладку «Классификаторы» ✓ Выбрать необходимый классификатор
Вызвать окно для копирования	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть на нужной версии ✓ В контекстном меню выбрать пункт «Удалит»



Удаление версии классификатора невозможно, если она используется в рабочих (расчетных) таблицах. Прежде чем выполнять удаление, необходимо удалить объекты, использующие данную версию.

Экспорт версии в MS Excel

Для выгрузки списка элементов версии классификатора MS Excel:

Что сделать:	Как сделать:
Выбрать классификатор	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть вкладку «Классификаторы» ✓ Выбрать необходимый классификатор
Открыть версию в редакторе	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Два раза щелкнуть на нужной версии
Выгрузить в Excel	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В меню «Операции» выполнить пункт «Экспорт в Excel» (Рисунок 34)

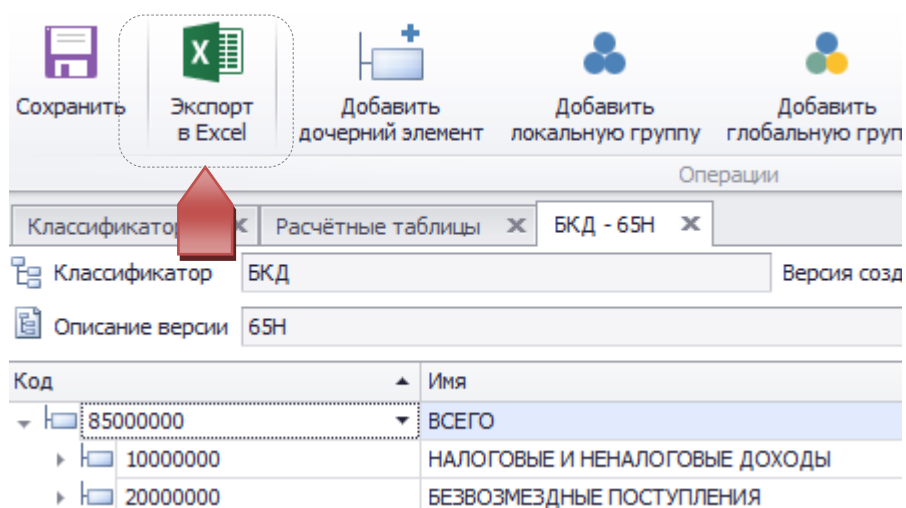


Рисунок 39. Выгрузка в Excel

Классификации

Для того чтобы при описании данных и расчетах не возникало проблем с использованием различных версий одного классификатора, которые могут значительно отличаться по структуре, в Системе введено понятие *классификация*. В каждую классификацию включено ровно по одной версии каждого классификатора, что позволяет использовать классификации для указания способа описания данных.

Открытие списка классификаций



Для того чтобы просмотреть список классификаций:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <i>Классификации</i>	✓ Выбрать команду «Классификации» в меню (вкладка «Основная») (Рисунок 40)

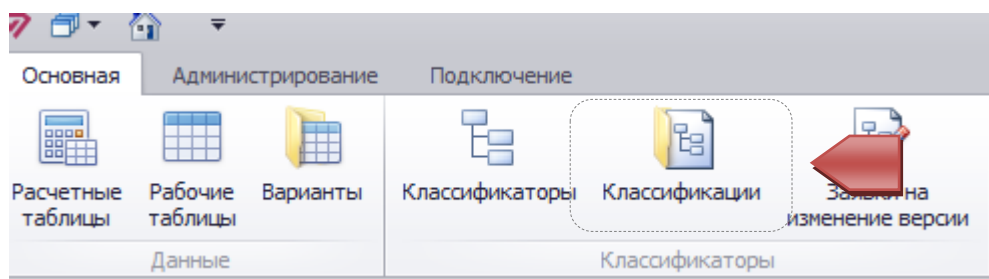


Рисунок 40. Открытие вкладки Классификации

Система выведет окно со списком классификаций:

Классификации				
	Название	Описание	Создана	Действует с
	Бюджет 2009	Бюджет 2009	29.07.2008	01.02.2008
	Бюджет 2009 (с изменен...	Бюджет 2009 (с изменен...	18.08.2008	01.01.2009
	Бюджет 2010	Бюджет 2010	03.06.2009	05.05.2004
	Бюджет 2010 (1 поправка)	Бюджет 2010 (1 поправка)	11.03.2010	05.05.2004
	Бюджет 2010 (перекоди...	Бюджет 2010 (перекоди...	01.09.2010	05.05.2004
	Бюджет 2011	Бюджет 2011	03.03.2010	05.05.2004
	планирование 2008	планирование 2008	13.09.2007	01.01.2007
	планирование 2008 новая	планирование 2008 новая	04.10.2007	01.01.2007
	планирование 2008 нов...	планирование 2008 новая	27.10.2008	01.01.2007
	планирование 2009 нов...	Бюджет 2009 (с изменен...	24.12.2008	01.01.2009
	Планирование доходов ...	Планирование доходов ...	09.06.2009	05.05.2004

Рисунок 41. Вкладка со списком классификаций

Просмотр состава классификации



Для того чтобы просмотреть версии классификатора, входящие в классификацию:

Что сделать:	Как сделать:
--------------	--------------

Открыть окно свойств классификации	✓ Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по выбранной классификации
Просмотреть версии классификаторов	✓ Перейти на вкладку <u>Классификаторы</u>

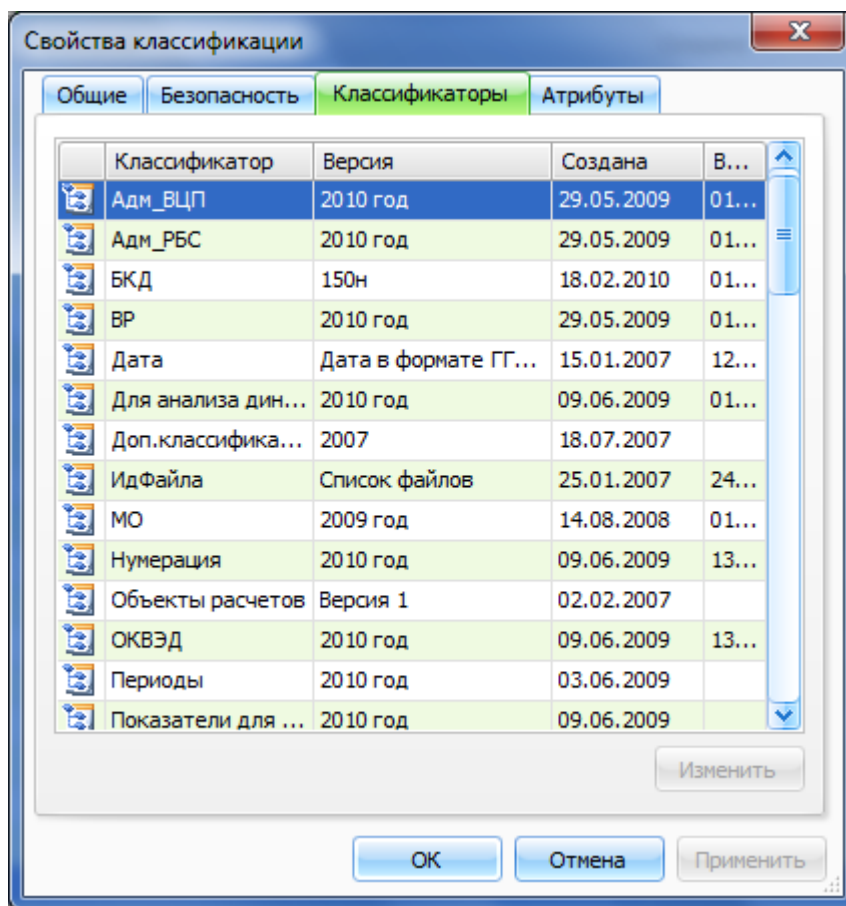


Рисунок 42. Список версий классификаторов для текущей классификации



Если версия классификатора выделена серым цветом, это значит, что эта версия не участвует ни в одной рабочей таблице среди вариантов расчета, созданных с помощью данной классификации.

Создание новой классификации

Классификацию можно создать либо с нуля (команда «Создать...» в контекстном меню), либо на базе существующей.



Как правило, рациональнее создавать классификацию на базе существующей:

Что сделать:	Как сделать:
Скопировать классификацию	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши на классификацию, на базе которой нужно создать новую классификацию и в появившемся контекстном меню выбрать команду «Копировать». ✓ Система выведет окно для создания новой классификации.
Указать свойства новой классификации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ввести имя и описание новой классификации.

	✓ Указать дату начала действия новой классификации.
--	---

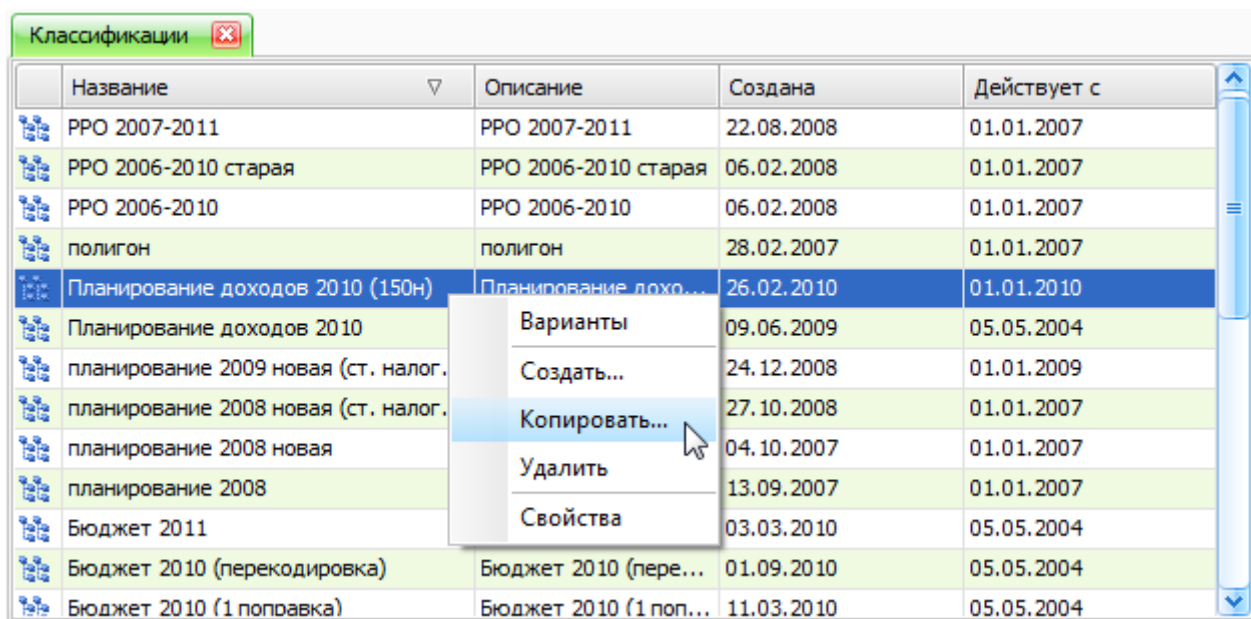


Рисунок 43. Выбор варианта создания классификации

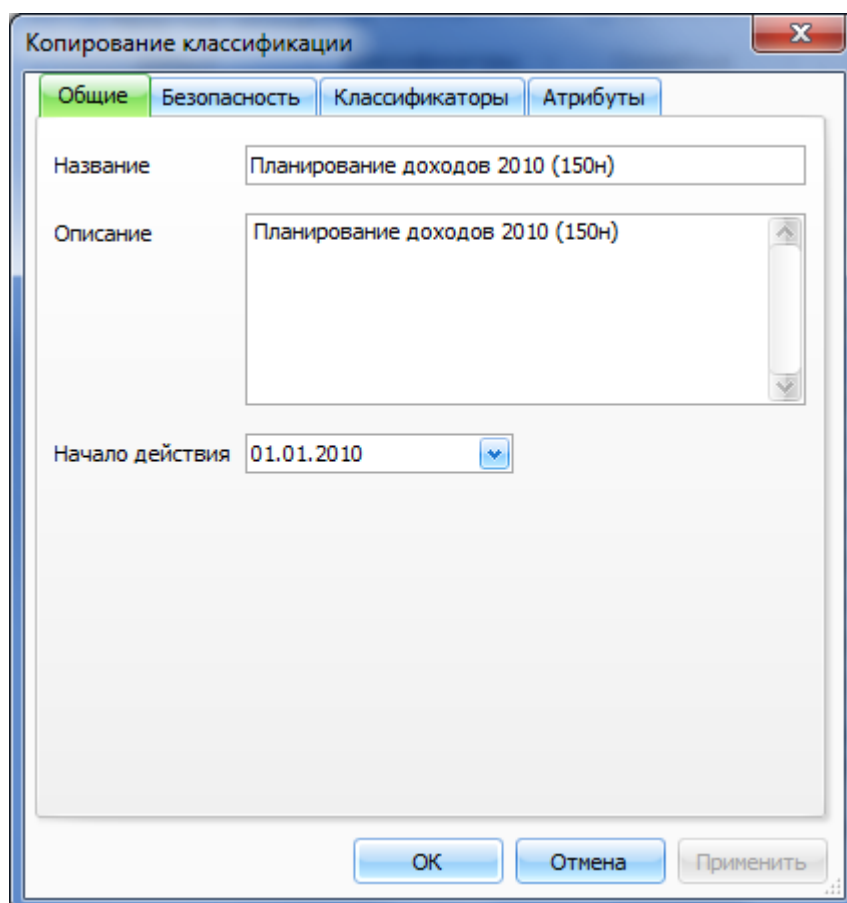


Рисунок 44. Окно свойств классификации

Изменить версии для нужных классификаторов	✓ Перейти на закладку «Классификаторы»
--	--

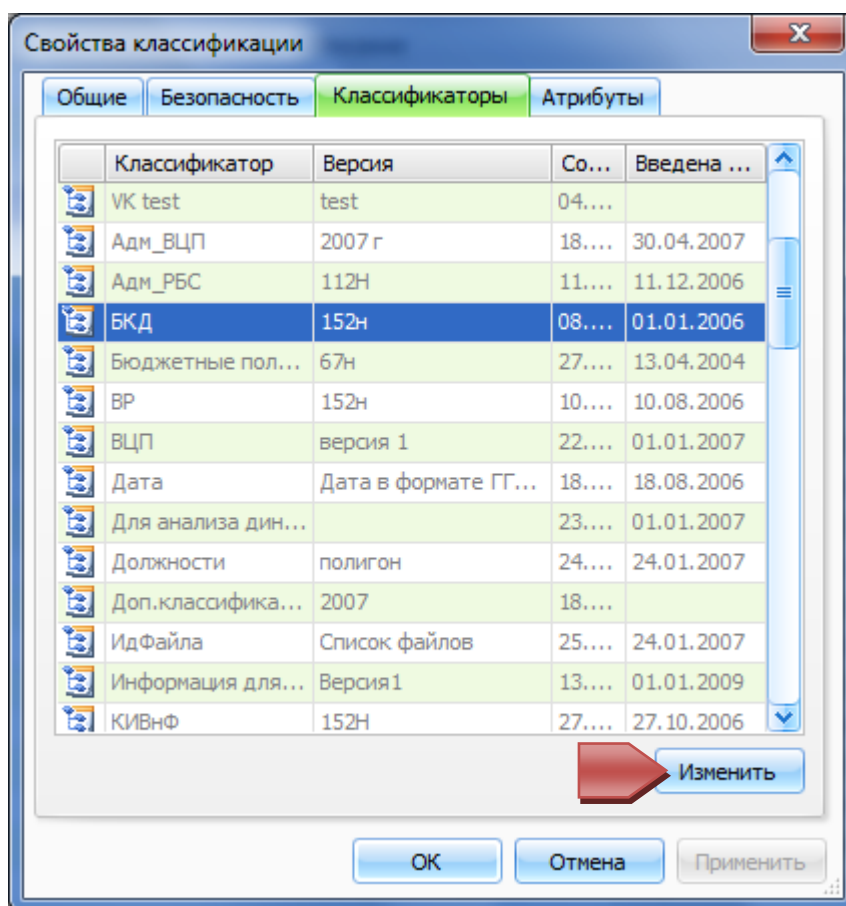


Рисунок 45. Список классификаторов и используемых версий

Если классификация создается «с нуля», то по умолчанию для нее система выбирает последнюю версию каждого классификатора. В классификации можно использовать любую версию классификатора.



Для того чтобы изменить версию классификатора, входящего в классификацию:

Что сделать:	Как сделать:
Просмотреть версии классификаторов	✓ Перейти на вкладку <u>Классификаторы</u>
Изменить версию классификатора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В списке выбрать классификатор, для которого нужно изменить версию, установить на него курсор ✓ Нажать кнопку «Изменить» (Рисунок 45) ✓ Выбрать нужную версию классификатора, нажать «ОК» (Рисунок 46) ✓ Система в списке версий отразит выбранную версию классификатора.

При необходимости аналогично изменить версии некоторых других классификаторов.

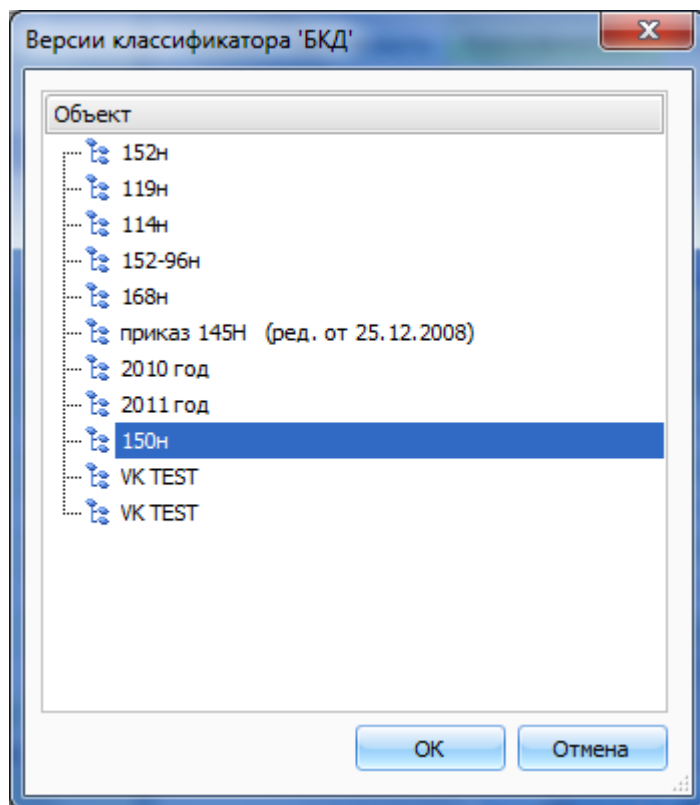


Рисунок 46. Выбор требуемой версии классификатора



При копировании по умолчанию в списке версий классификаторов содержатся версии, имеющиеся в исходной классификации.



Если версия классификатора выведена серым цветом, это значит, что эта версия не участвует ни в одной рабочей таблице

Варианты расчета

Вариант расчета является неким хранилищем данных и расчетов, построенных на определенной классификации. Как правило, вся работа ведется в одном варианте, что исключает проблему несогласованности разных версий одного классификатора. Новый вариант создается только в случае появления новой версии какого-либо классификатора или при необходимости создать вариант с новыми данными и расчетами, сохранив при этом старый (например, вариант с поправками ко второму чтению Закона о бюджете).

Открытие списка вариантов



Для того чтобы просмотреть список вариантов:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Варианты</u>	✓ Выбрать команду «Варианты» (вкладка «Основная») (Рисунок 47)

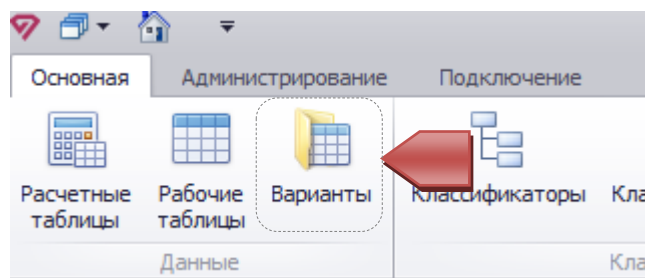


Рисунок 47. Открытие вкладки Варианты

Система выведет список вариантов:

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке					
	Название	Описание	Классификация	Период	Зафиксирован
	Бюджет 2006	Бюджет 2006	Бюджет 2006	2006	<input type="checkbox"/>
	бюджет 2007		бюджет 2007	2007	<input type="checkbox"/>
	Бюджет 2008 - ...		планирование 2008 новая	2008	<input type="checkbox"/>
	Бюджет 2008 - ...		планирование 2008 новая	2007	<input type="checkbox"/>
	Бюджет 2008 - ...	Бюджет 2008 - ...	Бюджет 2008 поправка 1	2008	<input type="checkbox"/>
	Бюджет 2008 - ...	для проверки р...	планирование 2008 новая	2008	<input type="checkbox"/>
	Бюджет 2008 - ...		планирование 2008 новая	2008	<input type="checkbox"/>
	Бюджет 2008 A...	Бюджет 2008 A...	планирование 2008 новая	2008	<input type="checkbox"/>
	Бюджет 2009	Бюджет 2009	Бюджет 2009 (с изменени...	2009	<input type="checkbox"/>
	Бюджет 2009 (...)	Бюджет 2009 (1...	Бюджет 2009 (с изменени...	2009	<input type="checkbox"/>
	Бюджет 2009 (...)	Бюджет 2009 (1...	Бюджет 2009 (с изменени...	2009	<input type="checkbox"/>

Рисунок 48. Вкладка со списком вариантов

Создание варианта расчета

Существует два способа создания варианта расчета – «с нуля» и путем копирования существующего варианта расчета.



Для того чтобы создать вариант «с нуля»:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть список вариантов расчета	✓ Выбрать команду «Варианты» (вкладка «Основная»)
Открыть окно для создания варианта	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по варианту, который нужно скопировать, в контекстном меню выбрать пункт «Создать»
Указать свойства нового варианта	✓ Ввести название, описание, период, номер базового варианта (см. Основные свойства варианта)
Указать используемую классификацию	✓ На вкладке «Классификация» из выпадающего списка выбрать нужную классификацию ✓ Нажать «ОК»



При создании варианта «с нуля» в варианте не будет ни одной рабочей таблицы – их придется создавать позднее тем или иным способом.



Для того чтобы создать копию существующего варианта:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть список вариантов расчета	✓ Выбрать команду «Варианты» (вкладка «Основная»)
Запустить мастер создания варианта	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по варианту, который нужно скопировать, в контекстном меню выбрать «Копировать»

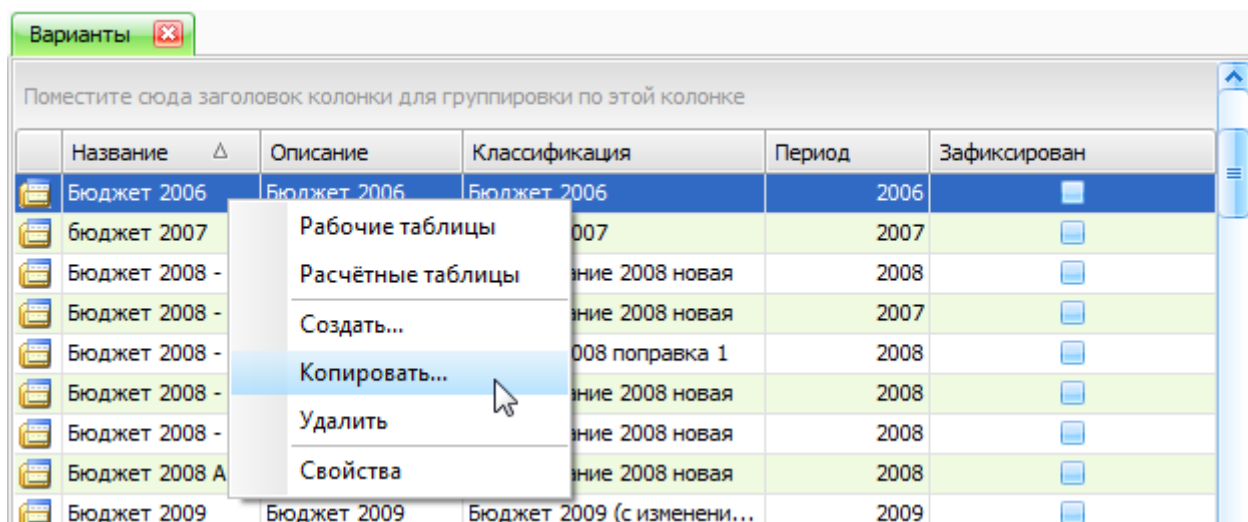


Рисунок 49. Копирование варианта расчета

Откроется окно мастера для копирования варианта (Рисунок 50). На первом окне мастера требуется указать название варианта расчета и его описание (например, цель создания, используемая классификация и т.д.).

Следующее окно предназначено для указания используемой классификации: нужно выбрать из выпадающего списка нужную классификацию для нового варианта (Рисунок 51).

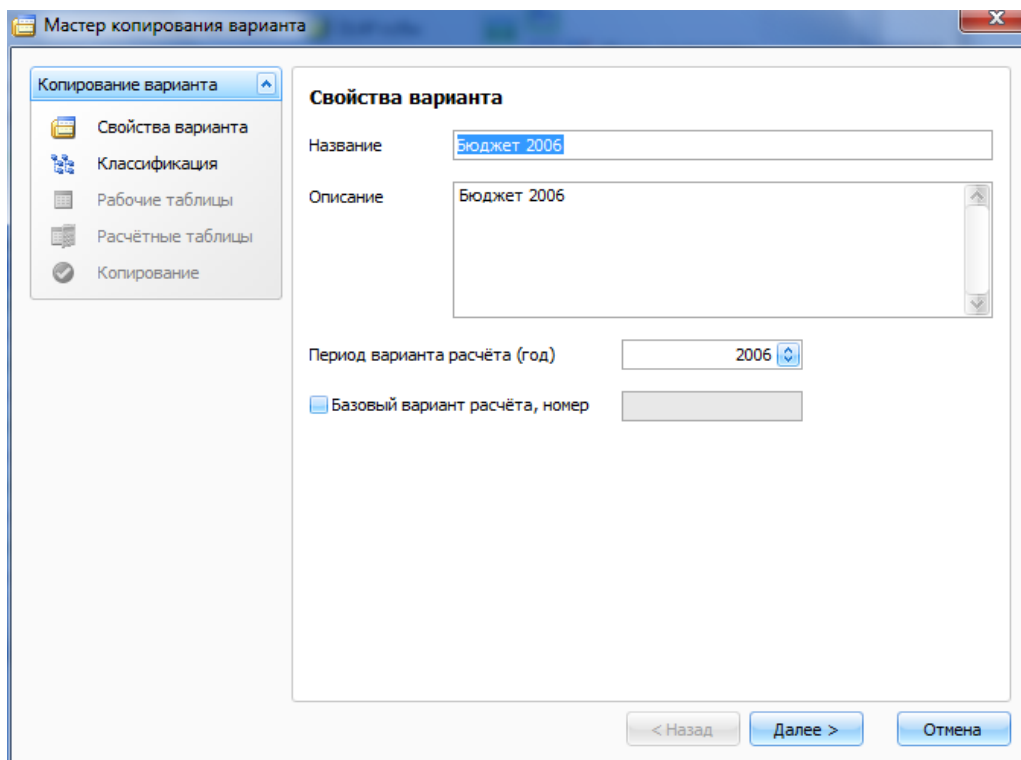


Рисунок 50. Начало работы с мастером создания варианта расчета

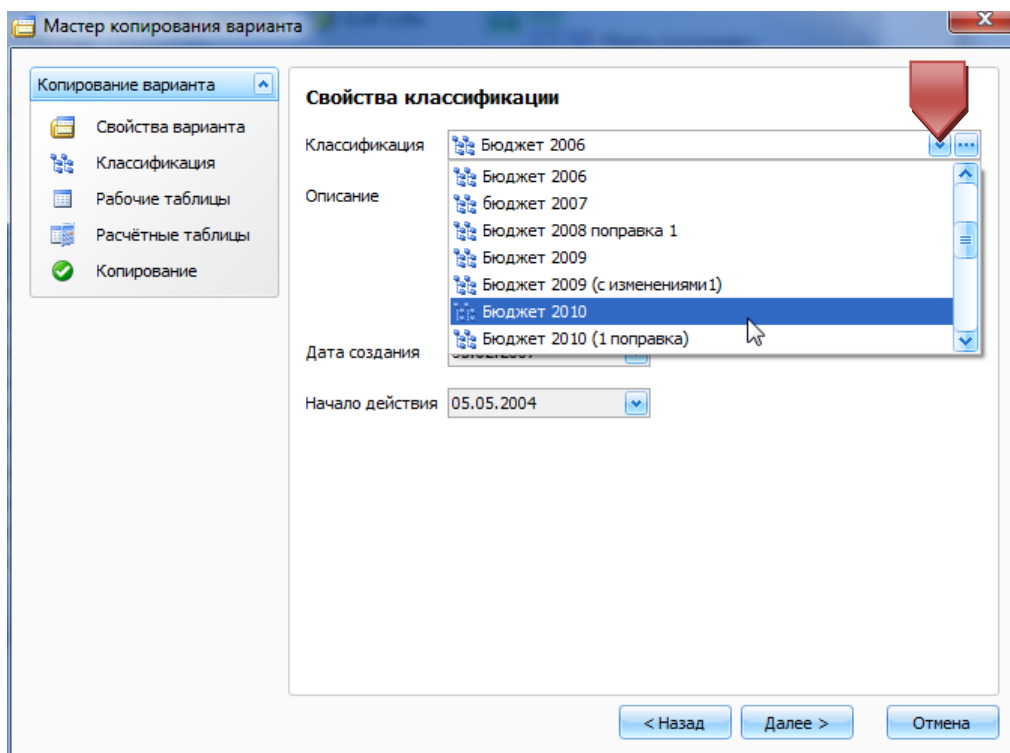


Рисунок 51. Окно задания классификации

Следующее окно мастера содержит «Список рабочих таблицы», в котором необходимо указать те рабочие таблицы, которые необходимо перенести из копируемого варианта в новый вариант. Нужные рабочие таблицы должны быть отмечены флажком. Для того чтобы отметить (или снять отметку) несколько рабочих таблиц, нужно выделить их левой кнопкой мыши, удерживая при этом клавишу **Shift**: сначала щелкнуть на первой таблице, а затем щелкнуть на последней. Затем - нажать кнопку «Добавить», для того чтобы пометить таблицы флажком, или - «Не добавлять», для того чтобы снять пометку.

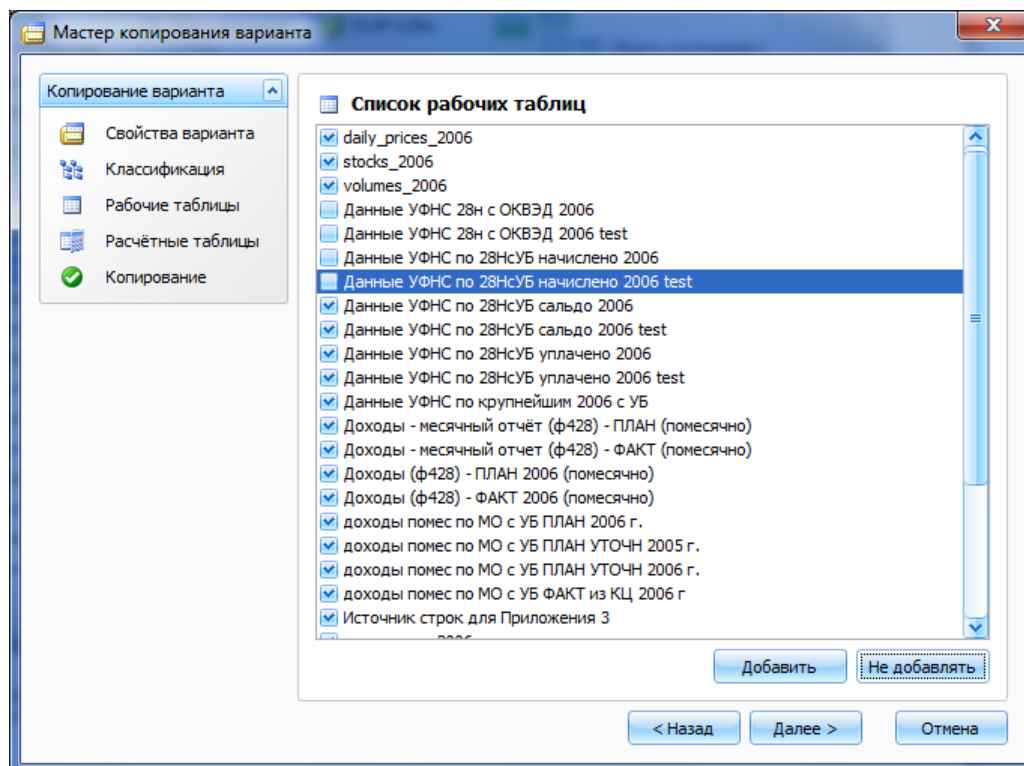


Рисунок 52. Список рабочих таблиц, которые будут скопированы в новый вариант расчета

Откроется «Список расчетных таблиц», в котором необходимо указать те расчетные таблицы, которые необходимо перенести из копируемого варианта в новый вариант. Работа со списком аналогична работе со списком рабочих таблиц (см. выше).

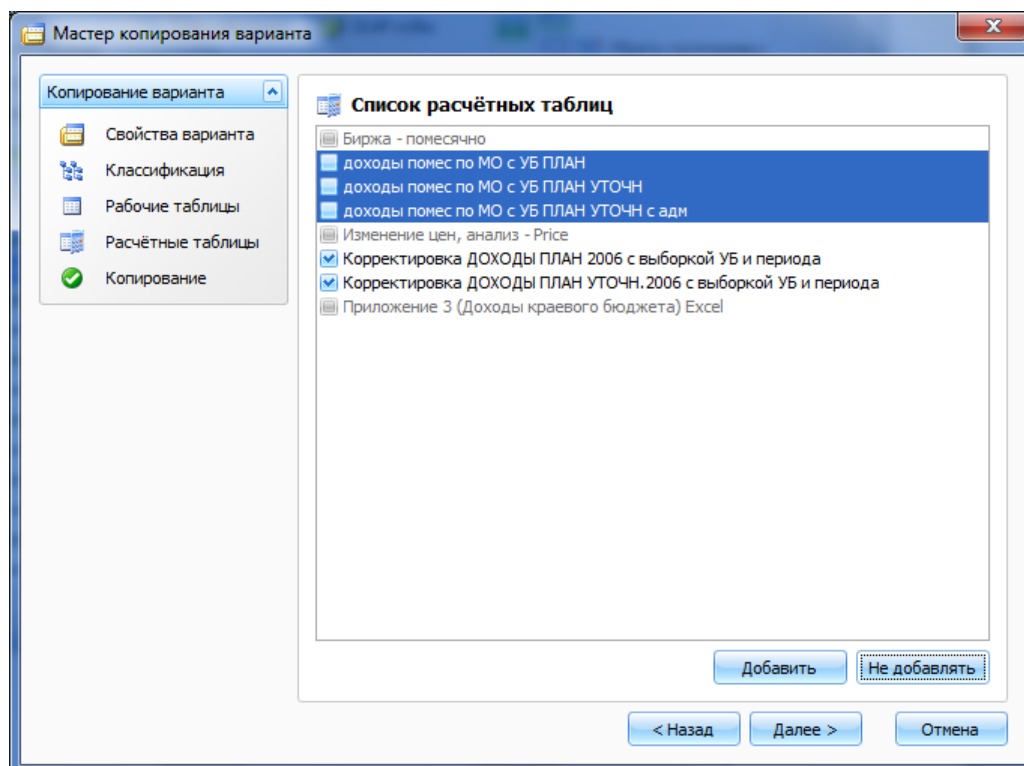


Рисунок 53. Список расчетных таблиц

В завершающем окне мастера нужно нажать кнопку «Готово» - для создания нового варианта, или вернуться на предыдущие шаги (кнопка «Назад»), если требуется что-то изменить.

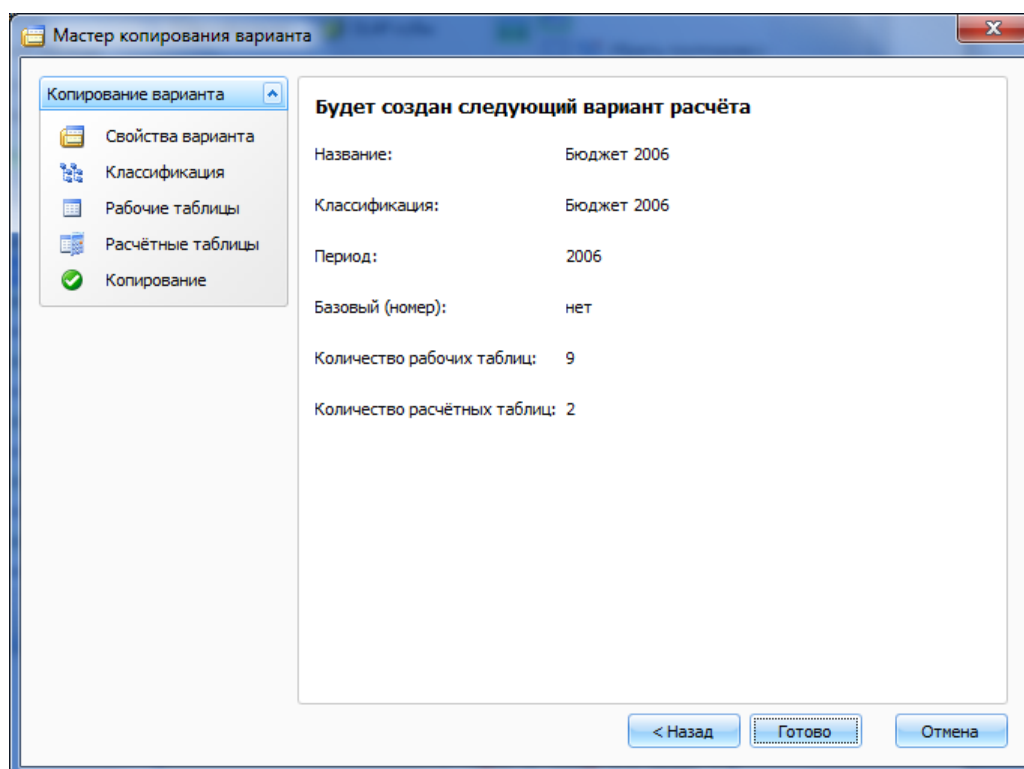


Рисунок 54. Окно завершения создания мастера

Основные свойства варианта



Для того чтобы просмотреть свойства варианта:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно свойств варианта	✓ Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по выбранному варианту

Вкладка «Общие»

Название – краткий текст, описывающий вариант.

Описание – подробный текст, описывающий вариант.

Период варианта расчета – год, для которого актуальны сохраненные в варианте данные и расчеты. Задается при создании варианта и затем изменен быть не может.

Базовый вариант расчета – признак того, что данные и расчеты в данном варианте не должны изменяться, а будут использованы для создания новых вариантов на основе текущего или для анализа. Вариант рекомендуется делать базовым в случае, если его данные часто будут использоваться в других вариантах расчета. Типичный пример базового варианта расчета – бюджет, принятый Думой в 3-м чтении. Как правило, статус и номер базового варианта задается не при создании варианта, а несколько позже – при изменении его параметров.

Фиксированный вариант расчета – признак того, что данные варианта закрыты для редактирования.

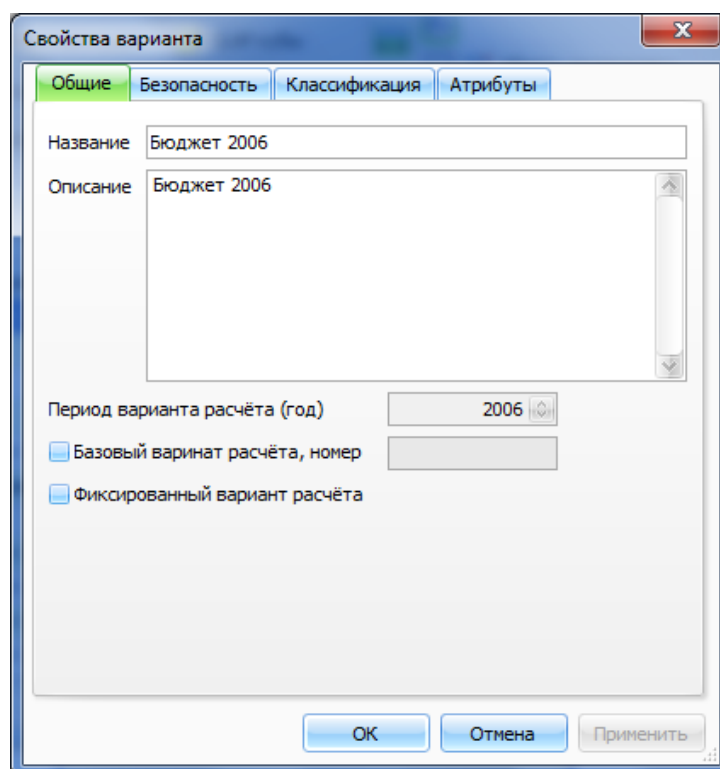


Рисунок 55. Окно свойств варианта (вкладка «Общие»)

Вкладка «Классификация»

Вкладка содержит информацию о классификации, на основе которой создан данный вариант.

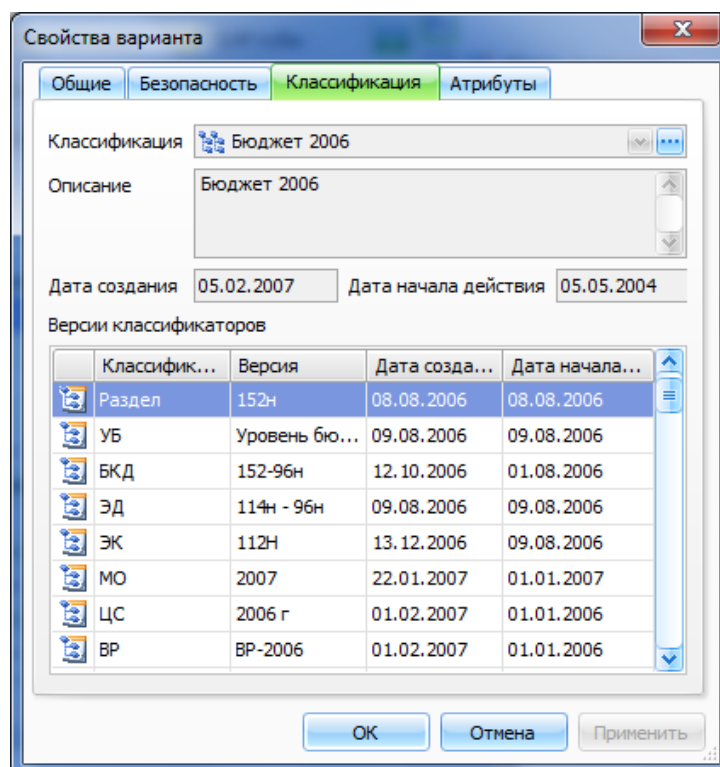


Рисунок 56. Окно свойств варианта (вкладка Классификация)

Шаблоны рабочих таблиц

Шаблон рабочей таблицы представляет собой набор классификаторов и предназначен для создания рабочих таблиц. На основе одного шаблона можно создать несколько рабочих таблиц.



Максимальное количество классификаторов в шаблоне рабочей таблицы **12!**

Работа со списком шаблонов



Для того чтобы просмотреть список шаблонов рабочих таблиц:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку «Шаблоны рабочих таблиц»	✓ Выбрать команду «Шаблоны рабочих таблиц» (вкладка «Администрирование») (Рисунок 58)

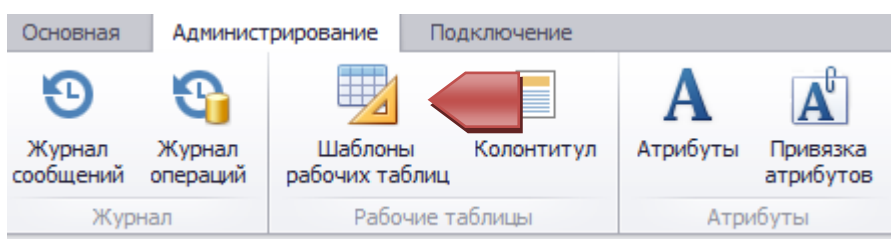


Рисунок 57. Открытие вкладки Шаблоны рабочих таблиц

Система выведет список шаблонов рабочих таблиц:

Шаблоны рабочих таблиц		
	Название	Описание
	Адм, БКД, дата, МО, объекты, ПГ, показ.нал, УБ, ...	Адм, БКД, дата, МО, объекты расчетов, ПГ, показ...
	АДМ, БКД, дата, МО, ПГ, показ.нал, УБ, ЭД, ЭК	Адм, БКД, дата, МО, ПГ, показ.нал, УБ, ЭД, ЭК
	Адм, БКД, ЭД, ПГ, ЭК, Дата, Периоды, МО, УБ, Пр...	Адм, БКД, ЭД, ПГ, ЭК, Дата, Периоды, МО, УБ, Пр...
	Адм, БКД, ЭД, ПГ, ЭК, МО, Дата	Адм, БКД, ЭД, ПГ, ЭК, МО, Дата
	Адм, БКД, ЭД, Пр, ЭК, Нумерация	Адм, БКД, ЭД, Пр, ЭК, Нумерация
	Адм, ФКР, ЦС, ВР, Долж, МО, Дата	Адм, ФКР, ЦС, ВР, Долж, МО, Дата
	Адм, ФКР, ЦС, ВР, ЭК, Объекты	Адм, ФКР, ЦС, ВР, ЭК, Объекты
	Адм, ФКР, ЦС, ВР, ЭК, Период, МО, Дата	Адм, ФКР, ЦС, ВР, ЭК, Период, МО, Дата
	Адм, БКД, ЭД, ПГ, ЭК, Дата, МО, ПН, ОКВЭД, СН	Адм, БКД, ЭД, ПГ, ЭК, Дата, МО, ПН, ОКВЭД, СН
	Адм, БКД, ЭД, ПГ, ЭК, Дата, УБ, Предприятия	Адм, БКД, ЭД, ПГ, ЭК, Дата, УБ, Предпр
	Адм, ФКР, ЦС, ВР, Показатели	Адм, ФКР, ЦС, ВР, Показатели
	Адм, ФКР, ЦС, ВР, ЭК, Адм_ВЦП	Адм, ФКР, ЦС, ВР, ЭК, Адм_ВЦП
	Адм.ФКР.ЦС.ВР.ЭК.МО.Объекты расчета	Адм.ФКР.ЦС.ВР.ЭК.МО.Объекты расчета

Рисунок 58. Вкладка со списком шаблонов рабочих таблиц

Основные свойства шаблона



Для того чтобы просмотреть свойства шаблона:

Что сделать:	Как сделать:
--------------	--------------

Открыть окно свойств шаблона	✓ Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по выбранному шаблону
------------------------------	--

Вкладка «Общие»

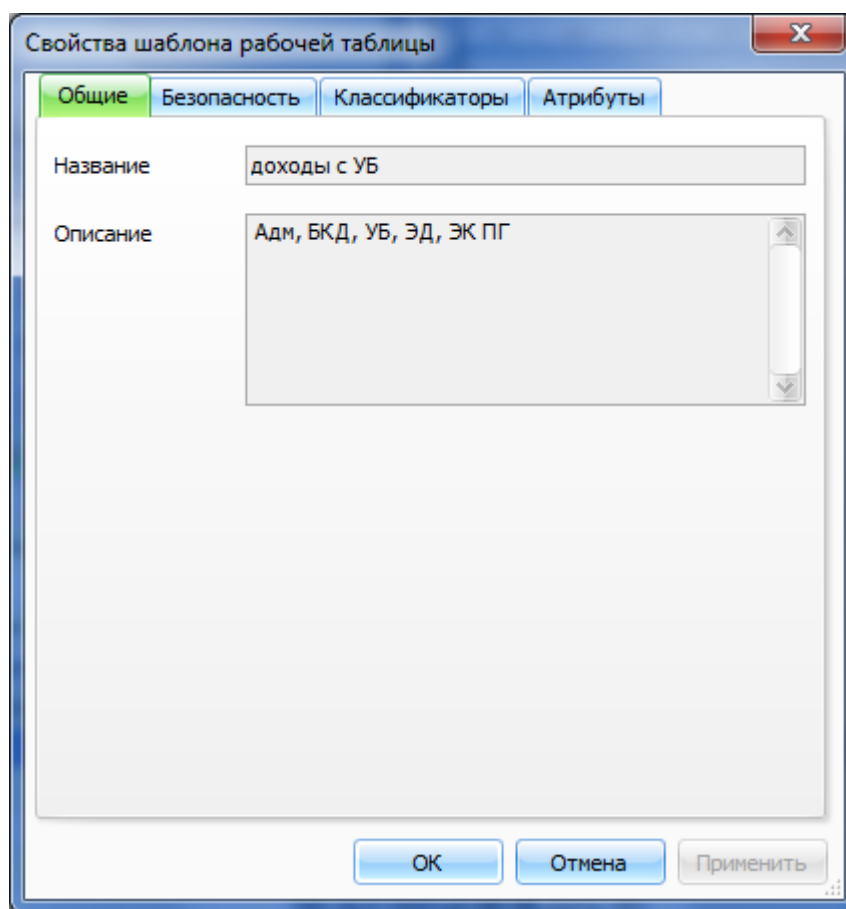


Рисунок 59. Окно свойств шаблона (вкладка Общие)

Название – краткий текст, описывающий шаблон.

Описание – подробный текст, описывающий шаблон.

Вкладка «Классификаторы»

Вкладка содержит список классификаторов (без указания версий), которые входят в состав данного шаблона.

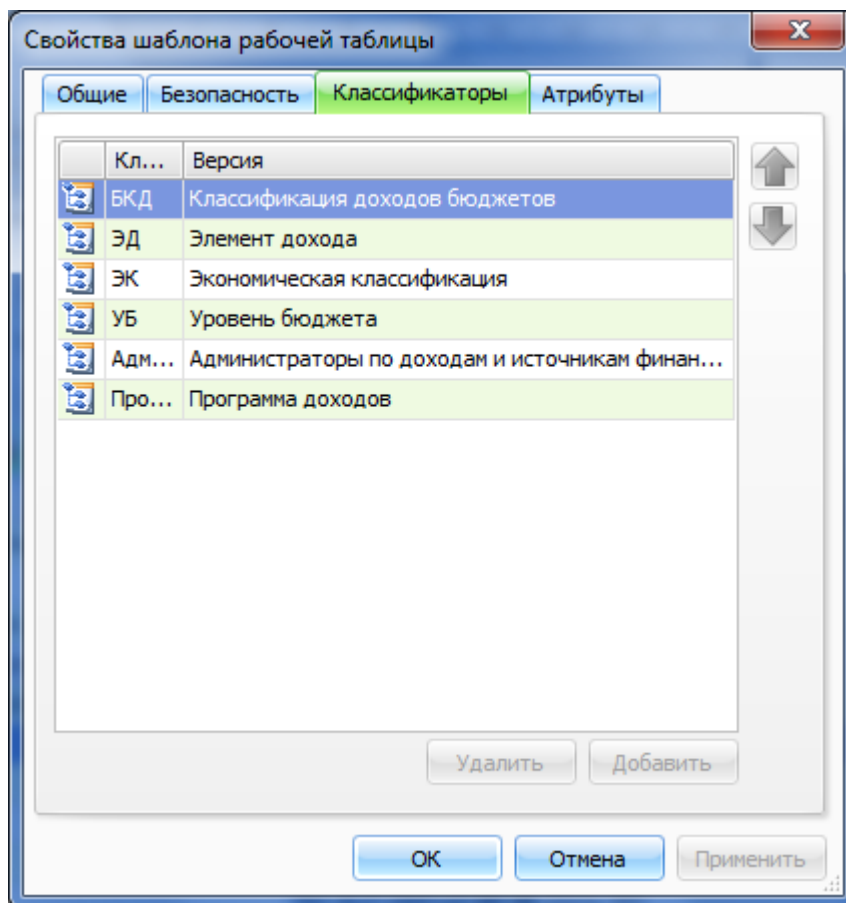


Рисунок 60. Окно свойств шаблона (вкладка Классификаторы)

Создание шаблона рабочих таблиц



Для того чтобы создать новый шаблон рабочих таблиц:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть диалоговое окно создания нового шаблона	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по любому месту вкладки «Шаблоны» ✓ Выбрать в контекстном меню команду <u>Создать</u>
Заполнить вкладку <u>Общие</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заполнить поле «Название» кратким описанием создаваемого шаблона ✓ Заполнить поле «Описание» подробным описанием создаваемого шаблона (для облегчения использования этого шаблона в дальнейшем рекомендуется в описании указывать список классификаторов)
Сформировать список классификаторов, входящих в состав создаваемого шаблона	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть вкладку «Классификаторы» ✓ Нажать кнопку <u>Добавить</u> ✓ В появившемся окне выбрать первый нужный классификатор и Нажать кнопку <u>ОК</u> ✓ Повторить предыдущие 2 шага для добавления остальных классификаторов

Удаление шаблона рабочих таблиц

Удаление шаблона возможно только в том случае, если не существует рабочих таблиц, созданных на его основе.



Для того чтобы удалить шаблон рабочих таблиц:

Что сделать:	Как сделать:
Удалить шаблон	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по шаблону ✓ Выбрать в контекстном меню команду <u>Удалить</u>

Пример работы с шаблонами рабочих таблиц

Предположим, что необходимо занести в Систему данные в разрезе муниципальных образований и функциональной классификации расходов. Для этого понадобятся классификаторы МО¹ (муниципальные образования) и ФКР (функциональная классификация расходов).

Что сделать:	Как сделать:
Проверить наличие необходимого шаблона	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть вкладку «Шаблоны рабочих таблиц» ✓ Отыскать нужный шаблон, ориентируясь по описаниям шаблонов или спискам классификаторов на вкладках «Классификаторы» (или убедиться, что нужный шаблон отсутствует)
Если нужный шаблон отсутствует, создать его с нужным набором классификаторов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заполнить поле «Название» текстом «Данные по МО в разрезе ФКР» ✓ Заполнить поле «Описание» подробным описанием создаваемого шаблона (для облегчения использования этого шаблона в дальнейшем, в описании можно указать используемые классификаторы: «МО, ФКР») ✓ Открыть вкладку «Классификаторы» ✓ Нажать кнопку <u>Добавить</u> ✓ В появившемся окне выбрать классификатор МО и нажать <u>ОК</u> ✓ Еще раз нажать кнопку <u>Добавить</u> ✓ В появившемся окне выбрать классификатор ФКР и нажать кнопку <u>ОК</u>

¹ Все названия в данном Руководстве условны и могут различаться для конкретных регионов

Рабочие таблицы

Рабочая таблица служит для хранения данных и создается на основании шаблона. Рабочие таблицы, созданные на основании одного шаблона, будут использовать один и тот же набор классификаторов, но содержать разные данные.



Для того чтобы просмотреть список рабочих таблиц:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Рабочие таблицы</u>	✓ Выбрать команду «Рабочие таблицы» (вкладка «Основная») (Рисунок 47)

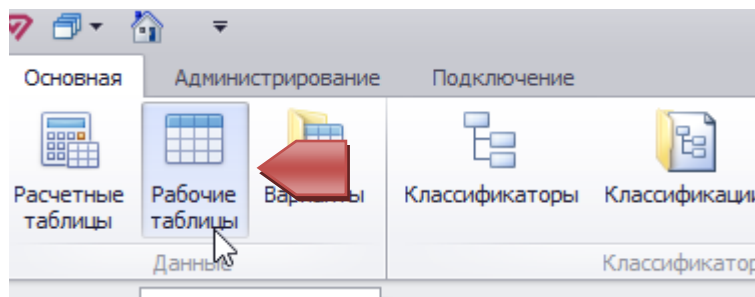


Рисунок 61. Открытие вкладки Рабочие таблицы

Система выведет список рабочих таблиц:

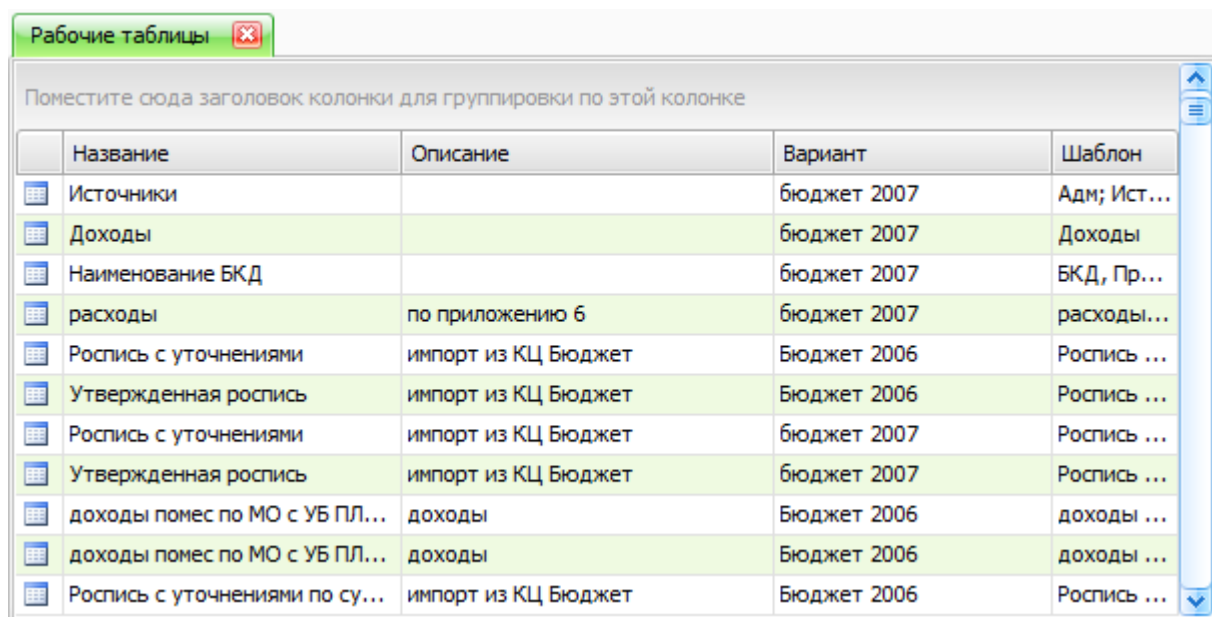


Рисунок 62. Вкладка со списком рабочих таблиц

Все рабочие таблицы можно условно разбить на две группы:

Суммируемые – в этих таблицах при условии, что все классификаторы соответствующего шаблона суммируемы, возможно вычисление агрегатов (промежуточных итогов)

Несуммируемые – в таких таблицах подведение промежуточных итогов невозможно даже при условии суммируемости всех классификаторов шаблона.

Просмотр рабочей таблицы

Просмотр рабочей таблицы

Поскольку рабочие таблицы предназначены только для хранения данных, то и весь функционал работы с этими таблицами предназначен именно для удобного просмотра и редактирования числовых значений.



Для того чтобы просмотреть данные, хранящиеся в рабочей таблице:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть рабочую таблицу	✓ Дважды щелкнуть мышкой по выбранной рабочей таблице
Установить параметры	✓ При необходимости указать коды классификаторов для просмотра определенного среза данных
Прервать открытие таблицы	✓ В процессе открытия таблицы в правом нижнем углу нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 63)

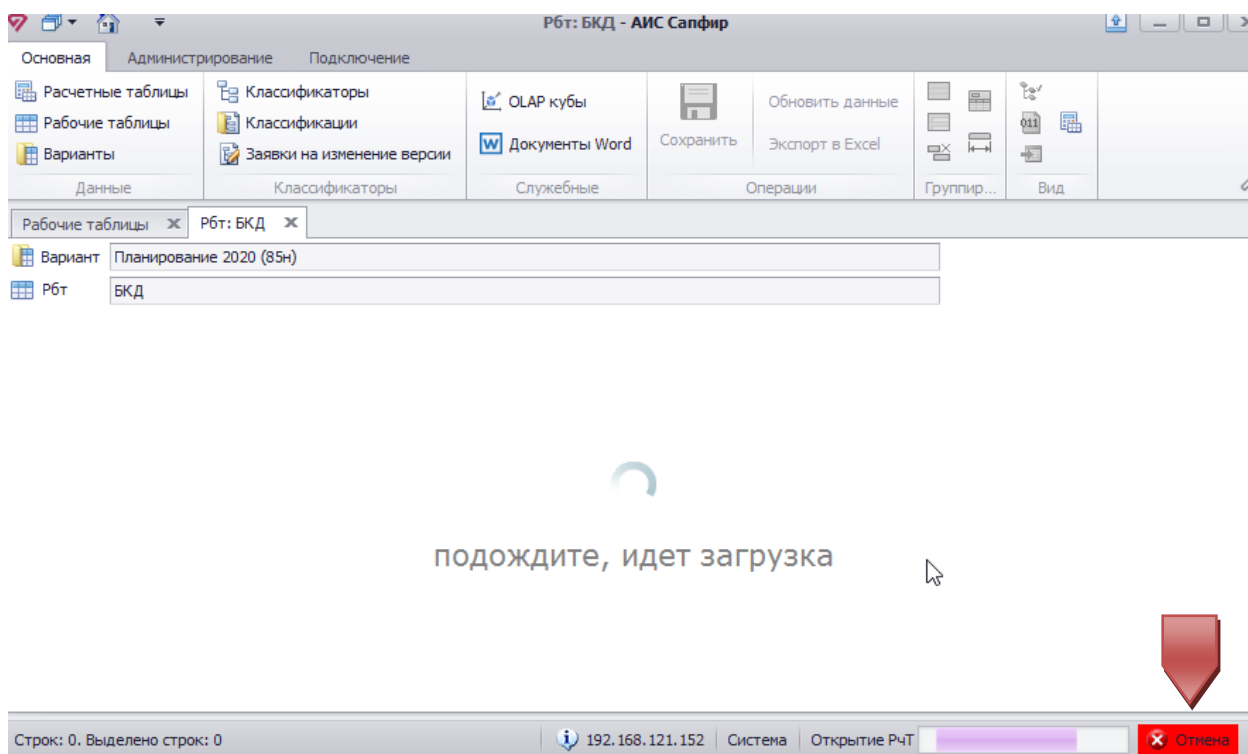


Рисунок 63. Прерывание операции открытия рабочей таблицы

В случае успешного завершения загрузки рабочая таблица откроется в режиме редактирования, который позволяет просматривать и редактировать введенные ранее данные и вводить новые.

В левом нижнем углу окна отображается количество строк в открытой рабочей таблице.

РТ: БКД

Вариант: Планирование 2010 (150н)

РТ: БКД

	A Код БКД	B Название БКД	G Код ЭК	H Название ЭК	I Вариант: Планирование 2010 (150н); Таблица: БКД; Данные
*	Нажмите сюда, чтобы добавить новую строку				
1	10000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНА...	000	Все	10 000
2	10100000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛ...	000	Все	10 000
3	10101000	Налог на прибыль ор...	110	Налоговые доходы	123
4	10101010	Налог на прибыль ор...	110	Налоговые доходы	123
5	10101011	Налог на прибыль ор...	110	Налоговые доходы	123
6	10101012	Налог на прибыль ор...	110	Налоговые доходы	123
7	10101012	Налог на прибыль ор...	110	Налоговые доходы	123
8	10101012	Налог на прибыль ор...	110	Налоговые доходы	123
9	10101012	Налог на прибыль ор...	110	Налоговые доходы	23
10	10101012	Налог на прибыль ор...	110	Налоговые доходы	12

Рисунок 64. Рабочая таблица, открытая в режиме редактирования данных

Единственный столбец с данными рабочей таблицы отображается по умолчанию последним. Перед ним идут столбцы для классификаторов того шаблона, на основе которого создана данная рабочая таблица. Для каждого классификатора выделяется по два столбца – код и название.




Изменение набора столбцов для рабочей таблицы невозможно!



При открытии рабочей таблицы может быть выведено не более 50 000 строк!

Обновление рабочей таблицы

 В процессе работы с таблицей в ней могут произойти изменения, осуществленные другими пользователями. Для того чтобы это отследить:

Что сделать:	Как сделать:
Обновить рабочую таблицу	✓ Выбрать команду «Обновить данные» (вкладка «Основная») (Рисунок 47)

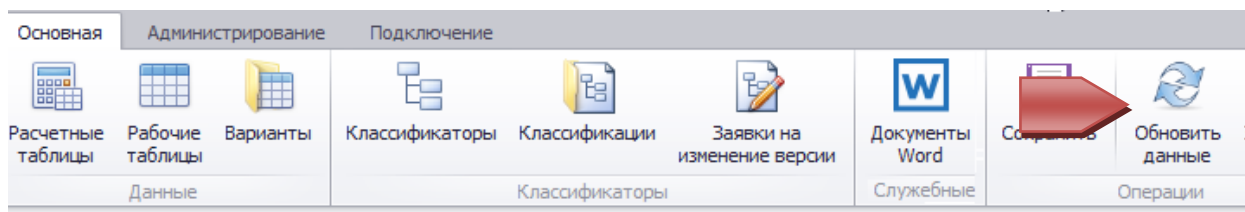



Рисунок 65. Обновление данных

Если при этом в таблицу были внесены какие-либо изменения вами, то редактор предложит сохранить данные. При отказе от сохранения все введенные, но не сохраненные данные будут удалены.

Работа с контрольными значениями

В процессе просмотра и/или редактирования данных может возникнуть необходимость сравнивать некоторые строки, которые в таблице могут располагаться в различных местах, или отслеживать изменение каких-то итогов. Для удобства работы в редакторе данных есть специальная область, в которую можно вывести контрольные значения.

 Для того чтобы сформировать набор строк, которые требуется сравнить (или изменение которых требуется отслеживать в процессе редактирования):

Что сделать:	Как сделать:
Открыть область контрольных значений	✓ Выбрать команду «Обновить данные»
Скопировать нужные строки в область контрольных значений	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по строке, которую нужно переместить в область контрольных значений ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Контрольное значение</u> ✓ Повторить 2 предыдущих шага для копирования всех требуемых строк в область контрольных значений
Удалить ненужные строки из окна контрольных значений	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по строке, которую нужно удалить из области контрольных значений (из таблицы эта строка не удаляется!) ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Убрать строку</u>

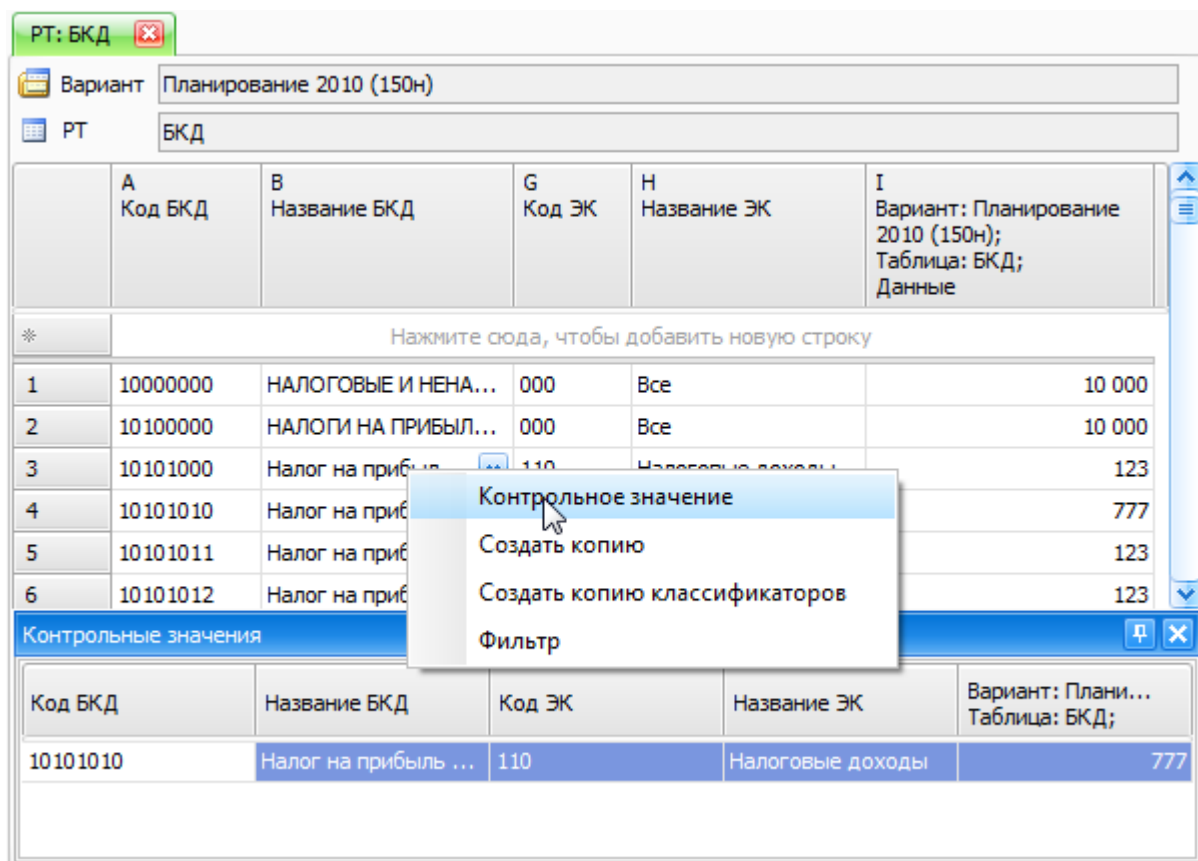


Рисунок 66. Копирование строки рабочей таблицы в область контрольных значений



При закрытии таблицы список контрольных значений не сохраняется!

Настройка отображения данных

Настройка столбцов



Основные возможности настройки столбцов рабочей таблицы:

Что сделать:	Как сделать:
Изменить ширину столбца	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подвести указатель мыши к правой (левой) границе нужного столбца ✓ Перетащить границу в нужную сторону
Поменять местами столбцы таблицы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Перетащить левой кнопкой мыши заголовок столбца на нужное место до появления стрелок, указывающих его новое положение

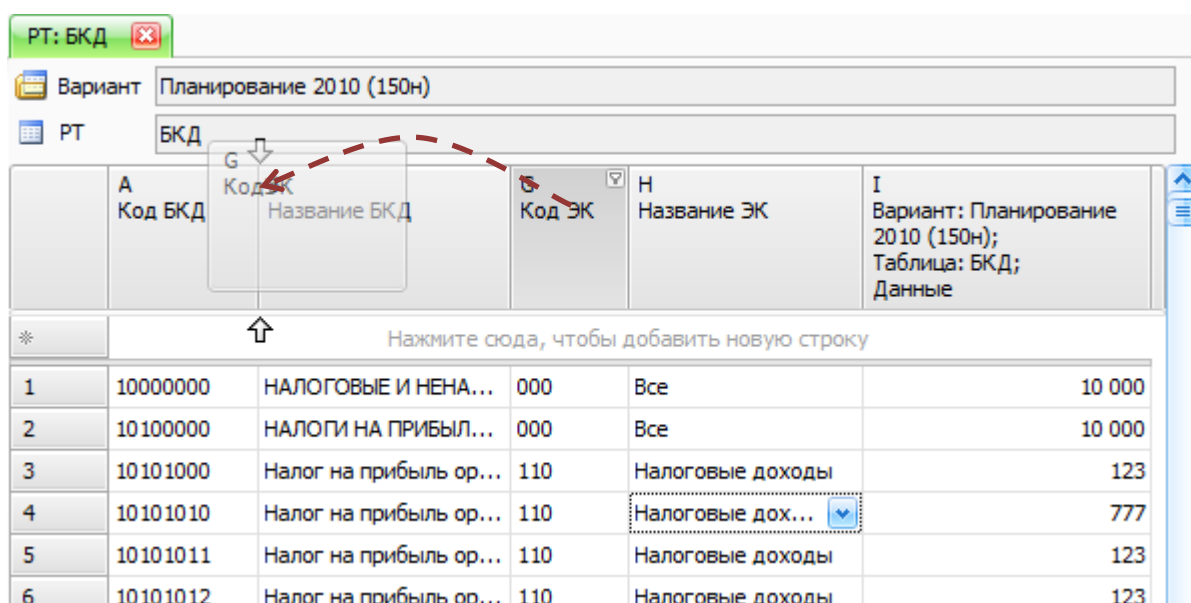
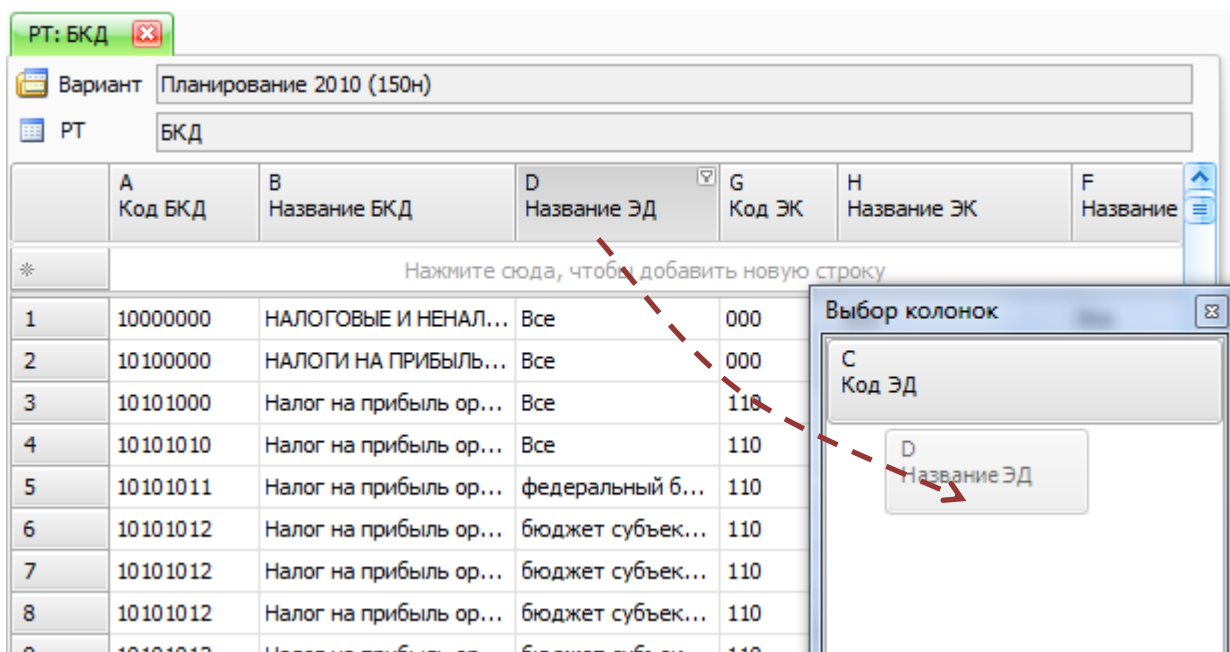



Рисунок 67. Изменение порядка столбцов рабочей таблицы

Что сделать:	Как сделать:
Скрыть отдельный столбец	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку скрываемого столбца ✓ В контекстном меню выбрать команду <u>Скрыть колонку</u>
Скрыть сразу несколько столбцов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку любого столбца ✓ В контекстном меню выбрать команду <u>Выбор колонок</u> ✓ Перетащить заголовки в появившееся окно «Выбор колонок»
Отобразить скрытые ранее столбцы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку любого столбца ✓ В контекстном меню выбрать команду <u>Выбор колонок</u> ✓ Из появившегося окна перетащить заголовок в нужное место до появления стрелок, указывающих его новое положение



 Любые изменения столбцов сохраняются автоматически и будут воспроизведены при следующем открытии рабочей таблицы!

Сортировка и группировка строк



Основные возможности управления строками рабочей таблицы:

Что сделать:	Как сделать:
Отсортировать строки таблицы по одному столбцу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку нужного столбца для сортировки списка в алфавитном порядке (на заголовке столбца появляется треугольник острием вверх) ✓ Повторно щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку нужного столбца для сортировки списка в порядке, обратном алфавитному (на заголовке столбца появляется треугольник острием вниз)
Отсортировать строки таблицы сразу по нескольким столбцам	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Отсортировать строки таблицы по первому столбцу (см. выше) ✓ Удерживая клавишу Shift, щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку следующего столбца один раз (или два раза для сортировки в обратном направлении) ✓ При необходимости повторить предыдущий шаг для других столбцов
Сгруппировать строки таблицы по значениям одного или нескольких столбцов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ См. раздел Группировка элементов списка активной вкладки

Фильтрация строк



Система предоставляет широкие возможности по фильтрации строк рабочей таблицы.

Фильтрация по значению

Что сделать:	Как сделать:
Отфильтровать строки таблицы по значению в определенной колонке (автофильтр)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Навести указатель мыши на заголовок нужной колонки ✓ Щелкнуть на появившемся значке ✓ В выпадающем списке выбрать значение, по которому нужно фильтровать строки (Рисунок 69)
Отфильтровать строки таблицы по значению в определенной ячейке	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши на нужной ячейке ✓ В контекстном меню выбрать пункт «Фильтр» (Рисунок 70) ✓ Строки будут отфильтрованы по значению в выбранной ячейке

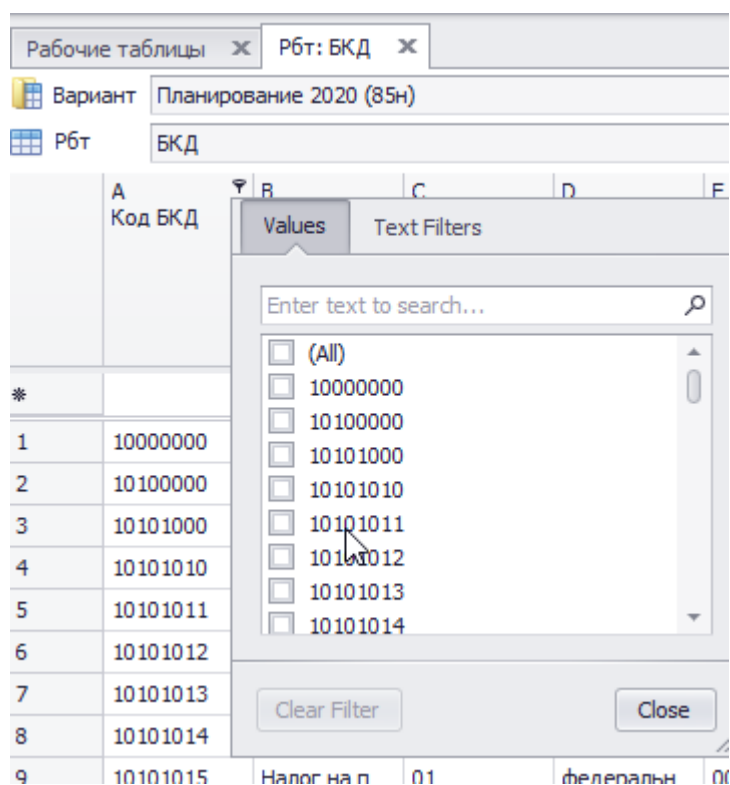


Рисунок 69. Фильтрация строк при помощи автофильтра

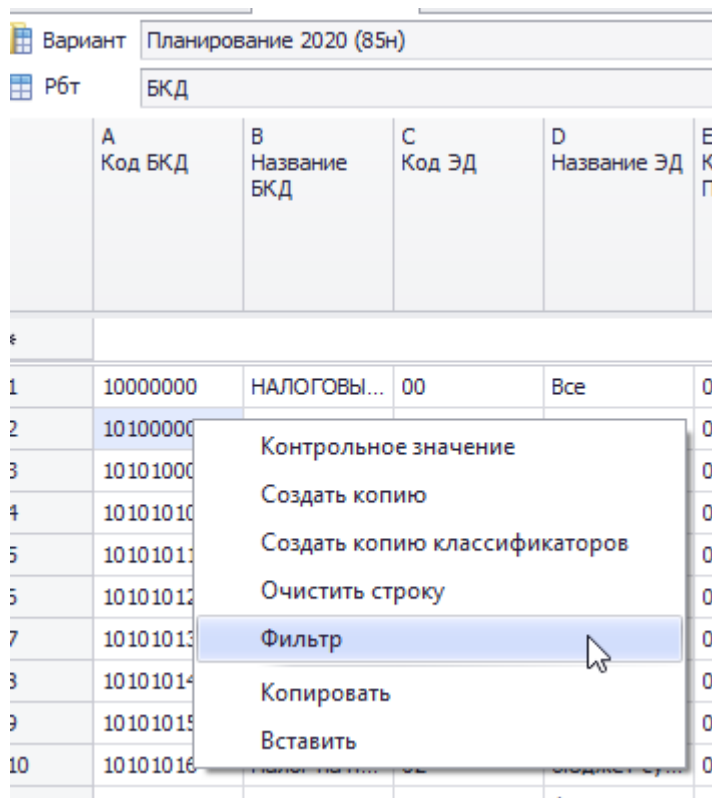



Рисунок 70. Фильтрация строк по значению в ячейке

 Возможно комбинирование нескольких фильтров, заданных для разных колонок.

Фильтрация по условию

Что сделать:	Как сделать:
Отфильтровать строки таблицы по условию для определенной колонки	<ul style="list-style-type: none">✓ Навести указатель мыши на заголовок нужной колонки✓ Щелкнуть на появившемся значке ✓ В выпадающем списке выбрать пункт «Условие...» (Рисунок 69)
Задать условие фильтрации	<ul style="list-style-type: none">✓ В появившемся окне выбрать условие фильтрации (Рисунок 71)✓ Указать значение вручную или выбрать из выпадающего списка (Рисунок 72)

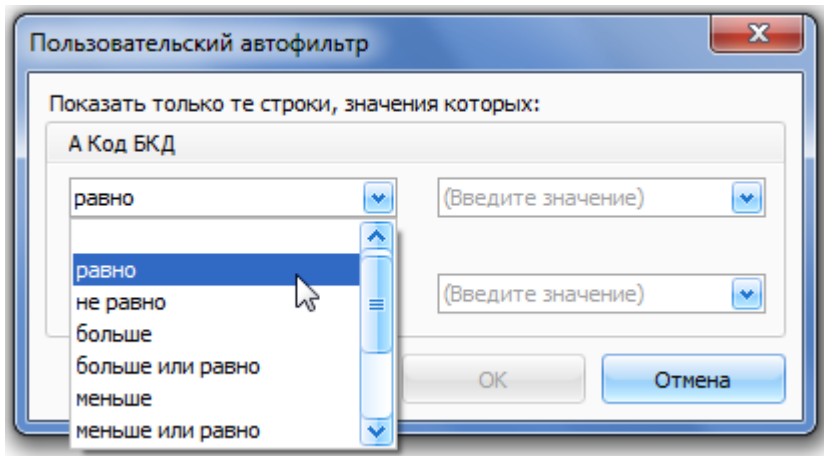


Рисунок 71. Выбор условия фильтрации

Рисунок 72. Выбор значения для фильтрации



Возможно комбинирование нескольких фильтров, заданных для разных колонок.

Просмотр и отключение фильтра

Что сделать:	Как сделать:
Просмотр текущего фильтра	✓ В нижней части таблицы отображается текущее условие фильтрации (Рисунок 73)
Отключить установленный фильтр	✓ Для временного отключения текущего фильтра - щелкнуть на значке (Рисунок 73) ✓ Для полного отключения - щелкнуть на значке (Рисунок 73)

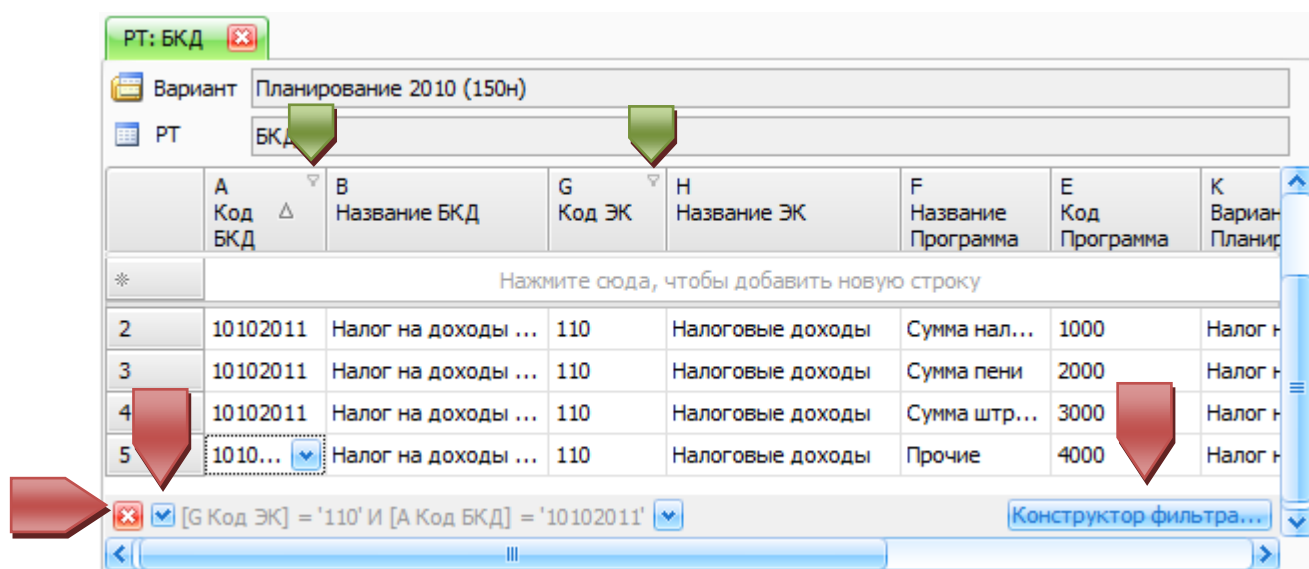


Рисунок 73. Текущий фильтр и сброс фильтрации



При включении фильтра в заголовках столбцов, для которых фильтр существует и применяется, появляется значок .

Конструктор фильтра



Конструктор фильтра позволяет задавать более гибкие условия фильтрации строк рабочей таблицы.

Что сделать:	Как сделать:
Открыть конструктор	✓ Щелкнуть правой кнопкой на заголовке любой колонки ✓ Выбрать в контекстном меню пункт «Конструктор фильтра...» или ✓ Если фильтр установлен ранее, то щелкнуть на кнопке «Конструктор фильтра» (см. Рисунок 73)

В конструкторе отображаются текущие условия фильтрации, если они были установлены ранее:

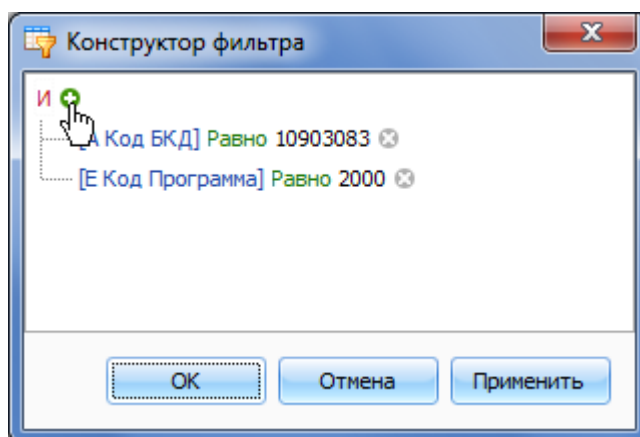


Рисунок 74. Конструктор фильтра

С помощью конструктора можно добавить новые условия фильтрации и (или) изменить существующие.

Что сделать:	Как сделать:
Добавить условие	✓ Щелкнуть на значке для добавления новой строки (Рисунок 74)
Изменить условие	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В строке необходимо указать колонку, к которой будет применяться условие (Рисунок 75) ✓ Указать тип условия (<i>равно</i>, <i>не равно</i> и т.д.) (Рисунок 76) ✓ Указать значение: ввести вручную или выбрать из выпадающего списка (Рисунок 77)
Применить фильтр	✓ Нажать кнопку ОК

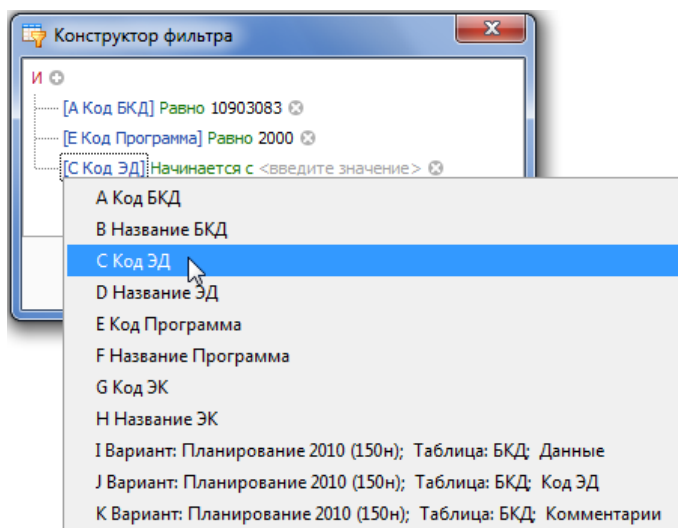


Рисунок 75. Выбор колонки

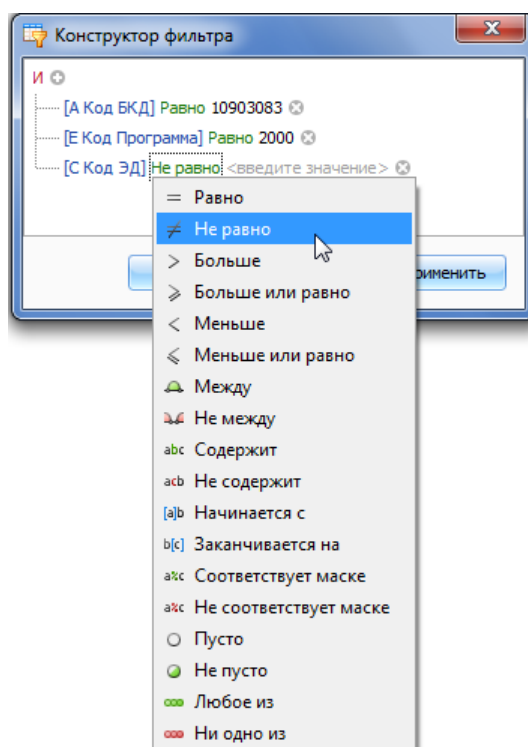


Рисунок 76. Выбор условия

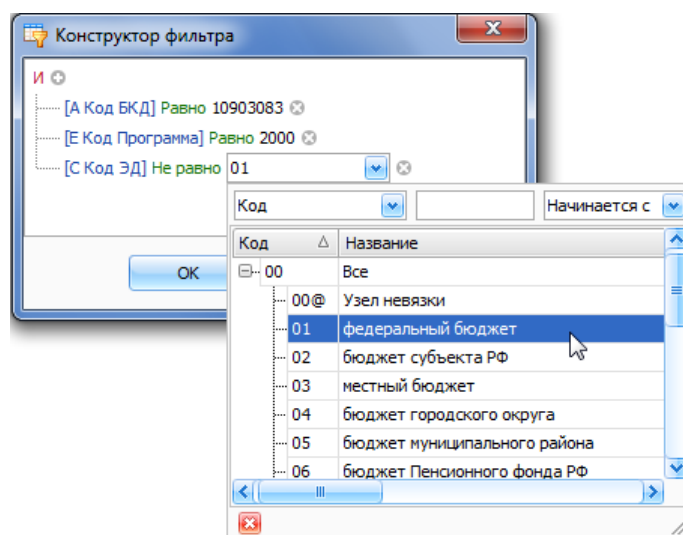


Рисунок 77. Выбор значения

Ввод и редактирование данных

Добавление новой строки со значением

В режиме редактора строка ввода новых данных расположена в верхней части окна независимо от прокрутки рабочей таблицы и отделена от основной таблицы. При добавлении новых строк они помещаются в таблицу в соответствии с заданными правилами сортировки.

Рисунок 78. Строка ввода данных в рабочую таблицу



Чтобы добавить новую строку в рабочую таблицу:

Что сделать:	Как сделать:
Указать коды классификатора, на которые будет помещено вводимое значение	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть мышкой в первой ячейке строки ввода ✓ Щелкнуть по появившейся кнопке ✓ В появившемся окне найти требуемый код классификатора, последовательно открывая уровни (Рисунок 79). Для ускорения поиска можно воспользоваться фильтром, позволяющим оставить только элементы классификатора, удовлетворяющие указанному условию. Для этого: <ul style="list-style-type: none"> • Выбрать поле, по которому будет осуществляться выборка (<u>Код</u>, <u>Название</u> или <u>Описание</u>) • Выбрать тип поиска: <u>Начинается с</u>, <u>Содержит</u> или <u>Совпадает</u> • Начать вводить искомую строку (после этого в списке останутся только элементы, которые удовлетворяют условию поиска) (Рисунок 79). ✓ Двойным щелчком мыши подтвердить выбор (после этого ячейка с названием соответствующего классификатора заполнится автоматически) ✓ Нажать клавишу Tab или щелкнуть мышкой по следующей пустой ячейке строки ввода и повторить предыдущие 3 шага
Ввести значение, которое будет помещено на выбранные коды классификаторов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть мышкой в ячейке строки ввода, предназначенной для числового значения ✓ Ввести число

Добавить введенную строку в таблицу	✓ Нажать клавишу Enter
-------------------------------------	-------------------------------

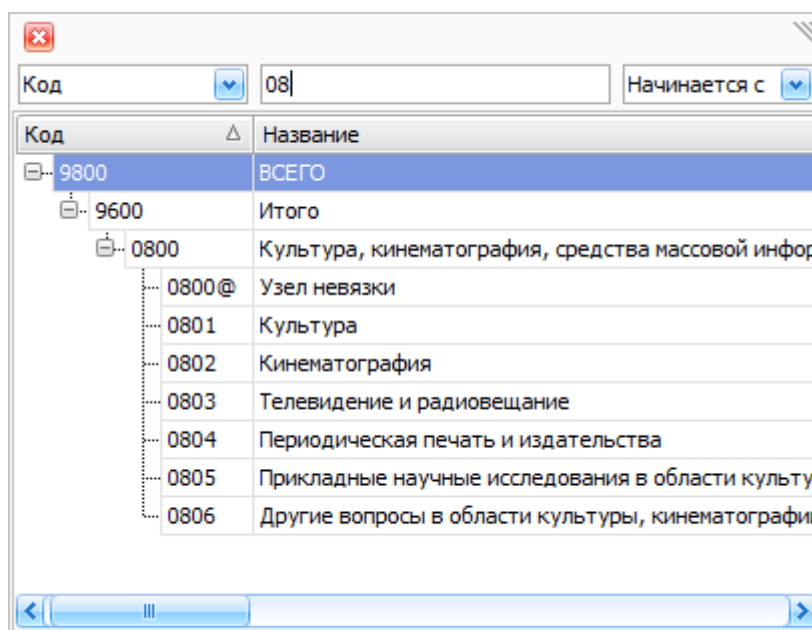
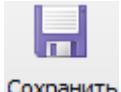


Рисунок 79. Окно выбора кода классификатора

После добавления новая строка окрашивается в зеленый цвет, сигнализирующий о том, что эта строка еще не была сохранена в основной базе. После сохранения рабочей таблицы они окрашиваются в черный цвет.



Чтобы сохранить добавленные и/или измененные в рабочей таблице данные:

Что сделать:	Как сделать:
Сохранить данные в рабочую таблицу	 ✓ Нажать кнопку Сохранить на ленте инструментов

Добавление новой строки с агрегатом

Иногда возникает необходимость отображения в рабочей таблице строки, агрегирующей значения дочерних элементов по одному или нескольким классификаторам. Такие строки с рассчитываемым итогом можно добавить к таблице в любой момент, но в базе они сохранены не будут. Процесс ввода строки с рассчитываемым итогом полностью аналогичен добавлению новой строки с числовым значением. Единственное отличие – не указывается значение, соответствующее кодам. Значение (агрегат) на введенной таким образом строке будет отображаться жирным начертанием и синим цветом (Рисунок 80). При изменении значений на дочерних элементах агрегат будет автоматически обновляться.



Это возможно только для суммируемых рабочих таблиц!

PT: Расходы МО по разделам

Вариант 2

PT Расходы МО по разделам

	A Код Раздел	B Название Раздел	C Код МО	D Название МО	E Вариант: 2; Таблица: Расходы
>					
1	0801	Культура	1900000	Красноярс...	123
2	0802	Кинематог...	1900500	г.Енисейск	123
3	9800	ВСЕГО	1900000	Красноярс...	246

Рисунок 80. Рабочая таблица со строками агрегатов

Добавление новой строки путем копирования



Если в вводимой строке набор кодов классификаторов незначительно отличается от того, что был введен ранее, то можно воспользоваться копированием строк для быстрого заполнения ячеек строки ввода. Для этого:

Что сделать:	Как сделать:
Скопировать исходную строку в строку ввода	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по строке таблицы, которую требуется скопировать в строку ввода ✓ Выбрать команду в контекстном меню: <ul style="list-style-type: none"> • Создать копию – исходная строка целиком копируется в строку для ввода, т.е. копируются и коды классификаторов, и данные (в том числе и атрибуты) • Создать копию классификаторов – в строку ввода копируются только коды классификаторов исходной строки
Изменить набор кодов классификаторов, значение и атрибуты в строке ввода	✓ Аналогично вводу новой строки, описанному ранее


Редактирование данных

Для ранее введенных строк возможно изменение, как числового значения, так и набора кодов классификаторов.



Основные возможности редактирования данных:

Что сделать:	Как сделать:
Изменить введенное ранее числовое значение	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть мышкой по ячейке с числовым значением, которое нужно изменить ✓ Удалить старое значение и ввести новое ✓ Подтвердить изменение нажатием клавиши Enter

Изменить набор кодов классификаторов для значения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть мышкой по ячейке с кодом классификатора, который нужно изменить ✓ Щелкнуть по кнопке  и выбрать новое значение кода ✓ Щелкнуть в любом месте таблицы для подтверждения изменения ✓ Повторить эту процедуру для всех кодов данной строки, которые требуется изменить
Удалить строки	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Удалить числовое значение в соответствующей строке (для того чтобы она была удалена и с экрана, требуется обновить таблицу – см. Обновление рабочей таблицы)



При изменении кода классификатора появится дополнительная пустая строка со старым значением кода. При сохранении данных строка с пустым значением не будет сохранена в таблице!

Восстановление данных по журналу изменений



Для рабочих таблиц существует возможность просмотра журнала изменений и восстановления данных:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно «Журнал изменений»	✓ Для выбранной ячейки рабочей таблицы в контекстном меню выбрать пункт «Журнал изменений»)
Восстановить данные	✓ Для выбранной строки журнала изменений в контекстном меню выбрать пункт «Восстановить данные»

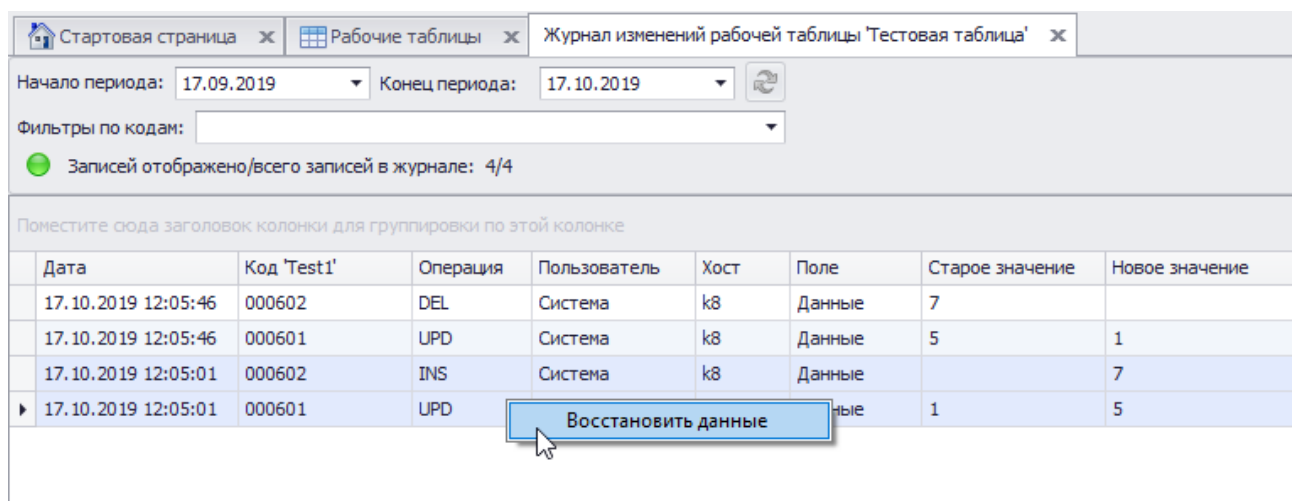



Рисунок 81. Восстановление данных из Журнала изменений

Перемещение и копирование данных



Для рабочих таблиц существует возможность массового переноса (или копирования) данных с одного набора кодов на другой:

Что сделать:	Как сделать:
--------------	--------------

Открыть окно «Перемещение данных» («Копирование данных»)	✓ Для выбранной рабочей таблицы в контекстном меню выбрать пункт «Переместить данные...» («Копирование данных...»)
Определить данные, которые будут обработаны	✓ В выпадающем списке классификаторов, входящих в шаблон рабочей таблицы, выбрать классификатор ✓ Выбрать исходный и целевой элементы из соответствующих выпадающих списков (Рисунок 82)
Определить количество обрабатываемых строк	✓ Щелкнуть на кнопке 
Переместить данные	✓ Нажать кнопку «Переместить» («Копировать»)

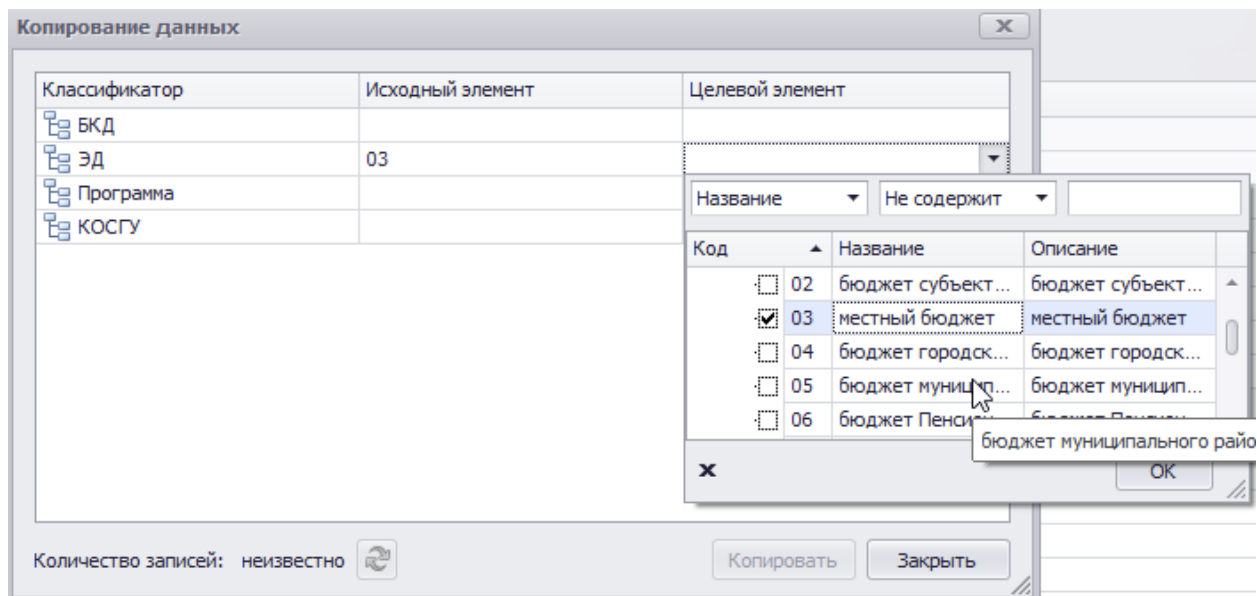


Рисунок 82. Перемещение данных



Имеется возможность указывать изменение кодов классификатора сразу по нескольким версиям, задавая произвольное сечение.



Если для какого-то классификатора коды не указаны, то они не учитываются при перемещении данных.

Разрешение конфликтов

При переносе и копировании строк рабочей таблицы могут возникать конфликты, связанные с тем, что в таблице уже есть строки с таким же набором кодов, или конфликты типа «агрегат-лист». При этом появляется окно «Разрешение конфликтов» (Рисунок 83), в верхней части отображается список конфликтных строк, для которых указан набор кодов классификаторов, значение и тип конфликта.

Если выбрать в списке конкретную строку, то в нижней части окна отображается строка таблицы, конфликтующая с исходной.

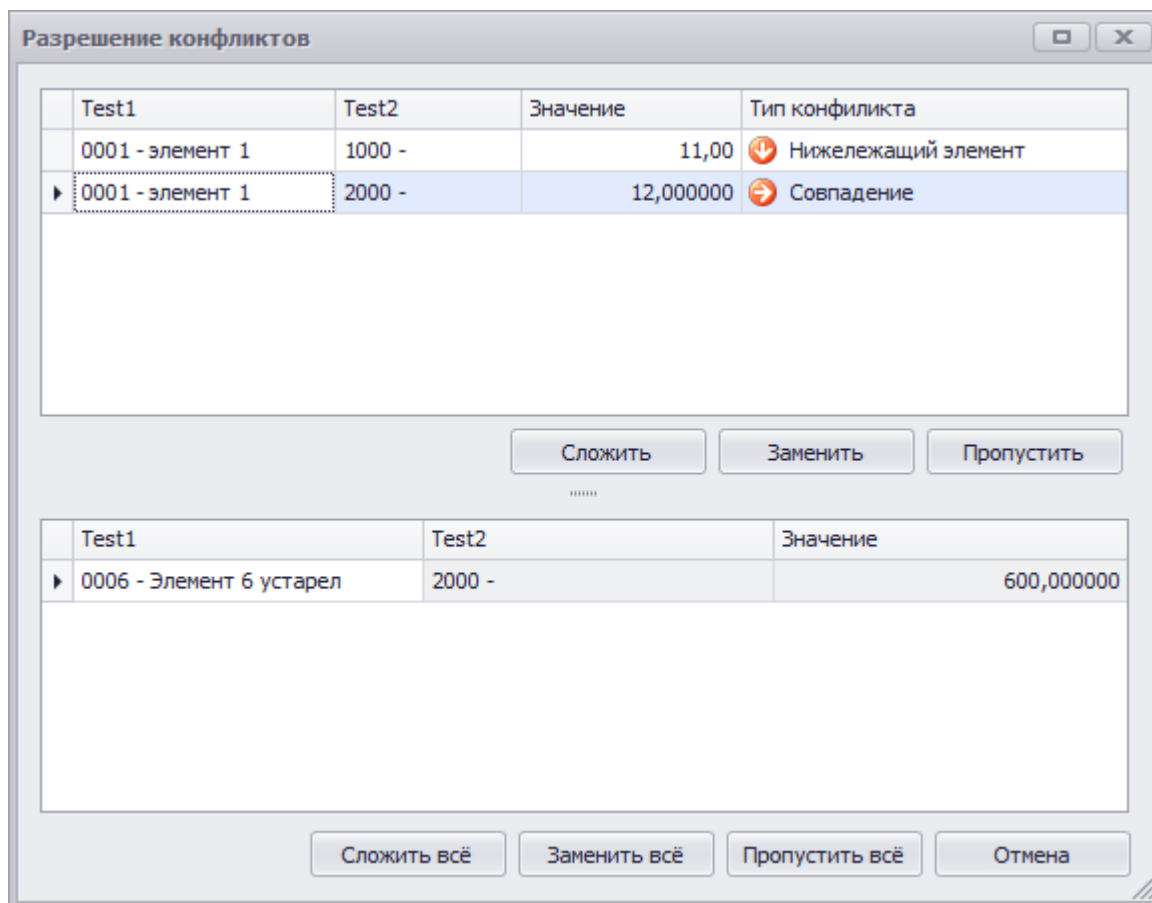


Рисунок 83. Разрешение конфликтов

Конфликты бывают следующих типов:

Совпадение – возникает в случае, когда при копировании (переносе), в таблице уже существует строка с таким же набором кодов. Возможны два действия:

- **Сложить** – суммирование данных по конфликтующим строкам
- **Заменить** – новая строка переписет (затрет) строку, существующую в таблице
- **Пропустить** – в таблице будет сохранена уже существующая строка

Вышележащий элемент – возникает в случае, когда значение целевой строки конфликтует со значением, занесенным на вышележащую агрегатную строку таблицы. Возможны два действия:

- **Сложить** – суммирование данных по конфликтующим строкам. Суммирование производится под верхнюю строку.
- **Заменить** – новая строка переписет (затрет) агрегатную строку, существующую в таблице
- **Пропустить** – в таблице будет сохранена существующая агрегатная строка

Также при возникновении конфликтов можно выполнить следующие команды:

- **Сложить все** – для всех конфликтных строк будет выполнено действие «Сложить»
- **Заменить все** – для всех конфликтных строк будет выполнено действие «Заменить»
- **Отмена** – для всех конфликтных строк будет выполнено действие «Пропустить»

Создание рабочей таблицы

Для создания новой рабочей таблицы необходимо предусмотреть ответы на три вопроса:

1. Какие классификаторы будут использоваться для описания данных. Набор классификаторов задается с помощью шаблона рабочей таблицы.
2. В какой вариант расчета будет сохранена создаваемая таблица. При выборе варианта автоматически выбирается и используемая классификация, а, значит, определяется – какие именно версии классификаторов указанного шаблона будут использованы в создаваемой таблице.
3. В какое хранилище данных будет помещена создаваемая таблица. По умолчанию всегда выбирается основное хранилище.



Для того чтобы создать рабочую таблицу:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Рабочие таблицы</u>	✓ Выбрать команду «Рабочие таблицы» (вкладка «Основная») (Рисунок 47)
Вызвать диалоговое окно создания рабочей таблицы	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по любому месту области открытой вкладки ✓ В контекстном меню выбрать команду <u>Создать</u>
Указать общие параметры рабочей таблицы	✓ Открыть вкладку <u>Общие</u> ✓ Ввести название таблицы (не более 64 символов) ✓ Ввести описание таблицы ✓ Указать, требуется ли вычислять агрегаты в создаваемой таблице (т.е. должна ли она быть суммируемой) ✓ При необходимости указать единицы измерения (см. Ошибка! Источник ссылки не найден.) и точность для данных
Указать вариант	✓ Из выпадающего списка выбрать вариант, в котором будет создана таблица (Рисунок 84)
Указать шаблон	✓ Открыть вкладку <u>Структура</u> ✓ Из выпадающего списка выбрать шаблон, на основе которого будет создана таблица (Рисунок 85)
После нажатия кнопки ОК в списке появится новая рабочая таблица.	



Изменение статуса уже созданной рабочей таблицы с суммируемой на несуммируемую или наоборот件 невозможно!



Свойство «Только для чтения» позволяет защитить данные в рабочей таблице от изменения



Свойство «Точность» задает число знаков после запятой для данных, хранимых в рабочей таблице. При вводе значений, количество знаков после запятой которых превышает заданную точность, значения округляются до нужной точности.

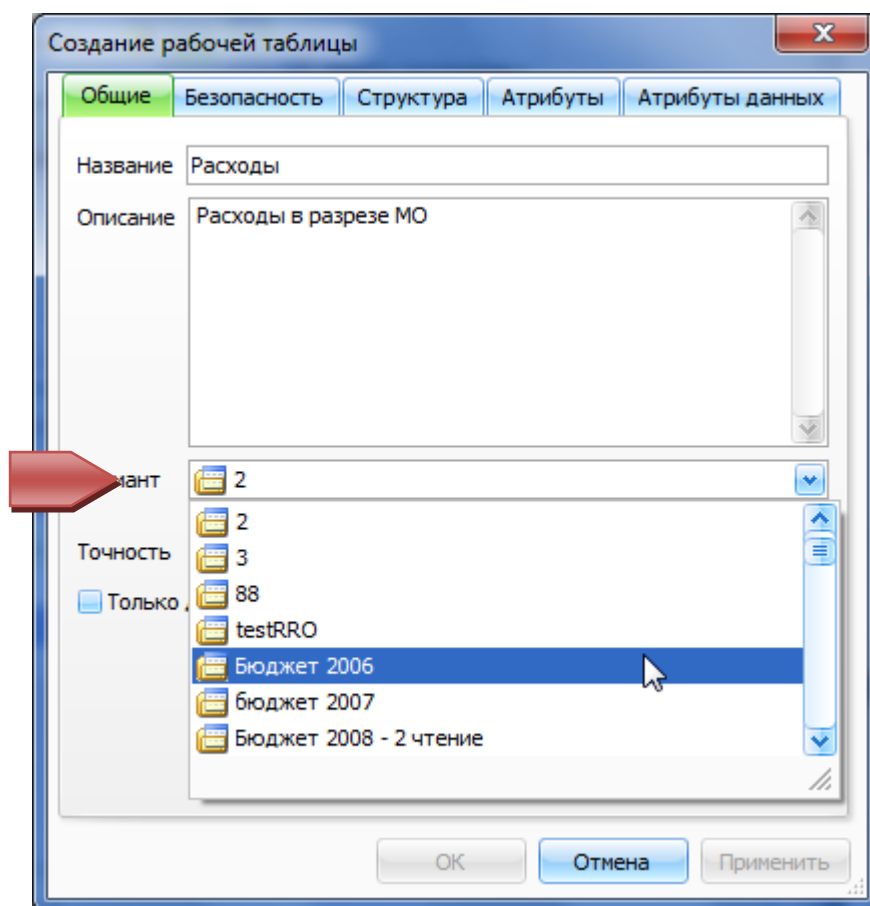


Рисунок 84. Выбор варианта при создании рабочей таблицы

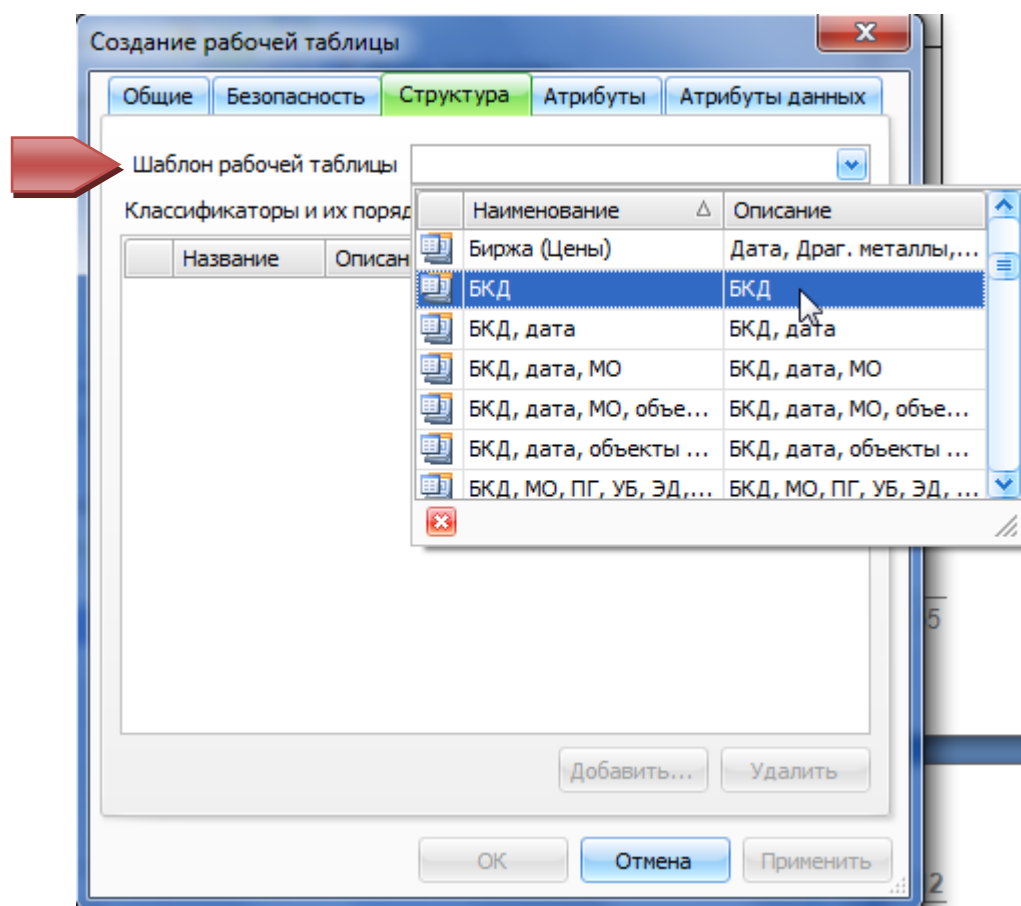


Рисунок 85. Выбор шаблона рабочей таблицы

Изменение параметров рабочей таблицы



Для того чтобы изменить название, описание или атрибуты рабочей таблицы:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно свойств рабочей таблицы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по рабочей таблице ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u>
Изменить требуемые параметры	<ul style="list-style-type: none"> ✓ На вкладке <u>Общие</u> при необходимости изменить название и/или описание таблицы (Рисунок 86) ✓ На вкладках <u>Атрибуты</u> и <u>Атрибуты данных</u> добавить, изменить или удалить атрибуты рабочей таблицы (см. Атрибуты)

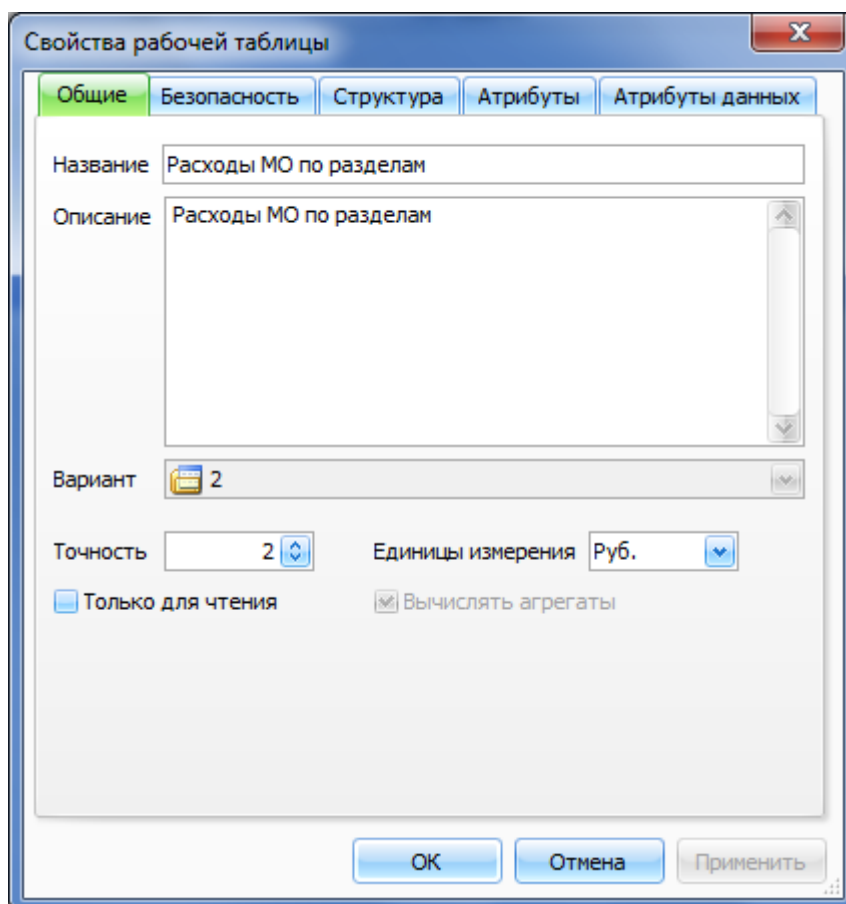


Рисунок 86. Свойства рабочей таблицы

Зависимости для рабочей таблицы



Для того чтобы посмотреть список объектов зависящих от данной версии:

Что сделать:	Как сделать:
Просмотреть зависимости рабочей таблицы	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши на рабочей таблице и выбрать пункт «Зависимости» в появившемся контекстном меню

В окне Зависимости можно просмотреть, какие классификаторы и атрибуты данных используются в таблице, в каких расчетных таблицах используется данная версия. В первой строке окна отображается имя таблицы. Данные сгруппированы по вариантам (см. Рисунок 87).

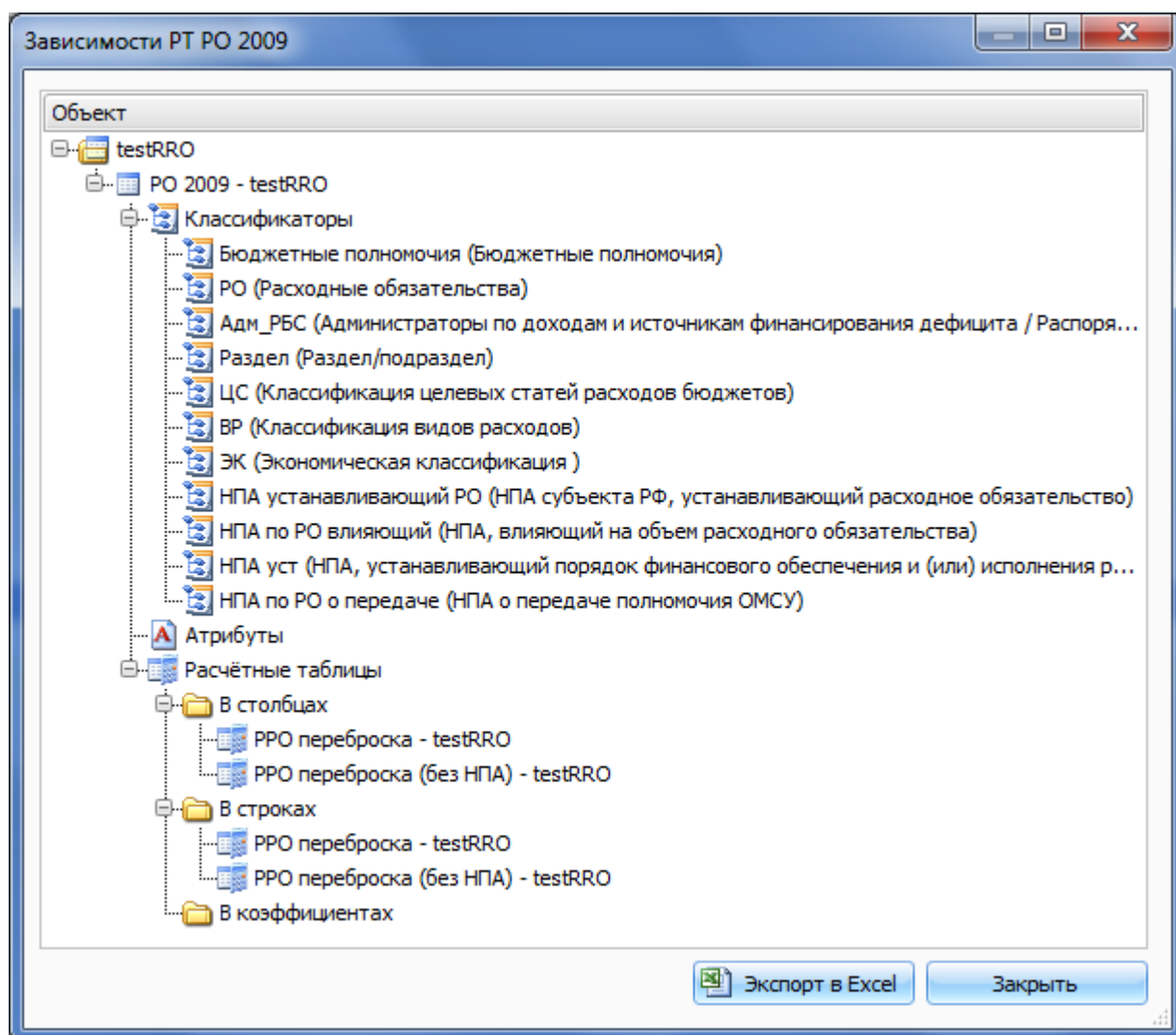


Рисунок 87. Окно "Зависимости" для рабочей таблицы

Копирование рабочей таблицы

При копировании рабочей таблицы вместе с ней переносятся не только данные, но и определенные настройки, которые могут (или не могут) быть в дальнейшем изменены. Среди них:

- шаблон таблицы (не может быть изменен)
- признак суммируемости таблицы (не может быть изменен)
- описание таблицы (можно изменить после создания копии)
- атрибуты таблицы (можно изменить после создания копии)
- атрибуты данных (можно изменить после создания копии)

Остальные параметры можно настроить на этапе копирования.

Рабочие таблицы можно копировать не только в пределах одного варианта, но и из одного варианта расчета в другой.



Для того чтобы создать копию рабочей таблицы:

Что сделать:	Как сделать:
Скопировать рабочую таблицу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по таблице, для которой требуется создать копию ✓ В контекстном меню выбрать команду <u>Копировать</u> ✓ В появившемся диалоговом окне указать имя новой таблицы ✓ При необходимости указать другой вариант расчета и/или другое хранилище таблицы

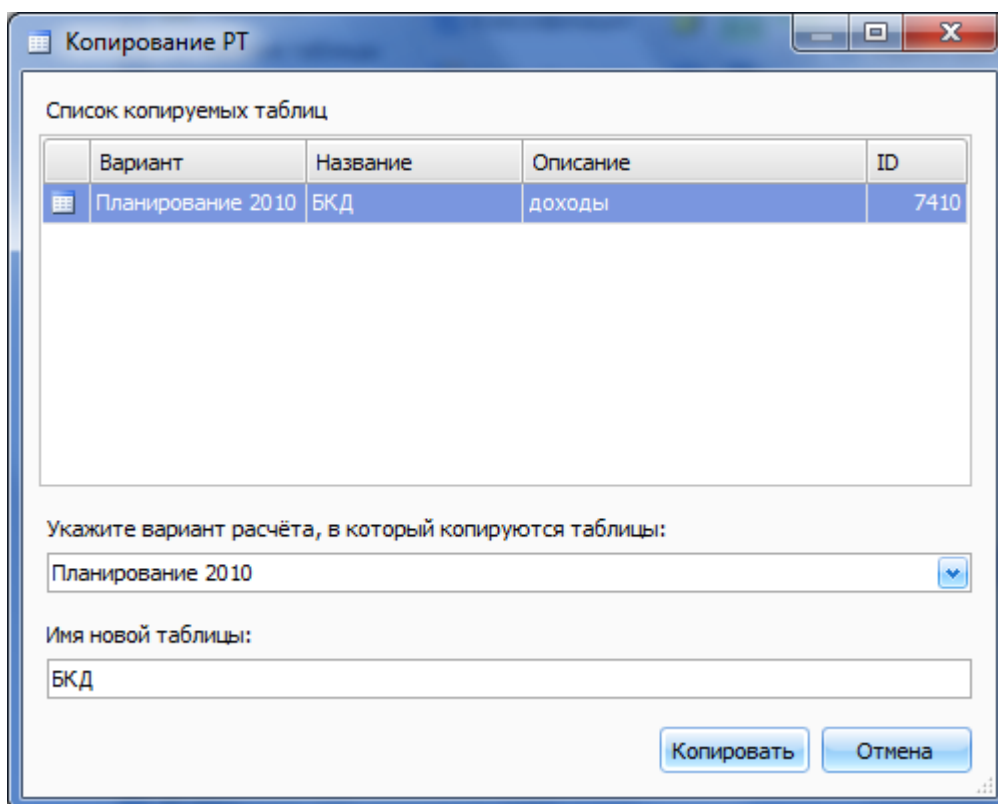


Рисунок 88. Окно копирования рабочей таблицы

- При копировании рабочей таблицы в вариант с другой КЛАССИФИКАЦИЕЙ, данные будут перенесены в соответствии с правилами эволюции.

Удаление рабочей таблицы

В Системе предусмотрено две возможности удаления данных рабочей таблицы:

1. Удаление только данных (очистка рабочей таблицы)
2. Удаление рабочей таблицы вместе с данными



Для того чтобы очистить рабочую таблицу:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Рабочие таблицы</u>	✓ Выбрать команду «Рабочие таблицы» (вкладка «Основная») (Рисунок 47)
Удалить данные из рабочей таблицы	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по таблице, из которой требуется удалить данные ✓ В контекстном меню выбрать команду <u>Удалить данные</u>



Для того чтобы удалить рабочую таблицу:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Рабочие таблицы</u>	✓ Выбрать команду «Рабочие таблицы» (вкладка «Основная») (Рисунок 47)
Удалить рабочую таблицу	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по таблице, которую требуется удалить ✓ В контекстном меню выбрать команду <u>Удалить</u>



Удаление рабочей таблицы целиком возможно, только если она не используется ни в каких расчетах!

Пример работы с рабочими таблицами

Предположим, что необходимо занести в Систему данные в разрезе муниципальных образований и функциональной классификации расходов. Для этого понадобится шаблон с классификаторами МО (муниципальные образования) и ФКР (функциональная классификация расчетов). Процесс создания шаблона описан в разделе [Пример работы с шаблонами рабочих таблиц](#).

Что сделать:	Как сделать:
Создать новую рабочую таблицу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вызвать диалоговое окно создания рабочей таблицы (см. раздел Создание рабочей таблицы) ✓ В поле <i>Название</i> ввести текст «Расходы МО по разделам» ✓ В поле <i>Описание</i> ввести произвольный текст, описывающий данную таблицу (заполнение поля <i>Описание</i> настоятельно рекомендуется для облегчения дальнейшей работы с созданными разными пользователями рабочими таблицами) ✓ В качестве шаблона указать тот, который содержит требуемый набор классификаторов (например, созданный в предыдущем примере, шаблон «Данные по МО в разрезе ФКР») ✓ Выбрать любой из доступных вариантов расчета
Ввести в рабочую таблицу данные	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть таблицу в редакторе (см. раздел Просмотр рабочей таблицы) ✓ Ввести в таблицу несколько строк, соответствующих различным МО и различным ФКР (см. раздел Добавление новой строки со значением) ✓ Сохранить введенные данные (см. раздел Добавление новой строки со значением)
Добавить строки с агрегатами	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Добавить строку без числового значения с набором кодов классификаторов верхнего уровня (см. раздел Добавление новой строки с агрегатом) ✓ Добавить строку без числового значения с кодом классификатора МО, соответствующего конкретному МО, а для классификатора ФКР выбрать элемент верхнего уровня
Настроить отображение данных так, чтобы при группировке по МО был установлен фильтр по определенному коду ФКР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сгруппировать элементы по полю <i>Название МО</i> (см. раздел Настройка отображения данных) ✓ Включить фильтр по полю <i>Код ФКР</i> по условию равенства значению одного из введенных ранее кодов ФКР (см. раздел Настройка отображения данных)
Создать копию данной таблицы и удалить из нее данные (обычно данный метод используется при необходимости создать таблицу, аналогичную уже существующей)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Закрыть редактор рабочей таблицы «Расходы МО по разделам» ✓ Создать копию этой рабочей таблицы с названием «Расходы МО по разделам (вариант 2)» (см. раздел Копирование рабочей таблицы) ✓ Удалить данные из созданной копии (см. раздел Удаление рабочей таблицы)

Рабочие таблицы

PT: Расходы МО по разделам

Вариант 2

PT Расходы МО по разделам

	A Код МО △	B Название МО	C Код Раздел △	D Название Раздел	E Вариант: 2; Таблица: Расходы МО по разделам;
*	Нажмите сюда, чтобы добавить новую строку				
1	1900000	Красноярс...	9800	ВСЕГО	400
2	1900100	г.Ачинск	0701	Дошкольн...	100
3	1900901	г.Красноярск	0701	Дошкольн...	100
4	1900901	г.Красноярск	0703	Начальное...	100
5	1900901	г.Красноярск	9800	ВСЕГО	200
6	1901500	г.Шарыпово	0703	Начальное...	100

Рисунок 89. Пример созданной рабочей таблицы

Рабочие таблицы

PT: Расходы МО по разделам

Вариант

2

PT

Расходы МО по разделам

В

Название МО

	A Код МО	B Название МО	C Код Раздел	D Название Раздел	E Вариант: 2;	
*	Нажмите сюда, чтобы добавить новую строку					
	В Название МО: г.Красноярск					
1	1900901	г.Красноярск	9800	ВСЕГО	200	
>	В Название МО: Красноярский край					
2	1900000	Красноярск...	9800	ВСЕГО	400	

[C Код Раздел] = '9800'

Конструктор фильтра...

Рисунок 90. Пример созданной рабочей таблицы с включенным фильтром и группировкой

Атрибуты

Для того чтобы использовать для описания объектов и данных Системы информацию, которая не может быть занесена ни в одно из существующих полей, введено понятие *атрибута*. Это дополнительное поле, которое может быть создано администратором бюджетного процесса и использовано пользователями для описания объектов и данных системы.

Все атрибуты делятся на четыре группы:

Атрибуты объектов – позволяют вводить дополнительную информацию об объектах системы, например, о рабочих и расчетных таблицах, классификаторах и т.д. Для каждого атрибута, связанного с определенным типом объекта на соответствующей вкладке отображается столбец со значениями данного атрибута.

Атрибуты данных – позволяют вводить дополнительную информацию об отдельных строках рабочих таблиц (т.е. каждая строка может содержать уникальное значение этого атрибута).

Атрибуты кодов - позволяют вводить дополнительную информацию об элементах классификаторов (каждому элементу классификатора может быть присвоен дополнительный код или значение).



Для того чтобы просмотреть список атрибутов Системы:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Атрибуты</u>	✓ Выбрать команду меню <u>Атрибуты</u> (вкладка «Администрирование», Рисунок 91)

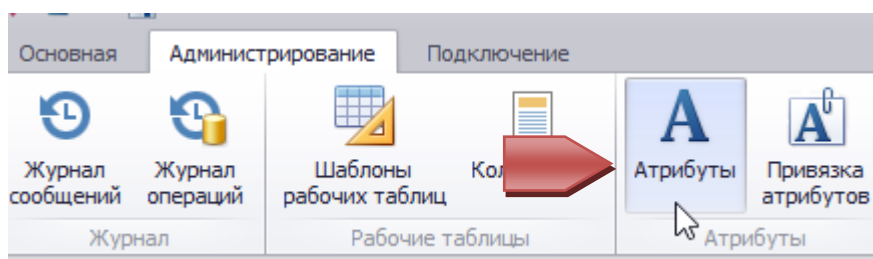


Рисунок 91. Открытие вкладки Атрибуты

Система выведет список атрибутов (для удобства работы их можно сгруппировать по полю Группа):

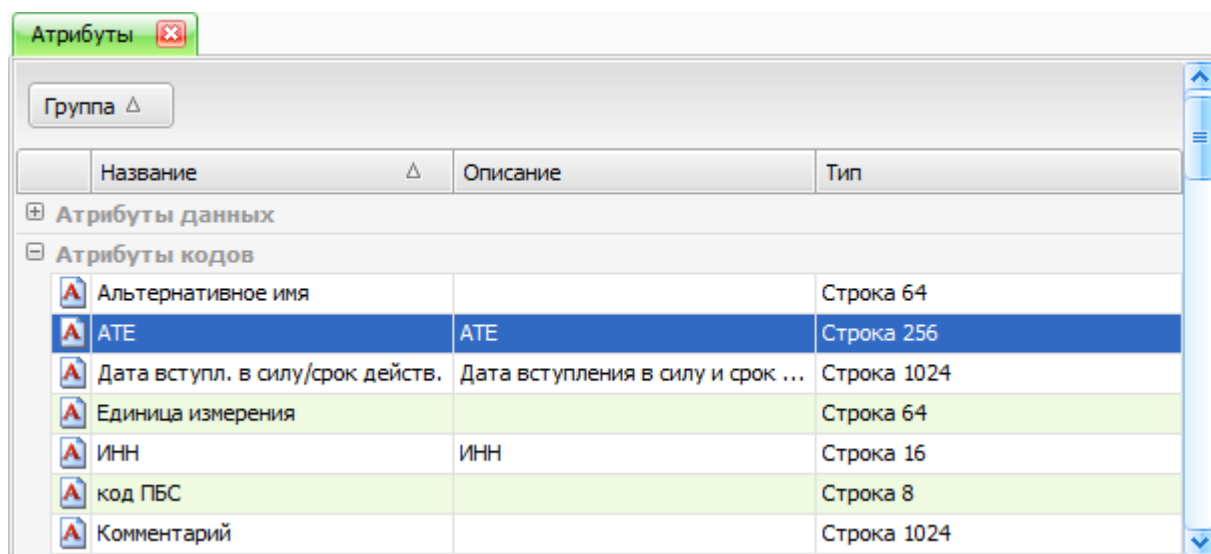


Рисунок 92. Вкладка со списком атрибутов

Просмотр свойств атрибутов



Для того чтобы просмотреть свойства какого-либо из атрибутов:

Что сделать:	Как сделать:
Просмотреть общие свойства атрибута	<ul style="list-style-type: none">✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по выбранному атрибуту✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u>

Среди основных свойств атрибута:

Название – краткое описание атрибута,

Описание – подробное описание атрибута,

Группы атрибута – функциональное назначение атрибута (Данные, Коды, Объект)

Тип данных - тип данных, хранимых в соответствующем поле (задается только при создании атрибута)



Атрибут может иметь *ссылочный* тип, т.е. значение атрибута ссылается на элемент определенной версии классификатора, при редактировании таких атрибутов необходимо выбрать значение из выпадающего списка

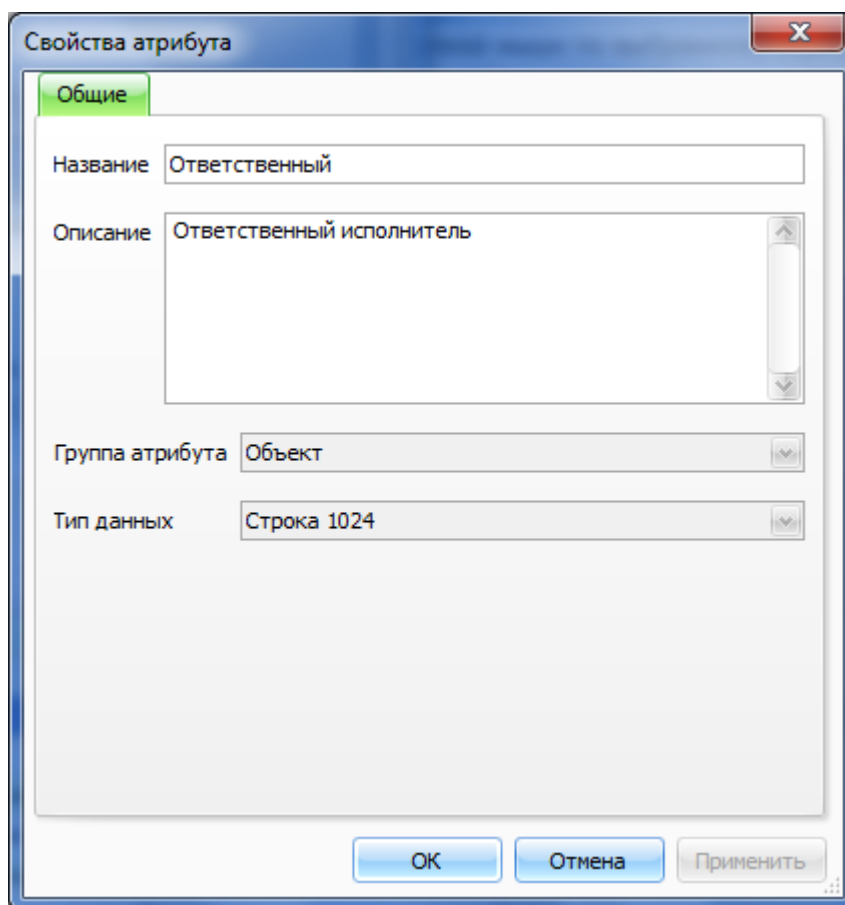


Рисунок 93. Окно свойств атрибута

Просмотр, установка, изменение и удаление атрибутов для конкретного объекта



Для того чтобы присвоить значение атрибуту, связанному с конкретным объектом Системы:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку со списком объектов нужного типа	✓ С помощью меню отобразить соответствующую вкладку (список классификаторов, рабочих таблиц и др.)
Открыть список атрибутов для выбранного объекта	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по выбранному объекту ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u> ✓ Перейти на вкладку <u>Атрибуты</u>
Изменить значение атрибут	✓ Щелкнуть на колонке «Значение» для нужного атрибута в списке атрибутов объекта ✓ Ввести значение атрибута или Выбрать из выпадающего списка (для атрибутов-ссылок)

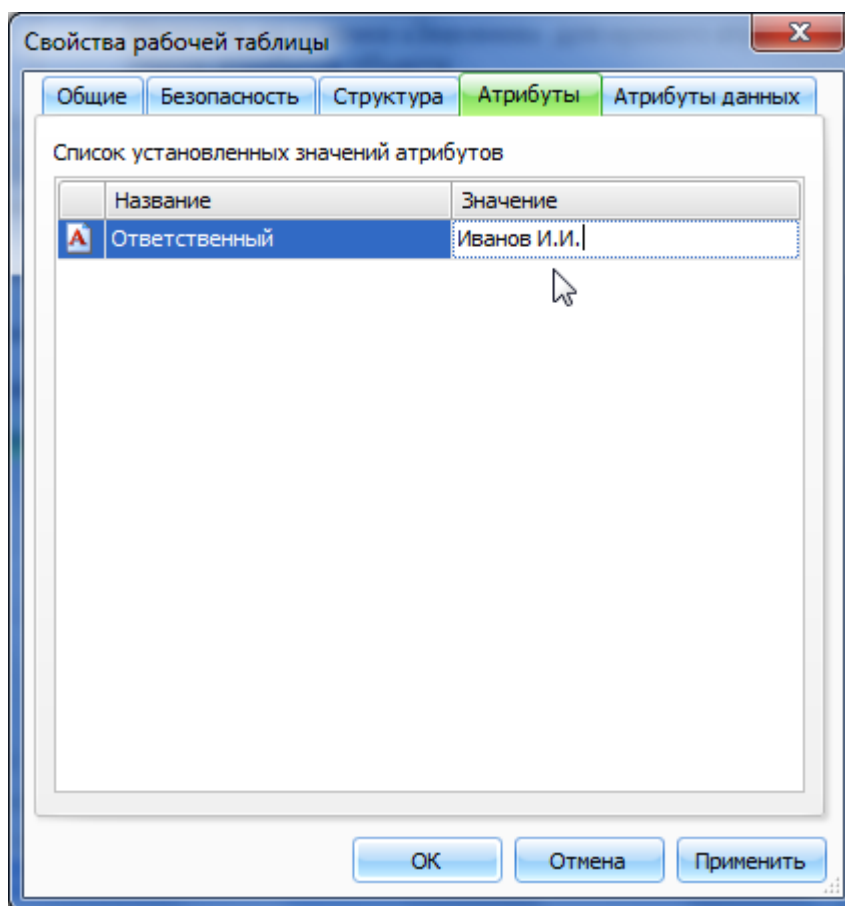


Рисунок 94. Ввод значения атрибута для объекта

Добавление и удаление атрибутов данных для рабочей таблицы



Для того чтобы связать атрибут с конкретной рабочей таблицей:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Рабочие таблицы</u>	✓ Выбрать команду «Рабочие таблицы» (вкладка «Основная») (Рисунок 47)
Открыть окно атрибутов данных для выбранной рабочей таблицы	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по рабочей таблице ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u> ✓ Перейти на вкладку <u>Атрибуты данных</u>
Добавить новый атрибут	✓ Щелкнуть по кнопке <u>Добавить</u> ✓ В окне добавления нового атрибута Выбрать его имя из списка существующих атрибутов данных (Рисунок 95) ✓ Нажать кнопку «Добавить» ✓ Нажать кнопку «Закрыть»
Удалить добавленный ранее атрибут	✓ Выделить атрибут в списке атрибутов объекта ✓ Щелкнуть по кнопке <u>Удалить</u> (Рисунок 95)

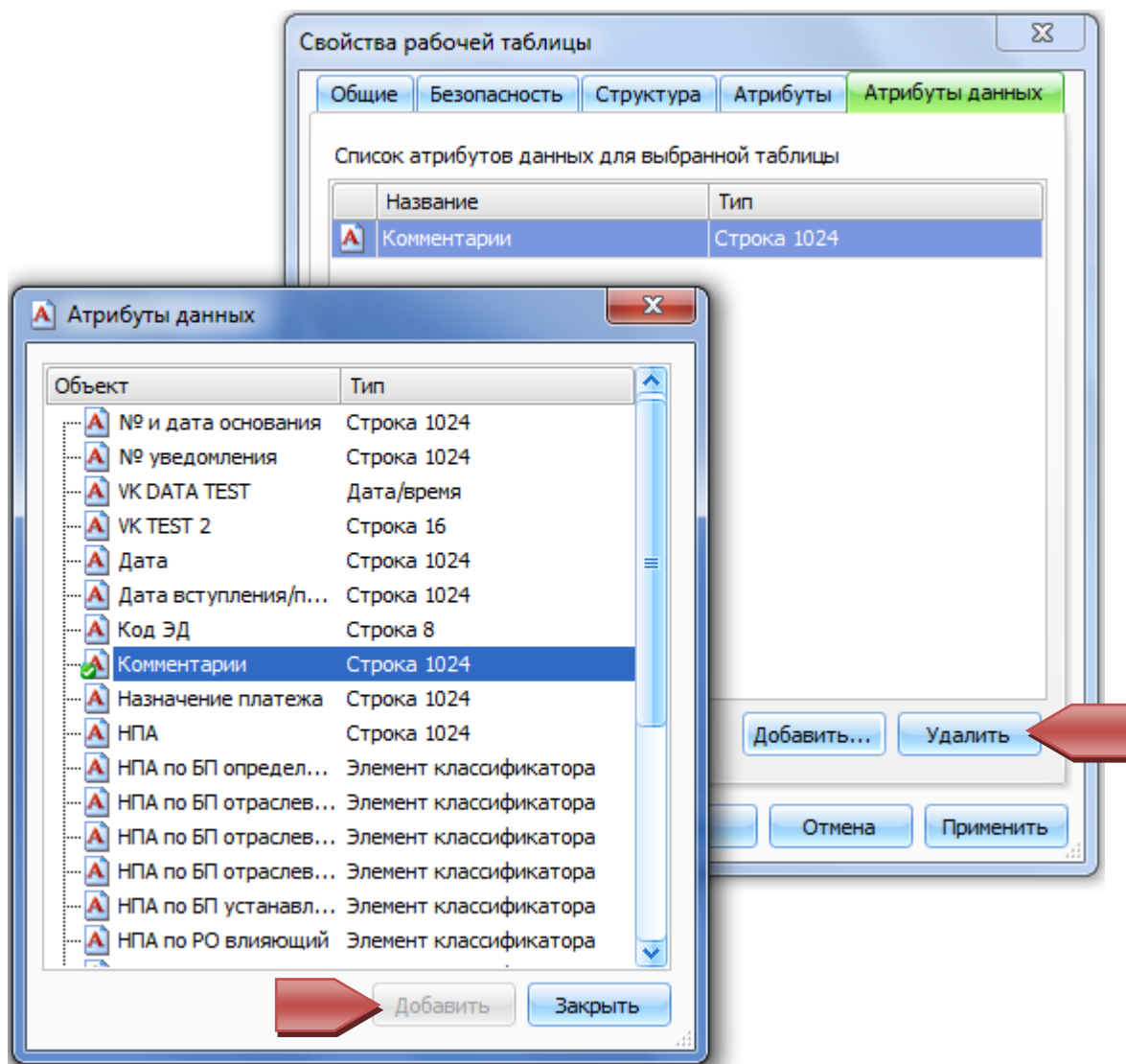


Рисунок 95. Добавление и удаление атрибутов данных для рабочей таблицы

Установка значений атрибутов данных для рабочей таблицы



Для того чтобы установить значения атрибуту данных, связанному с рабочей таблицей:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть рабочую таблицу	✓ Дважды Щелкнуть мышкой по выбранной рабочей таблице
Ввести значения атрибутов для нужных строк	✓ Ввести значения атрибута в появившемся столбце (Рисунок 96) или Выбрать из выпадающего списка (для атрибутов-ссылок)

PT: Расходы МО по разделам

Вариант 2

PT Расходы МО по разделам

Поместите сюда заголовок колонки для группировки по этой колонке

	A Код МО	B Название МО	C Код Раздел	D Название Раздел	E Вари... 2; Табл...	F Вариант: 2; Таблица: Расходы МО по разделам;
*	Нажмите сюда, чтобы добавить новую строку					
1	1900100	г.Ачинск	0701	Дошкольн...	100	
2	1900901	г.Красноярск	0701	Дошкольн...	100	пример редактирования атриб
3	1900901	г.Красноярск	0703	Начальное...	100	пример редактирования атрибута данных
4	1901500	г.Шарыпово	0703	Начальное...	100	

Рисунок 96. Установка значений атрибутов для строк рабочей таблицы

Добавление и удаление атрибутов кодов для элементов классификатора



Для того чтобы добавить атрибут кода для элемента классификатора:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Классификаторы</u>	✓ С помощью меню отобразить вкладку <u>Классификаторы</u>
Открыть список атрибутов кодов для выбранного классификатора	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по выбранному классификатору ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u> ✓ Перейти на вкладку <u>Атрибуты кодов</u>
Добавить новый атрибут кода для данного классификатора	✓ Щелкнуть по кнопке <u>Добавить</u> ✓ В окне добавления нового атрибута Выбрать его имя из списка существующих атрибутов данных (Рисунок 97) ✓ Нажать кнопку «Добавить» ✓ Нажать кнопку «Заккрыть»
Удалить добавленный ранее атрибут	✓ Выделить атрибут в списке атрибутов кодов ✓ Щелкнуть по кнопке <u>Удалить</u>

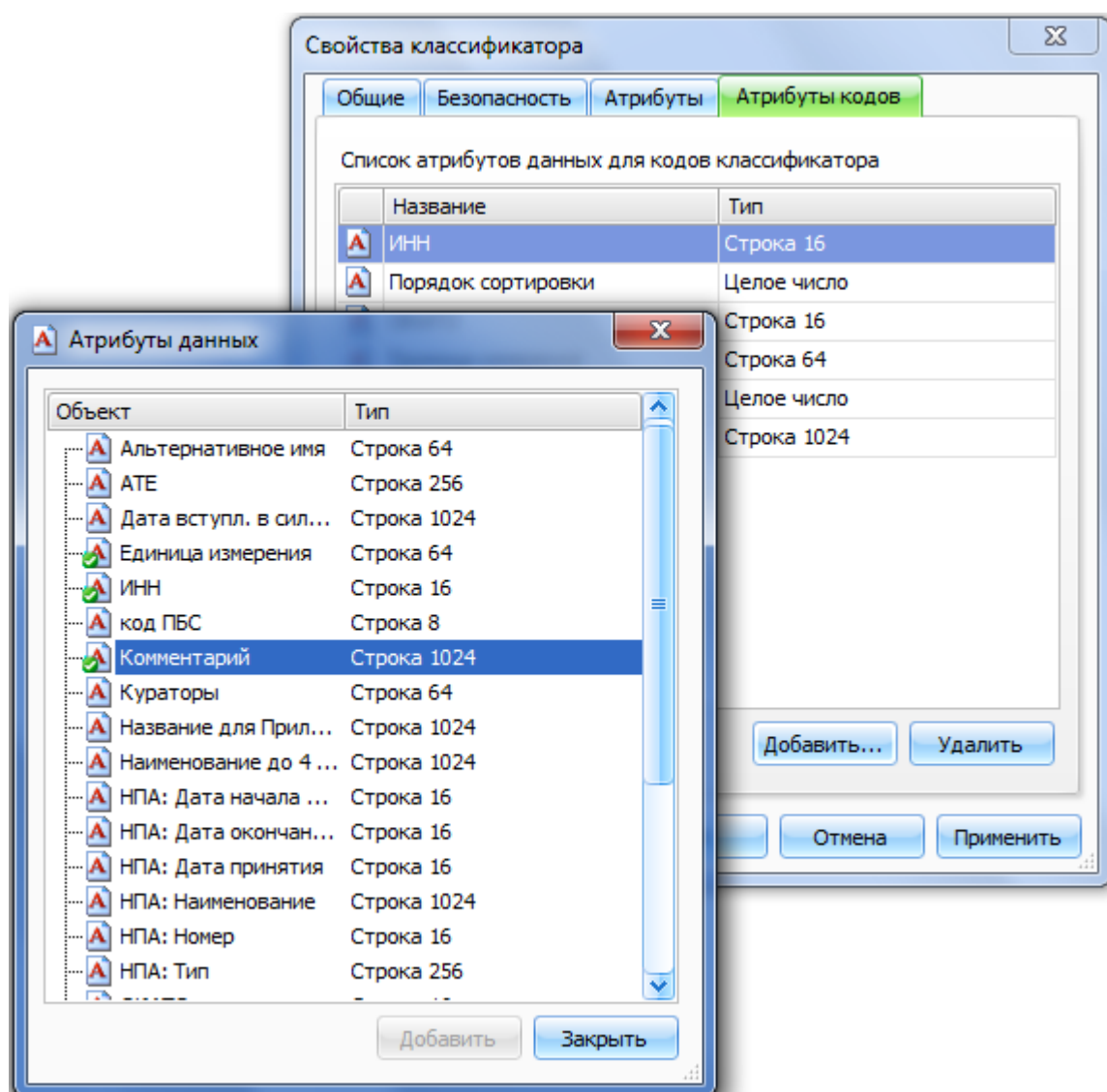
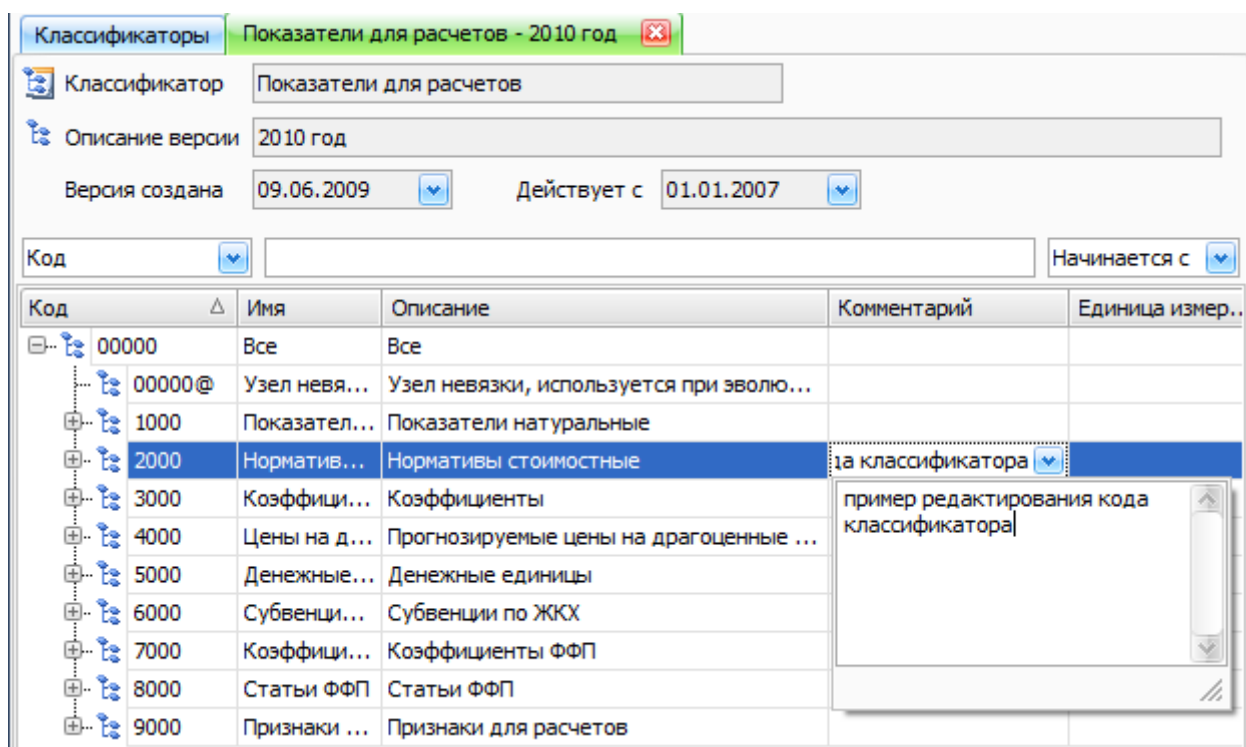


Рисунок 97. Добавление и удаление атрибутов кодов для классификатора

Установка значений атрибутов кодов для элементов классификатора

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <i>Классификаторы</i>	✓ Выбрать команду меню <i>Классификаторы</i>
Выбрать элемент классификатора, для которого требуется установить значение атрибута кода	✓ Выбрать нужный классификатор и открыть редактор требуемой версии (см. Просмотр и редактирование версии классификатора) ✓ Выбрать нужный элемент
Ввести или изменить значение атрибута кода для элемента классификатора	✓ Найти колонку соответствующего атрибута ✓ Ввести значение атрибута в ячейке (Рисунок 98) или ✓ для выбранного элемента выполнить команду контекстного меню <i>Свойства</i> ✓ Ввести значение атрибута в соответствующей ячейке (Рисунок 99) или выбрать из выпадающего списка (для атрибутов-ссылок)

**Рисунок 98. Установка значений атрибута для элементов классификатора**

The image shows a Windows-style dialog box titled "Редактирование элемента" (Editing element). It has a tabbed interface with the "Описание" (Description) tab selected. Below the tabs is a section titled "Свойства элемента" (Element properties) with a list of attributes and their corresponding input fields. The attributes are: Код (Code), Имя (Name), Описание (Description), ИНН (Tax ID), Порядок сортировки (Sorting order), ОКATO (OKATO), Единица измерения (Unit of measurement), Сортировка для приложений (Sorting for applications), and Комментарий (Comment). The "Код" field contains "2000", "Имя" and "Описание" contain "Нормативы стоимостные", and "Комментарий" contains "пример редактирования атрибута кода". At the bottom right of the dialog are "ОК" and "Отмена" (Cancel) buttons.

Атрибут	Значение
Код	2000
Имя	Нормативы стоимостные
Описание	Нормативы стоимостные
ИНН	
Порядок сортировки	
ОКАТО	
Единица измерения	
Сортировка для приложений	
Комментарий	пример редактирования атрибута кода

Рисунок 99. Ввод атрибута в окне "Свойства"

Создание и привязка атрибутов к объектам



Создание атрибутов и связывание атрибутов с объектами Системы осуществляется администраторами бюджетного процесса!



Для того чтобы создать атрибут

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку «Атрибуты»	✓ Выбрать команду меню <u>Атрибуты</u> (вкладка «Администрирование», Рисунок 91)
Вызвать окно для создания атрибута	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши в любом месте вкладки ✓ Выбрать пункт «Создать» из контекстного меню
Указать свойства атрибута	✓ Ввести название ✓ Ввести описание ✓ Выбрать группу атрибута: <ul style="list-style-type: none"> • Код – для атрибута кодов классификатора • Данные – для атрибута данных рабочей таблицы • Объект – для атрибута объекта ✓ Выбрать тип данных Дополнительно для ссылочного атрибута: ✓ Указать классификатор и его версию

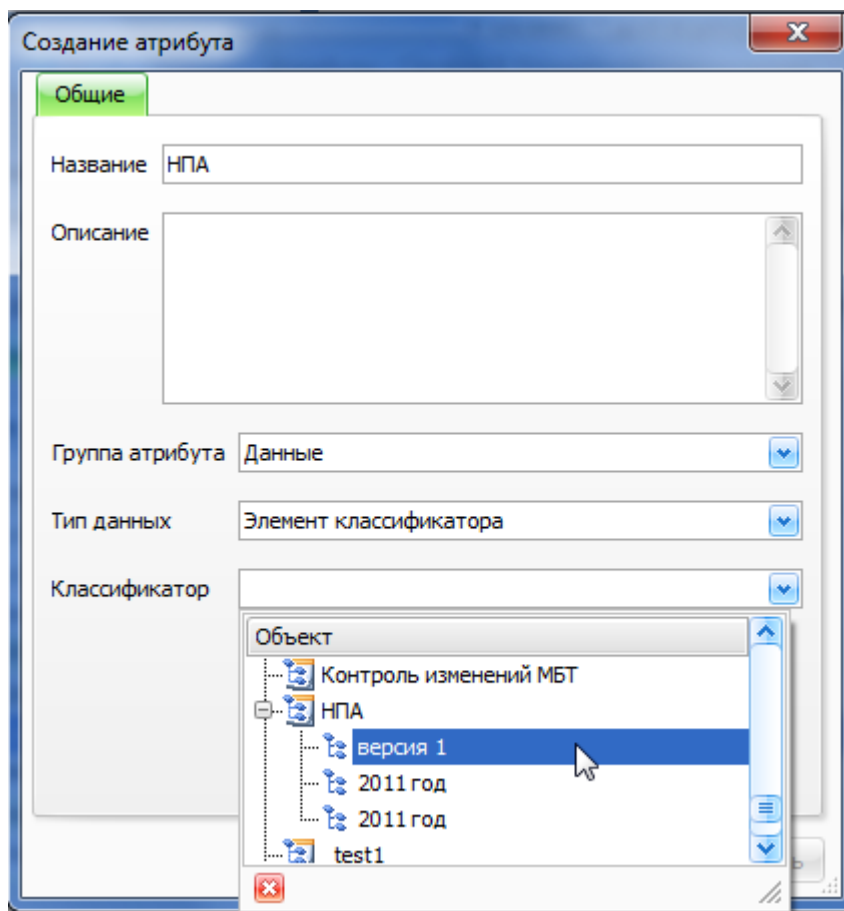


Рисунок 100. Создание атрибута

Привязка атрибута к объектам



Атрибут можно привязать сразу ко всем объектам определенной группы:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку «Привязка атрибутов»	✓ Выбрать команду меню <u>Привязка атрибутов</u> (вкладка «Администрирование», Рисунок 101)
Выбрать группу объектов, к которой нужно привязать атрибут	✓ Выбрать одну из следующих групп: <ul style="list-style-type: none"> • Расчетные таблицы • Рабочие таблицы • Варианты • Классификации • Классификаторы ✓ В контекстном меню выбрать пункт «Добавить атрибут»
Привязать атрибут	✓ Выбрать атрибут из списка доступных атрибутов объектов ✓ Нажать кнопку «ОК»

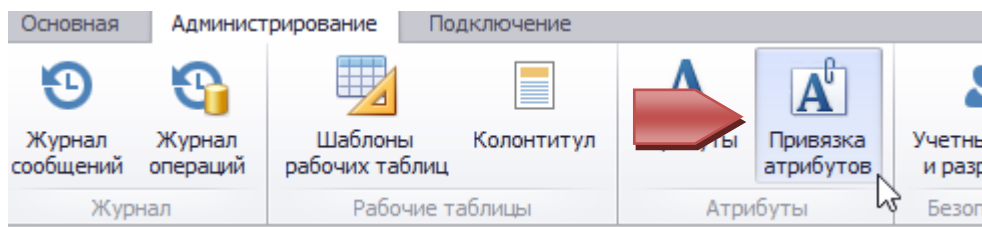


Рисунок 101. Открытие вкладки "Привязка атрибутов"

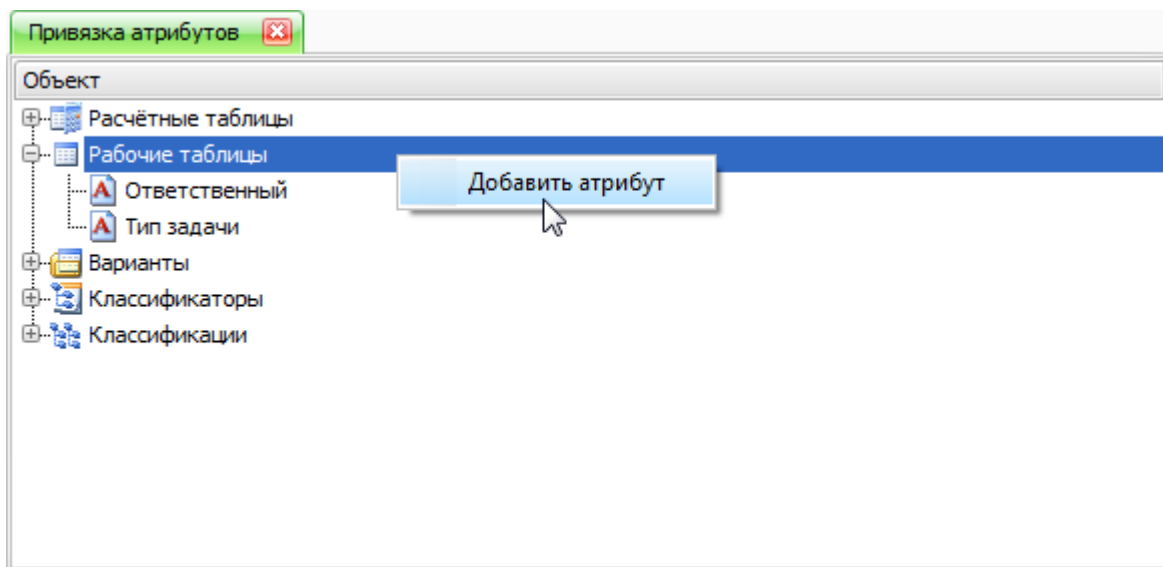


Рисунок 102. Привязка атрибута к объектам

Пример работы с атрибутами

Пример работы с атрибутами объектов

Требуется создать группировку рабочих таблиц по принадлежности их определенному типу решаемых задач (например, расчет налогов, расходы по 11 разделу, приложения к закону и т.д.)

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку «Атрибуты» и создать атрибут объекта «Тип задачи»	✓ См. Создание и привязка атрибутов к объектам
Открыть вкладку «Привязка атрибутов» и привязать новый атрибут к рабочим таблицам	✓ См. Привязка атрибута к объектам
Установить значение атрибута «Тип задачи» в соответствующее значение для каждой рабочей таблицы	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по рабочей таблице ✓ Выбрать команду контекстного меню <i>Свойства</i> ✓ Перейти на вкладку <i>Атрибуты</i> ✓ Ввести значение атрибута, соответствующее данной таблице ✓ Повторить предыдущие 4 шага для всех рабочих таблиц
Сгруппировать рабочие таблицы по полю <u>Тип задачи</u>	✓ Отобразить область группировки (см. Группировка элементов списка активной вкладки) ✓ Перетащить заголовок столбца <u>Тип задачи</u> на область группировки

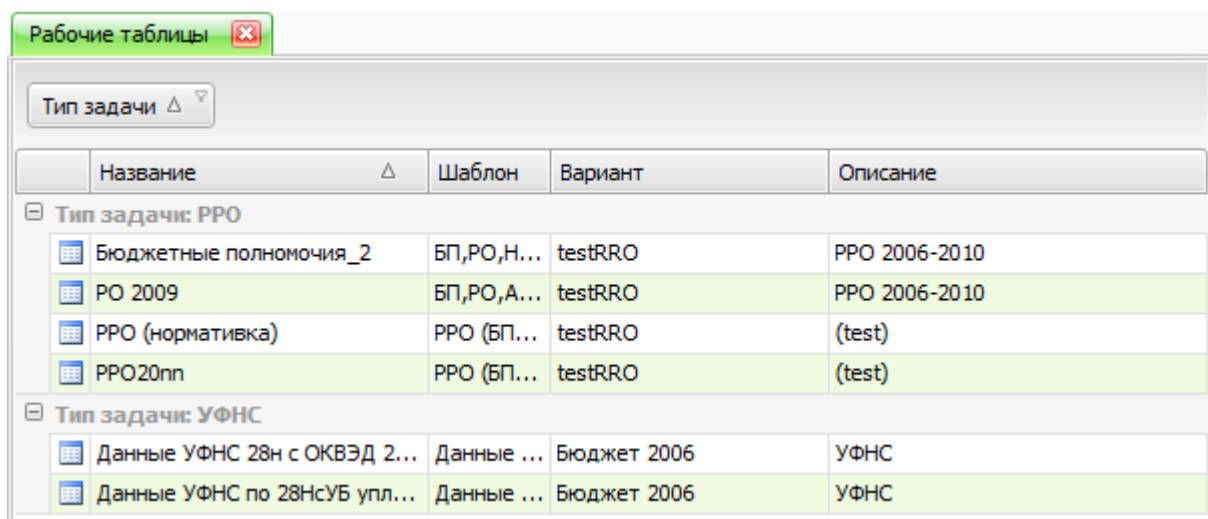


Рисунок 103. Рабочие таблицы, сгруппированные по атрибуту объекта

Расчетные таблицы

Расчетные таблицы предназначены для осуществления расчетов с использованием данных, хранящихся в рабочих таблицах, а так же для удобного представления этих данных в форме отчетов Системы и/или рабочих листов Excel.



Для того чтобы просмотреть список расчетных таблиц:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Расчетные таблицы</u>	✓ Выбрать команду «Расчетные таблицы» (вкладка «Основная») (Рисунок 104)

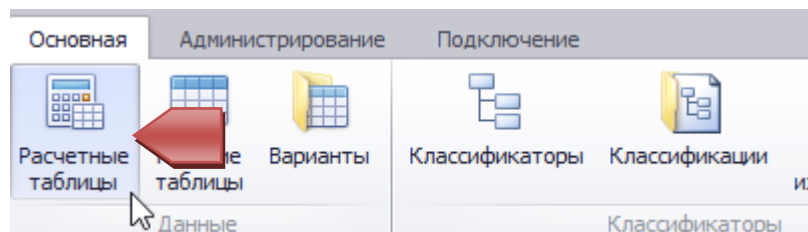


Рисунок 104. Открытие вкладки «Расчетные таблицы»

Система выведет список расчетных таблиц:

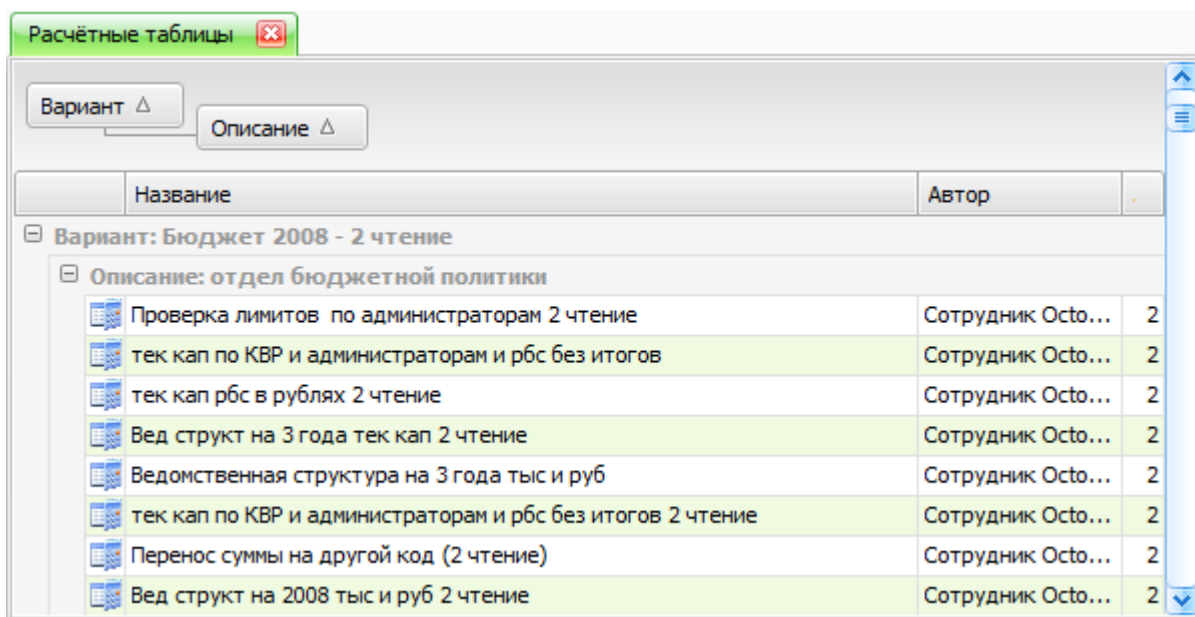


Рисунок 105. Вкладка со списком расчетных таблиц

Просмотр расчетной таблицы в режиме редактора

Режим редактора расчетной таблицы предназначен для просмотра, ввода и изменения данных. В этом режиме отображается таблица с содержимым подключенных рабочих таблиц и результатов расчетов по заложенным в расчетную таблицу формулам. По сравнению с рабочей таблицей, расчетная таблица обладает большими возможностями по визуальному оформлению. Поэтому открытую в режиме редактора расчетную таблицу можно воспринимать, как готовый отчет.

Расчетные таблицы допускают возможность ввода данных в подключенные рабочие таблицы в более удобной форме, чем в режиме редактирования данных самих рабочих таблиц. Поэтому часто расчетные таблицы создаются специально как формы ввода числовых значений в рабочие таблицы. Кроме того, из режима редактирования данных в рабочие таблицы могут быть сохранены и результаты вычислений по заложенным в расчетную таблицу формулам.



Для того чтобы открыть расчетную таблицу в режиме редактора из списка расчетных таблиц:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть расчетную таблицу	✓ Дважды щелкнуть мышкой по выбранной расчетной таблице
При необходимости указать параметры	✓ В окне параметров выбрать необходимые значения параметров расчетной таблицы (см. Параметризация расчетных таблиц)
Прервать открытие таблицы	✓ В процессе открытия таблицы в правом нижнем углу нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 63)

	A N	B Код ведомства	C Раздел...	D Целевая статья	E Вид расходов	I Сумма на 2008 год (тыс. руб.)	F Все	J Сумма на 2009 год (тыс. руб.)
1	1	001	0100	0000000	000	286 737,7	286 737 700	324 97
2	2	001	0103	0000000	000	251 006,3	251 006 300	286 69
3	3	001	0103	0020000	000	251 006,3	251 006 300	286 69
4	4	001	0103	0020400	000	198 468,6	198 468 600	225 51
5	5	001	0103	0020460	000	198 468,6	198 468 600	225 51
6	6	001	0103	0020460	012	198 468,6	198 468 600	225 51

Рисунок 106. Расчетная таблица, открытая в режиме редактора

Основные приемы работы с расчетной таблицей в режиме редактора те же самые, что и для рабочих таблиц (см. раздел [Настройка отображения данных](#) и [Ввод и редактирование данных](#)).

В заголовках столбцов отображаются соответствующие источники – классификаторы, рабочие таблицы, формулы. Для рабочих таблиц с набором классификаторов отличным от набора классификаторов расчетной таблицы указываются соответствующие разрезы данных. В качестве заголовков столбцов с рабочими таблицами и формулами может быть указан произвольный текст, а также текст, формируемый Системой по умолчанию (см. [Создание заголовка с помощью генератора названий](#)).

Столбцы, выделенные желтым цветом, сигнализируют о том, что эти значения получены в результате расчета по одной из формул и не могут быть изменены вручную.

Конструктор для создания и изменения структуры расчетных таблиц

Для того чтобы определить структуру расчетной таблицы, ввести требуемые формулы и настроить отображение данных используется конструктор. В этом режиме нет возможности просмотра результирующих данных. Поэтому при создании расчетной таблицы осуществляется постоянное переключение между режимом конструктора и режимом редактора для отслеживания результатов произведенных изменений в структуре таблицы.

Создание расчетной таблицы

Процесс создания расчетной таблицы состоит из следующих этапов:

Выбор классификаторов в боковик (БНК – боковой набор колонок) расчетной таблицы

Добавление колонок с рабочими таблицами и формулами в расчетную таблицу

Создание источника строк расчетной таблицы



Для того чтобы создать расчетную таблицу:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Расчетные таблицы</u>	✓ Выбрать команду «Расчетные таблицы» (вкладка «Основная») (Рисунок 104)
Открыть конструктор для создания расчетной таблицы	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по любому месту области открытой вкладки ✓ В контекстном меню выбрать команду <u>Создать</u>

Система выведет окно конструктора для создания расчетной таблицы:

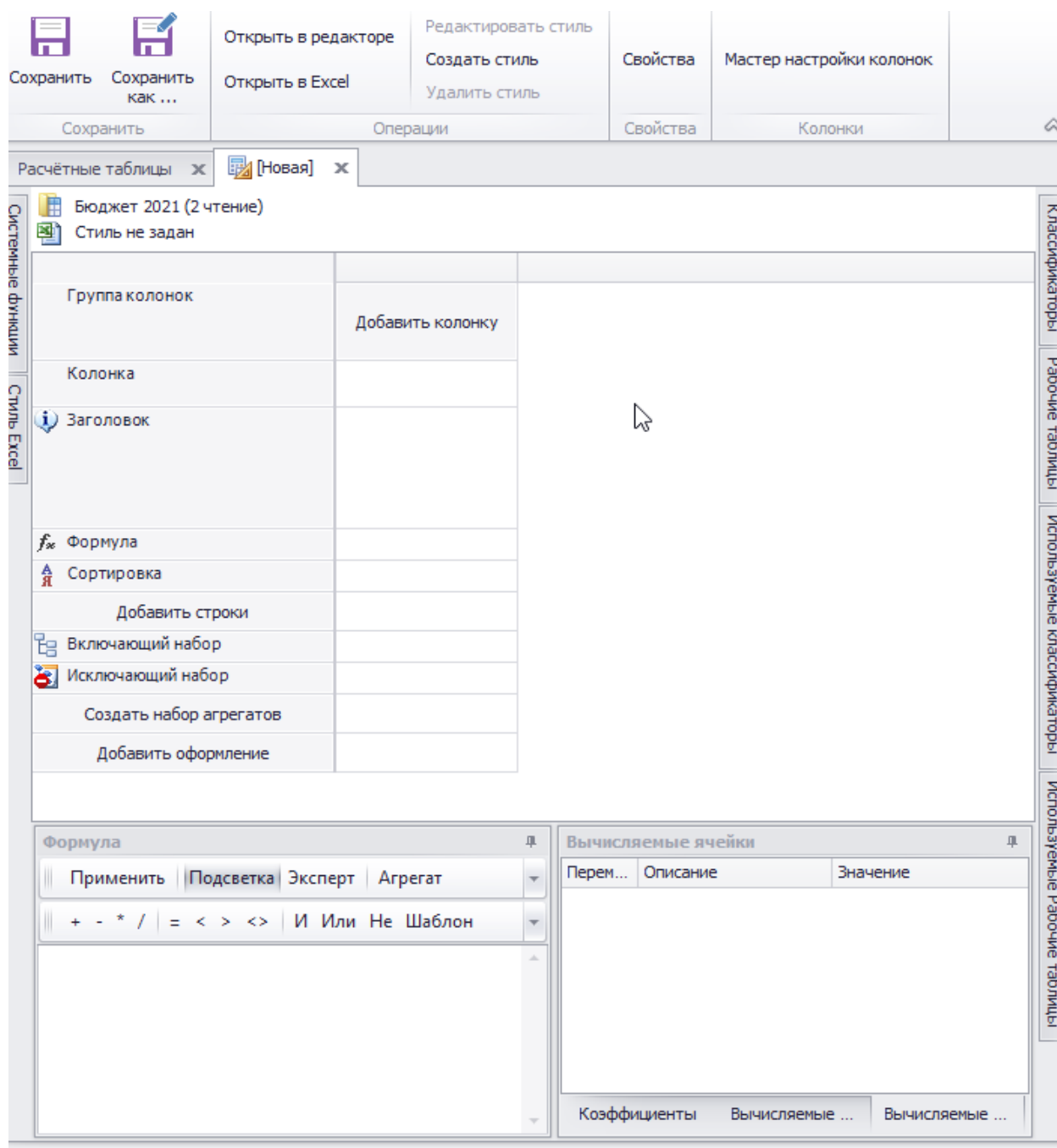


Рисунок 107. Окно конструктора для новой расчетной таблицы

Формирование бокового набора колонок



Для того чтобы сформировать боковик расчетной таблицы:

Что сделать:	Как сделать:
Вызвать окно добавления новой колонки	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по надписи <u>Добавить колонку</u> в последнем столбце
Выбрать нужные классификаторы для добавления в боковик	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В появившемся окне выбрать в качестве источника данных <u>Классификатор</u> (Рисунок 108) ✓ В появившемся окне выбрать нужный классификатор ✓ В появившемся окне выбрать поля, которые будут отображаться в боковике в виде отдельных столбцов

	✓ Повторить предыдущие 4 шага для добавления всех нужных классификаторов
--	--

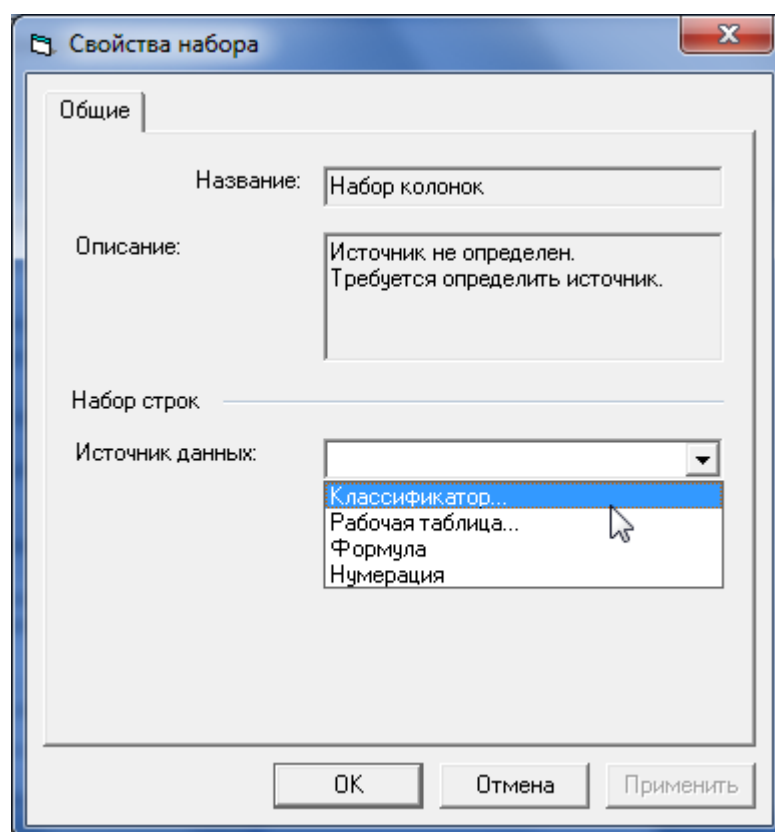


Рисунок 108. Окно выбора источника данных для новой колонки

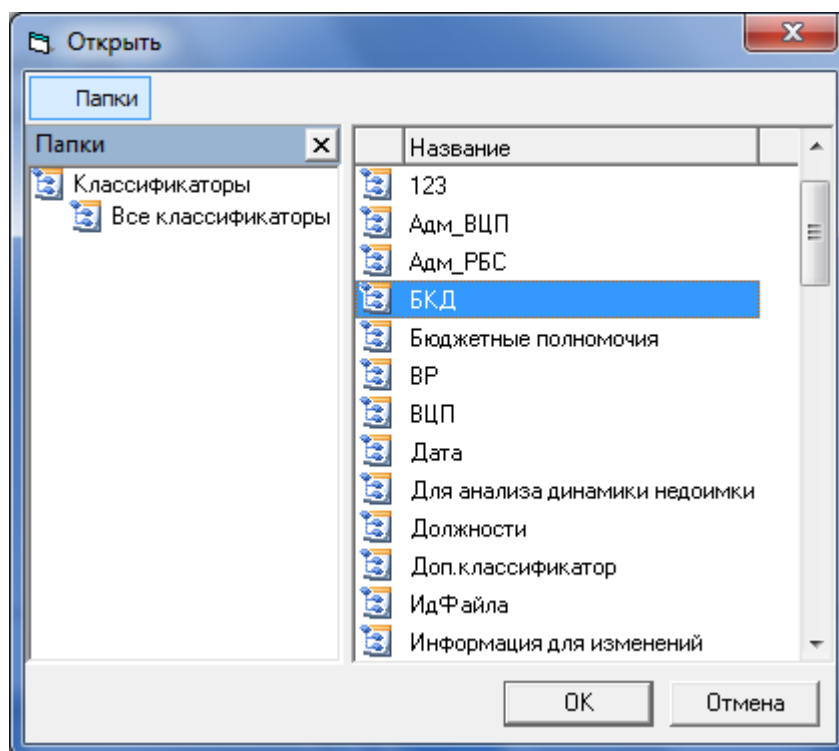


Рисунок 109. Окно выбора классификатора в боковик расчетной таблицы

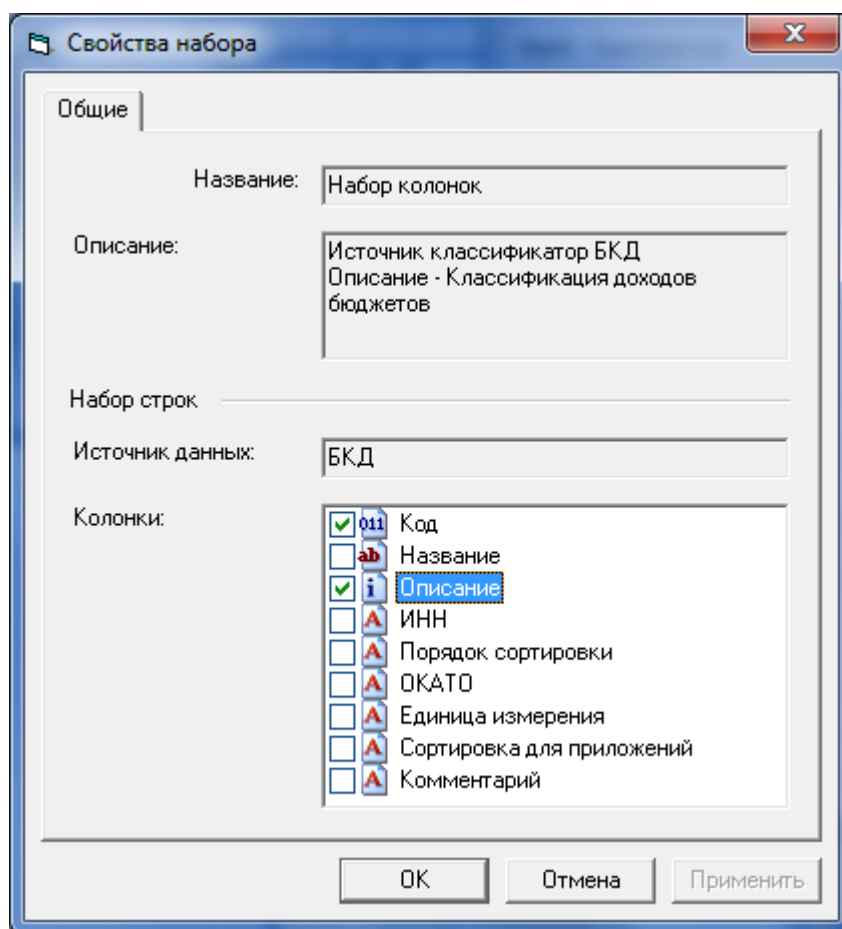


Рисунок 110. Окно выбора полей классификатора для отображения в боковике расчетной таблицы

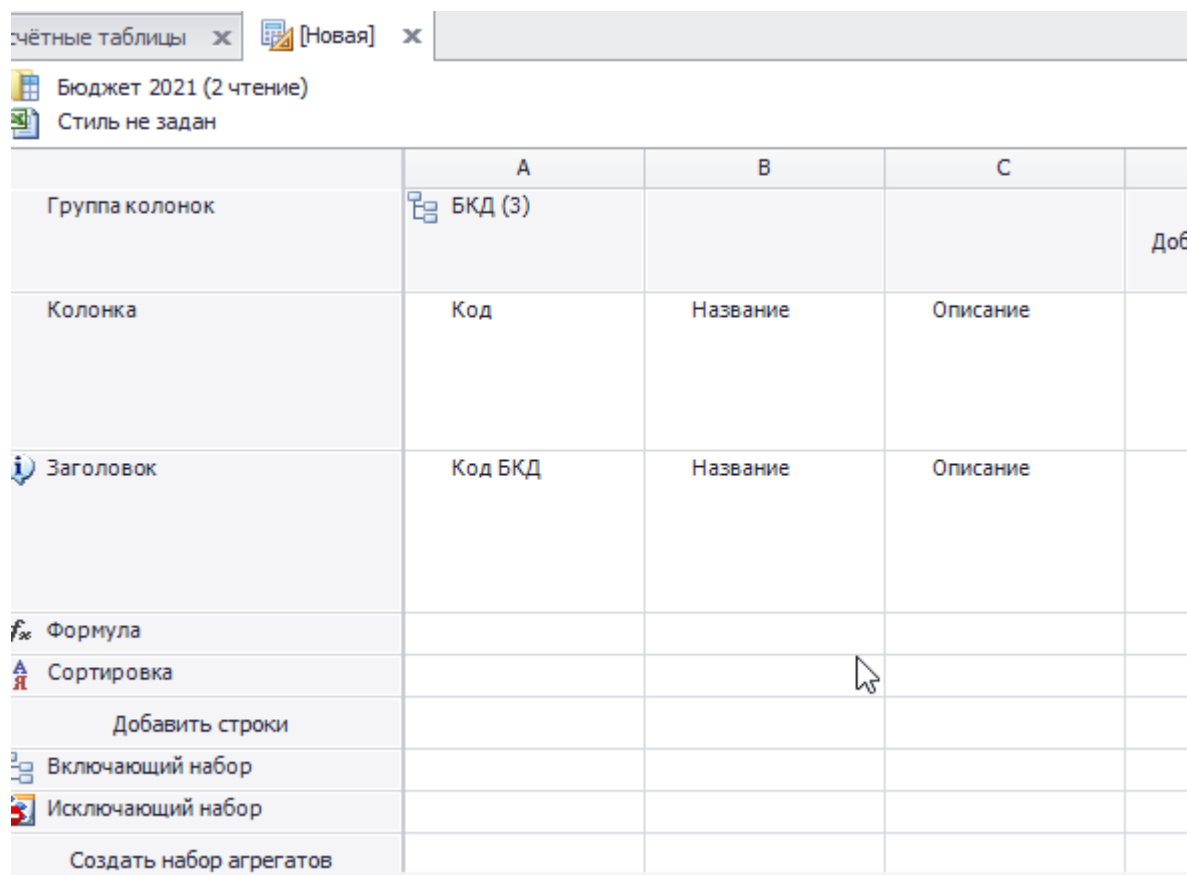


Рисунок 111. Расчетная таблица с добавленным в боковик классификатором БКД

Добавление рабочей таблицы

Добавление колонки с рабочей таблицей

При добавлении рабочей таблицы возможно несовпадение используемого в ней набора классификаторов с набором классификаторов в боковике. В этом случае возникает необходимость указания кодов отсутствующих в боковике классификаторов, которые будут использоваться при формировании расчетной таблицы. При этом если для какого-либо классификатора указано несколько требуемых кодов, то в расчетной таблице будет сформировано соответствующее количество колонок – по одной на каждый код.



Если в расчетную таблицу добавляется несколько рабочих таблиц, то они не обязательно должны принадлежать одному варианту, но эти варианты обязательно должны быть основаны на одной классификации. Если в расчетную таблицу необходимо вставить данные из рабочей таблицы, созданной в варианте расчета, использующем другую классификацию, необходимо эту рабочую таблицу скопировать в вариант расчета с текущей классификацией!



Для того чтобы добавить рабочую таблицу, для которой все используемые классификаторы добавлены в боковик:

Что сделать:	Как сделать:
Вызвать окно добавления новой колонки	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по надписи <u>Добавить колонку</u> в последнем столбце
Выбрать нужную рабочую таблицу для добавления в расчетную таблицу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В появившемся окне выбрать в качестве источника данных <u>Рабочая таблица</u> ✓ В появившемся окне выбрать сначала нужный вариант, а затем нужную таблицу ✓ В появившемся окне оставить все настройки без изменений

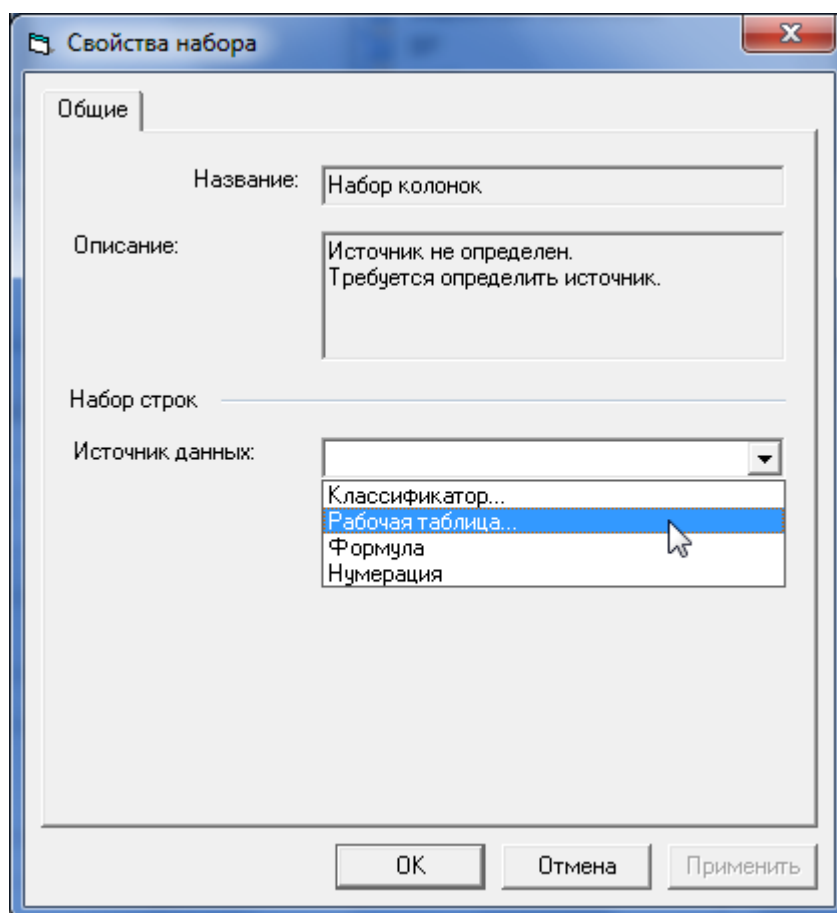


Рисунок 112. Окно выбора рабочей таблицы в качестве источника данных

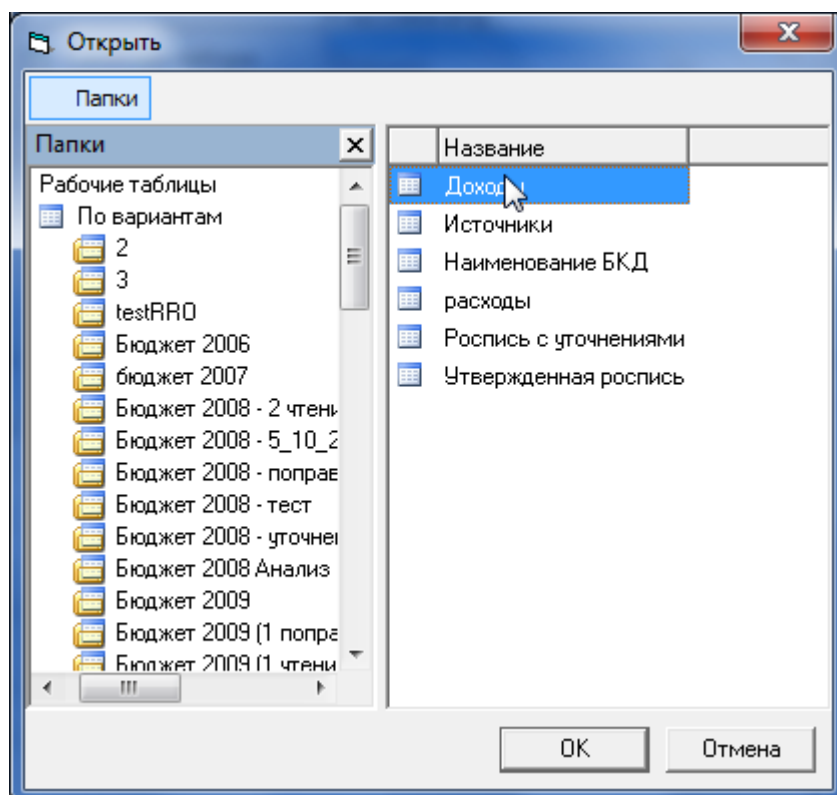


Рисунок 113. Окно выбора рабочей таблицы для добавления в расчетную таблицу

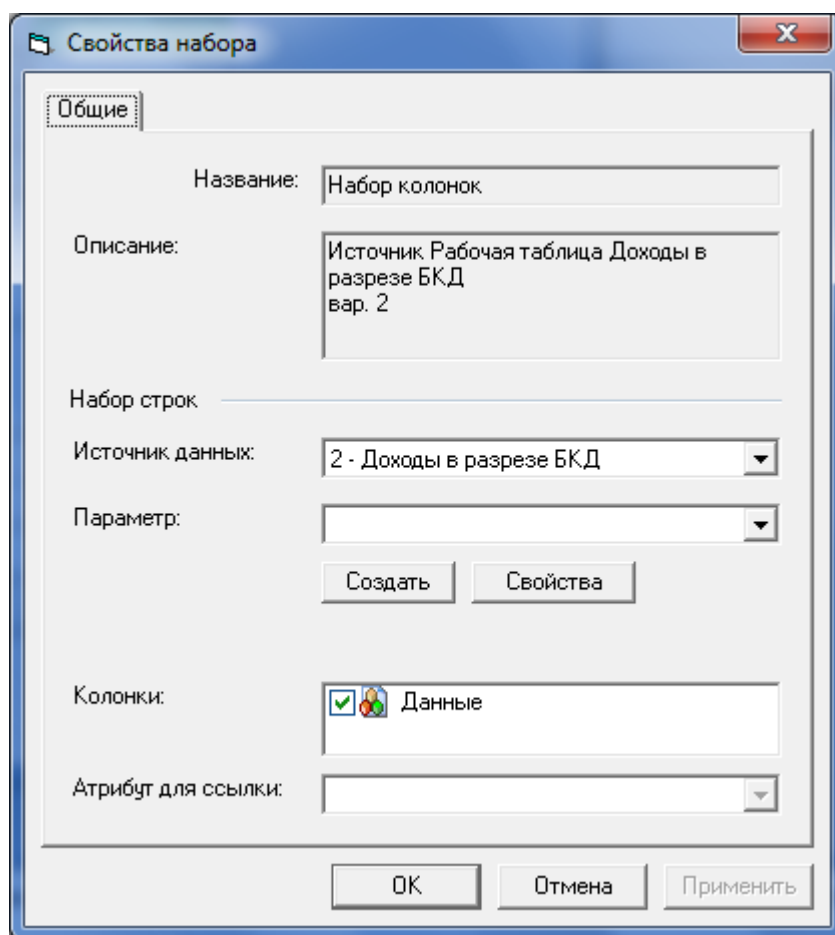


Рисунок 114. Окно настройки добавляемой рабочей таблицы

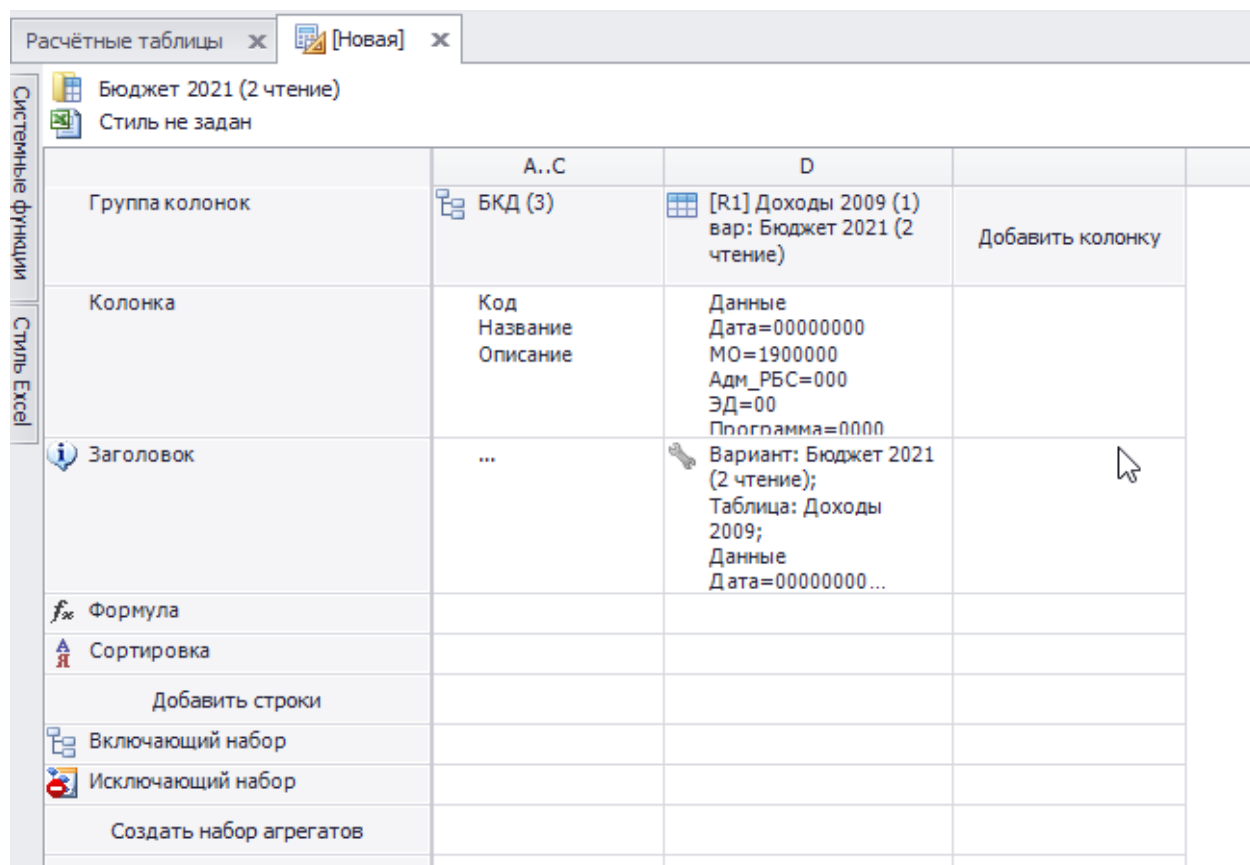


Рисунок 115. Расчетная таблица с добавленной рабочей таблицей, для которой все классификаторы присутствуют в боковике



Для того чтобы добавить рабочую таблицу, для которой не все используемые классификаторы добавлены в боковик:

Что сделать:	Как сделать:
Вызвать окно добавления новой колонки	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку последнего столбца <u>Добавить колонку</u>
Выбрать нужную рабочую таблицу для добавления в расчетную таблицу	✓ В появившемся окне выбрать в качестве источника данных <u>Рабочая таблица</u> ✓ В появившемся окне выбрать сначала нужный вариант, а затем нужную таблицу
Указать набор кодов классификаторов, для которых будут автоматически созданы колонки	✓ В появившемся окне перейти на вкладку <u>Данные</u> ✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по значению в столбце <u>Код</u> для нужного классификатора ✓ Щелкнуть по появившейся кнопке [...] <ul style="list-style-type: none"> • <u>Выбрать ветку</u> – пометить данный элемент и все его дочерние • <u>Выбрать уровень</u> – выбрать данный элемент и все, находящиеся на одном уровне с ним, для текущего родительского элемента • <u>Выбрать все элементы на этом уровне</u> – выбрать данный элемент и все, находящиеся на одном уровне с ним, для всего классификатора • <u>Исключить ветку</u> – снять отметки у данного элемента и у всех дочерних ✓ Повторить предыдущие 3 шага для настройки остальных классификаторов

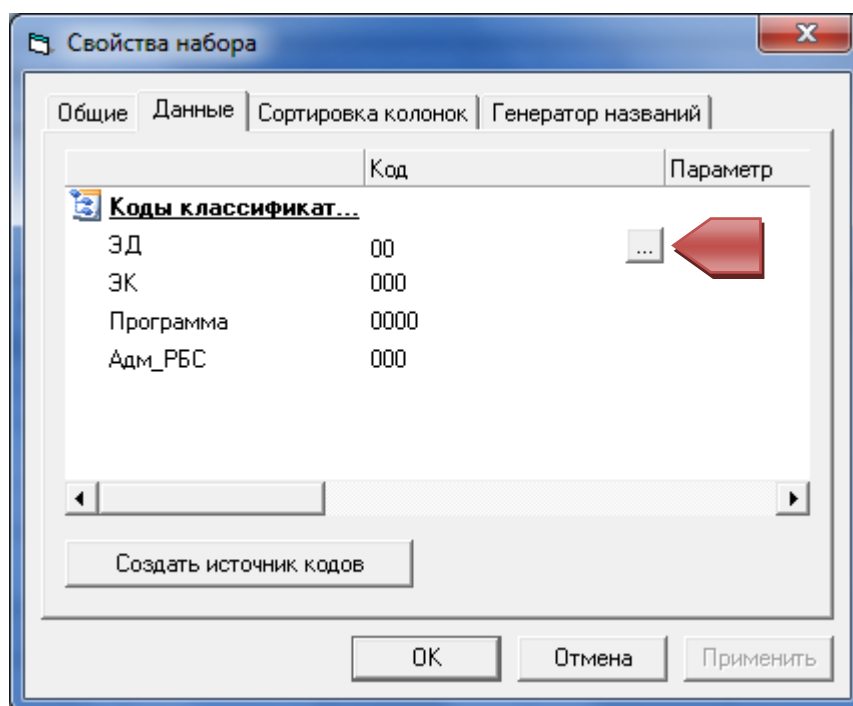


Рисунок 116. Настройка выборки данных из рабочей таблицы

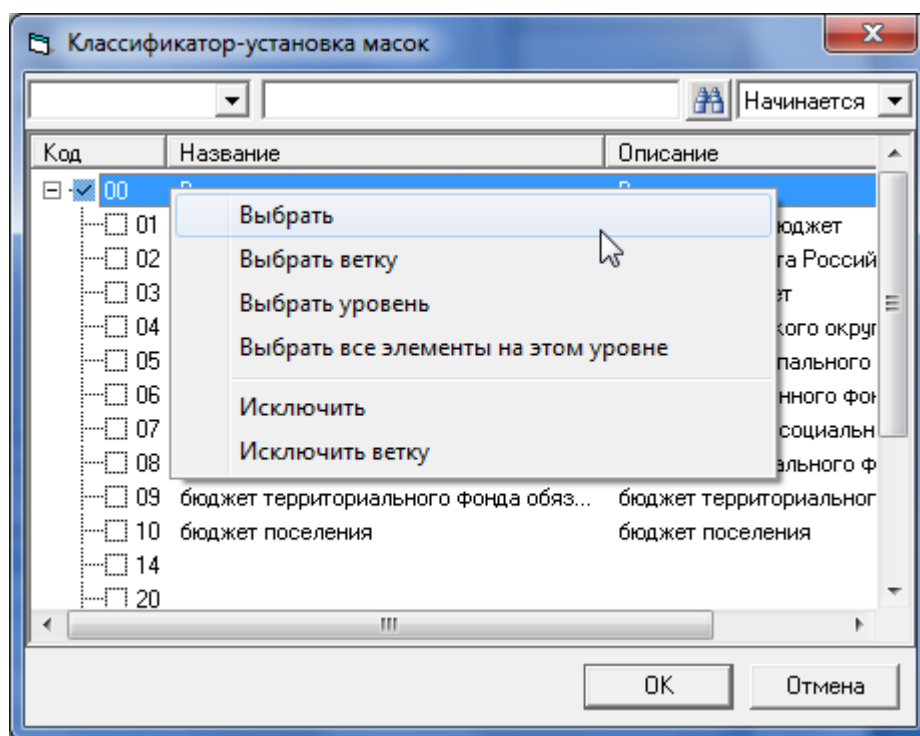


Рисунок 117. Окно выбора кодов конкретного классификатора

В результате будут добавлена группа колонок, основанных на выбранной рабочей таблице. Каждая колонка будет соответствовать определенному разрезу кодов классификаторов, указанных в свойствах набора. Общее количество колонок будет равно произведению количеств кодов, выбранных для каждого классификатора набора.

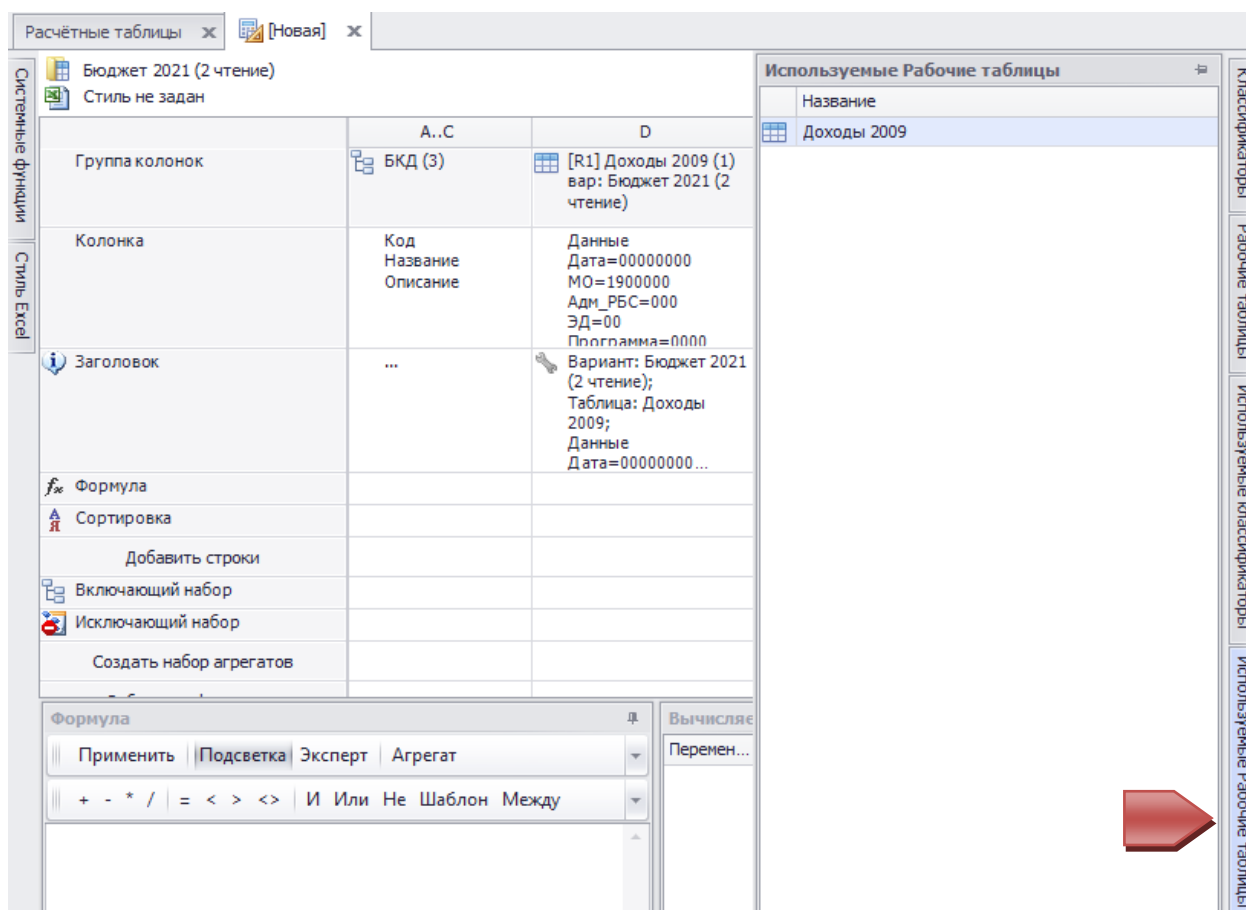


Рисунок 118. Расчетная таблица с добавленной рабочей таблицей, для которой не все классификаторы совпадают с набором классификаторов в боковике

После того, как рабочая таблица будет добавлена в боковик, она попадает в список используемых рабочих таблиц, доступный в правой панели «Используемые Рабочие таблицы» (Рисунок 118).

Для элементов списка доступны команды (Рисунок 119):

- **Добавить таблицу** – будет создана колонка на основе этой рабочей таблицы
- **Создать источник строк** - будет создан источник строк на основании строк этой рабочей таблицы (см. [Создание источника строк из рабочих таблиц](#)).

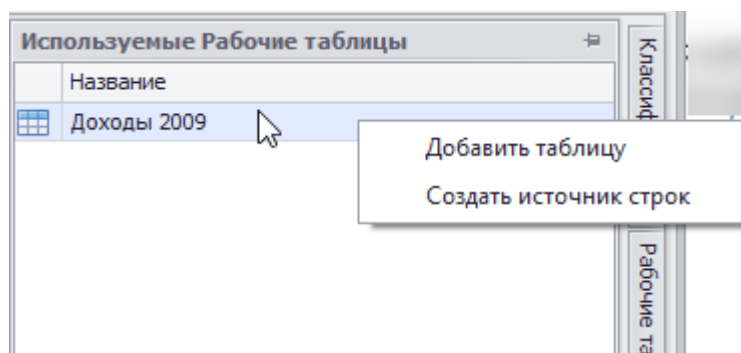


Рисунок 119. Список используемых рабочих таблиц

Изменение рабочей таблицы для колонки



Для того чтобы переопределить рабочую таблицу для уже созданной колонки:

Что сделать:	Как сделать:
Вызвать окно свойств колонки с рабочей таблицей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку ячейки столбца с рабочей таблицей ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u>
Изменить рабочую таблицу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать в поле Источник данных значение Рабочая таблица ✓ Выбрать другую рабочую таблицу аналогично добавлению новой (см. раздел Добавление рабочей таблицы)

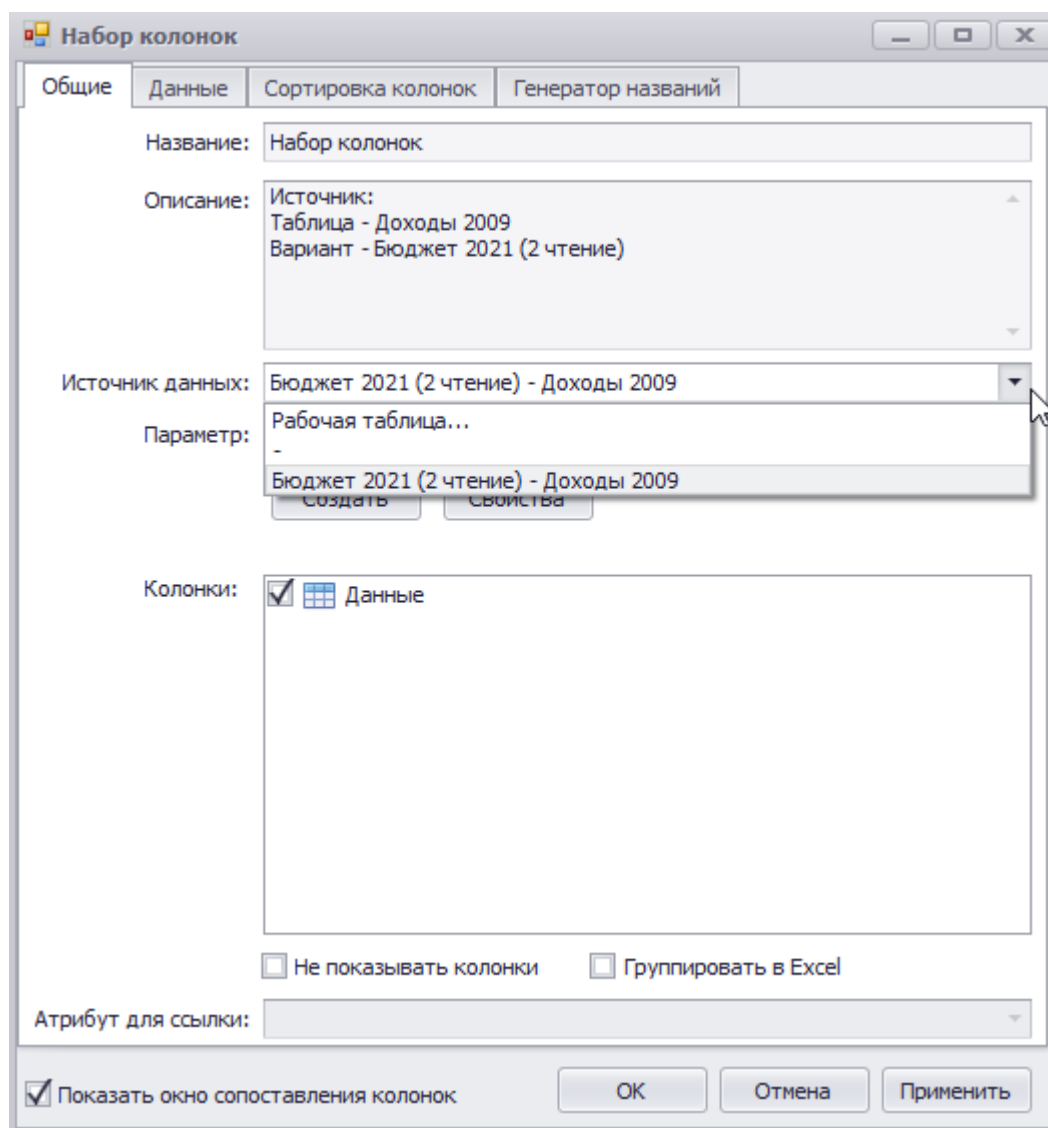


Рисунок 120. Изменение рабочей таблицы для уже созданной колонки

Мастер настройки колонок. Изменение сечения рабочей таблицы для нескольких групп колонок



Мастер настройки колонки позволяет заменять коды классификаторов одновременно для нескольких групп колонок (регионов).



Регион – это группа колонок, полученная из одной рабочей таблицы, при выборе в сечении нескольких значений классификатора.

Для запуска мастера Нажать кнопку «Мастер настройки колонок», расположенную на панели инструментов конструктора (см. Рисунок 121).

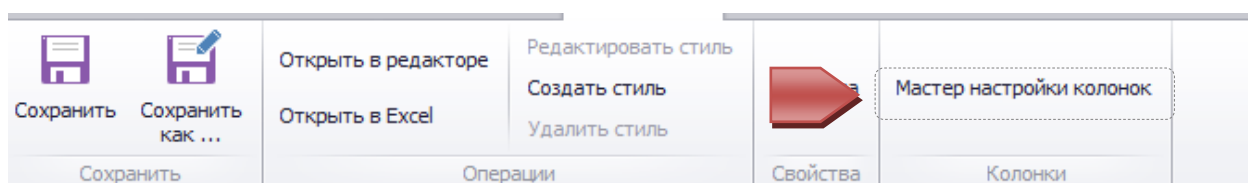


Рисунок 121. Запуск мастера настройки колонок

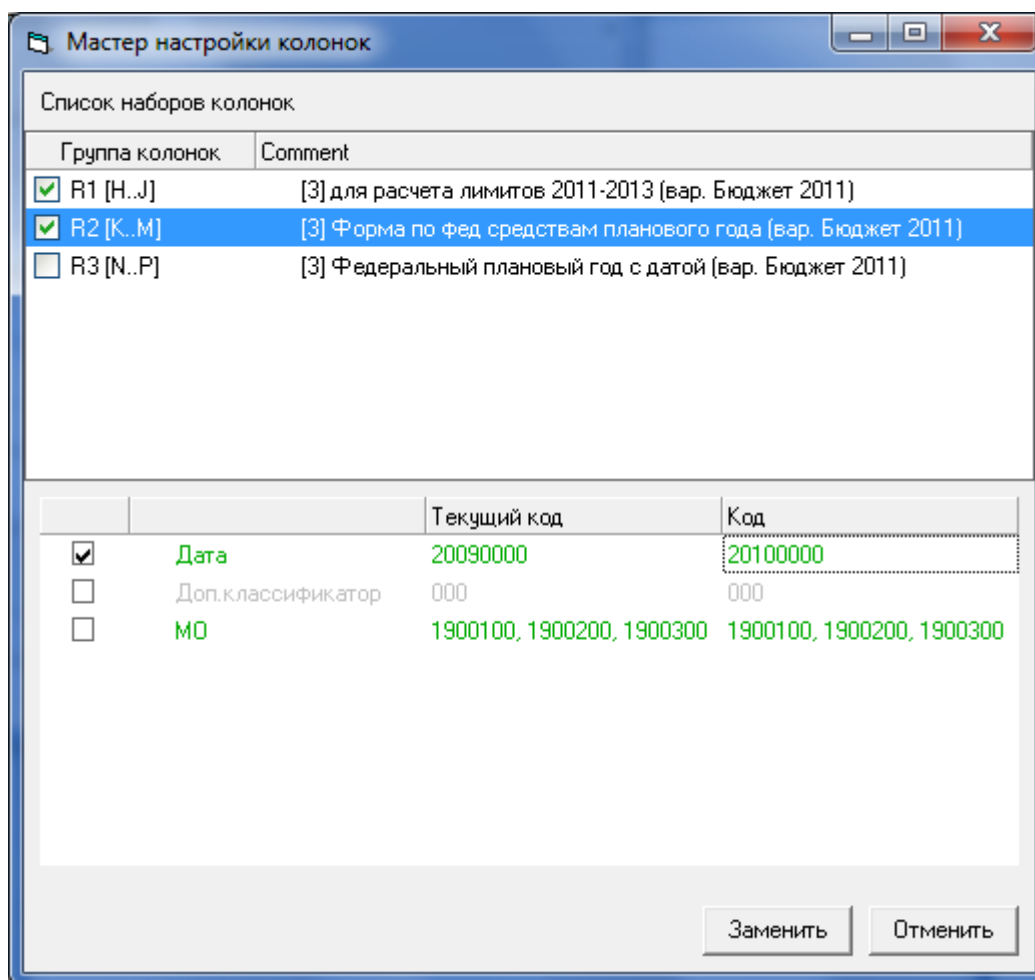


Рисунок 122. Мастер настройки колонок

В верхней части мастера (см. Рисунок 122) располагается список, в который входят группы колонок (регионы), присутствующие в расчетном листе. Для каждой группы колонок отображается ее код (R1, R2 и т.д.), буквенные коды и количество колонок, наименование рабочей таблицы и варианта. В нижней части мастера находится список классификаторов, которые используются в рабочих таблицах колонок.

Для каждого классификатора столбец «Текущий код» содержит коды, указанные для региона в текущий момент. Если для различных регионов выбраны разные коды, тогда в этом столбце будет указано «Коды не совпадают». В столбце «Код» необходимо указать новые коды. В результате работы мастера *текущие* коды изменятся на *новые* коды.



Если классификатор отмечен серым цветом, это обозначает, что он не используется в рабочей таблице для выбранного региона.

Для того чтобы заменить коды необходимо (см. Рисунок 122):

1. В списке групп колонок (верхняя часть окна) отметить флажками те регионы, для которых необходимо изменить коды
2. Отметить флажками классификаторы (нижняя часть окна), по которым необходимо изменить коды
3. Указать для выбранных классификаторов новые коды в столбце «Код»
4. Нажать кнопку «Заменить»

В результате для выбранных групп и выбранных классификаторов текущие коды будут заменены на новые.



В примере (Рисунок 122) для групп R1 и R2 код классификатора *Дата* будет изменен на «20100000», коды остальных классификаторов останутся без изменений



В процессе работы мастера может возникнуть окно (или несколько окон) для сопоставления старых и новых колонок

Создание и настройка источника строк

Источник строк служит для явного определения тех строк, которые будут отображаться в режиме редактора. В качестве источника строк могут выступать:

Классификаторы боковика расчетной таблицы – при этом в редакторе будут отображаться строки, соответствующие всем возможным комбинациям указанных кодов.

Рабочие таблицы – при этом в редакторе будут отображаться только те строки, которые существуют в указанных рабочих таблицах.

Комбинация классификаторов и рабочих таблиц – в этом случае в редакторе будут отображаться строки, которые существуют в указанных рабочих таблицах, и строки, соответствующие указанным кодам классификаторов.

Дополнительно для настройки источника строк можно использовать:

Разрешенные строки – список тех строк, которые разрешены к отображению. Если они присутствуют в сформированном с помощью классификаторов и/или рабочих таблиц наборе строк, то будут выведены в редакторе. Остальные строки не будут отображаться.

Включающий набор – перечень сочетаний кодов классификаторов дополнительно к основному набору, который должен отображаться в редакторе.

Исключающий набор – перечень кодов классификаторов, которые запрещены к отображению в редакторе.

Создание источника строк из классификаторов



Для того чтобы сформировать источник строк из наборов кодов классификаторов боковика:

Что сделать:	Как сделать:
--------------	--------------

Вызвать окно добавления строк	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку ячейки первого столбца <u>Добавить строки</u>
Выбрать нужные коды классификаторов боковика	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В появившемся окне открыть вкладку <u>Данные</u> ✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по значению в столбце <u>Код</u> для нужного классификатора ✓ Щелкнуть по появившейся кнопке <input type="button" value="..."/> ✓ Щелчками левой кнопкой мыши поставить флажки у тех кодов, которые нужны для формирования строк расчетной таблицы ✓ Повторить предыдущие 3 шага настройки для остальных классификаторов ✓ При необходимости повторить предыдущие 6 шагов для формирования источника строк из нескольких наборов кодов классификаторов

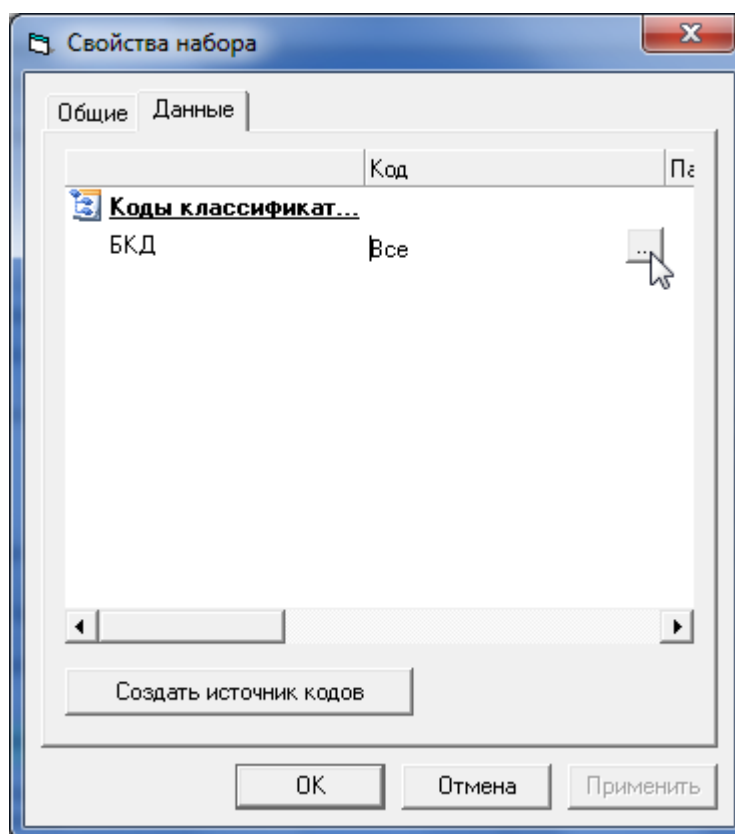


Рисунок 123. Источник строк, состоящий только из классификатора

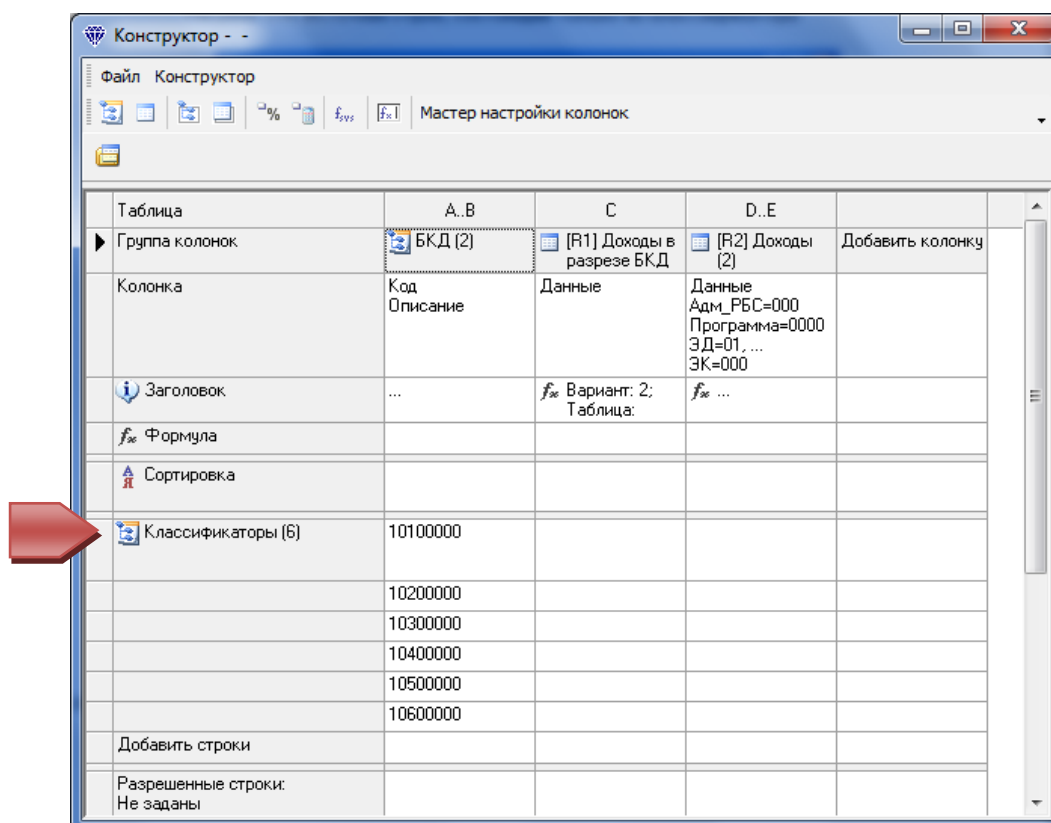


Рисунок 124. Расчетная таблица со сформированным источником строк из кодов классификаторов

Создание источника строк из рабочих таблиц



Для того чтобы сформировать источник строк из рабочих таблиц:

Что сделать:	Как сделать:
Вызвать окно добавления строк	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку ячейки первого столбца <u>Добавить строки</u>
Выбрать нужные рабочие таблицы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В появившемся окне открыть вкладку <u>Данные</u> ✓ Щелкнуть по кнопке «Создать источник кодов» ✓ В появившемся окне выбрать сначала вариант, а затем нужную рабочую таблицу ✓ Перетащить классификатор, коды которого нужно брать из рабочей таблицы, под заголовок рабочей таблицы ✓ Повторить предыдущий шаг для всех классификаторов, коды которых требуется брать из рабочей таблицы ✓ При необходимости повторить предыдущие 6 шагов для добавления требуемых рабочих таблиц в качестве источников строк

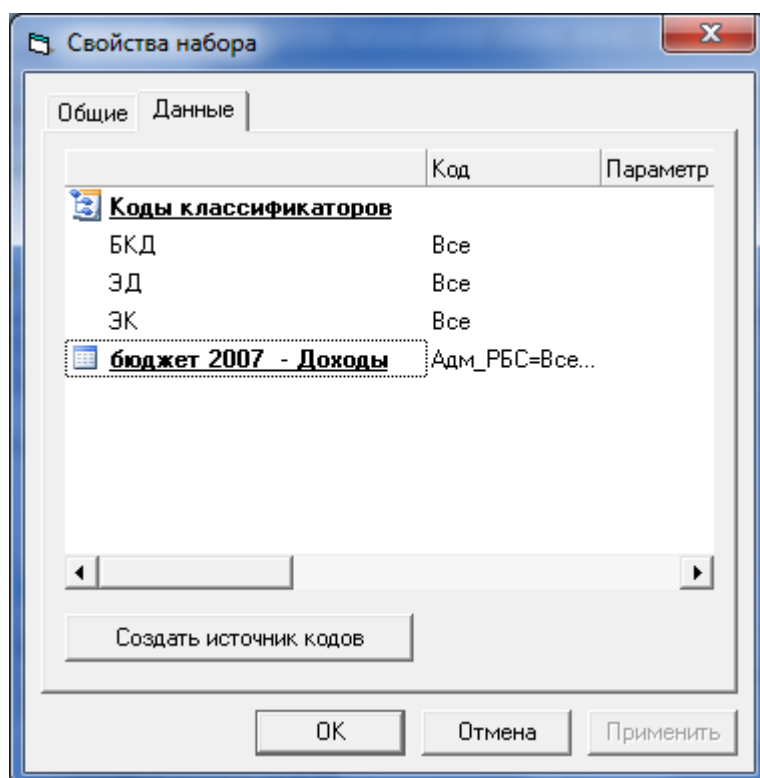


Рисунок 125. Окно источника строк с добавленной рабочей таблицей

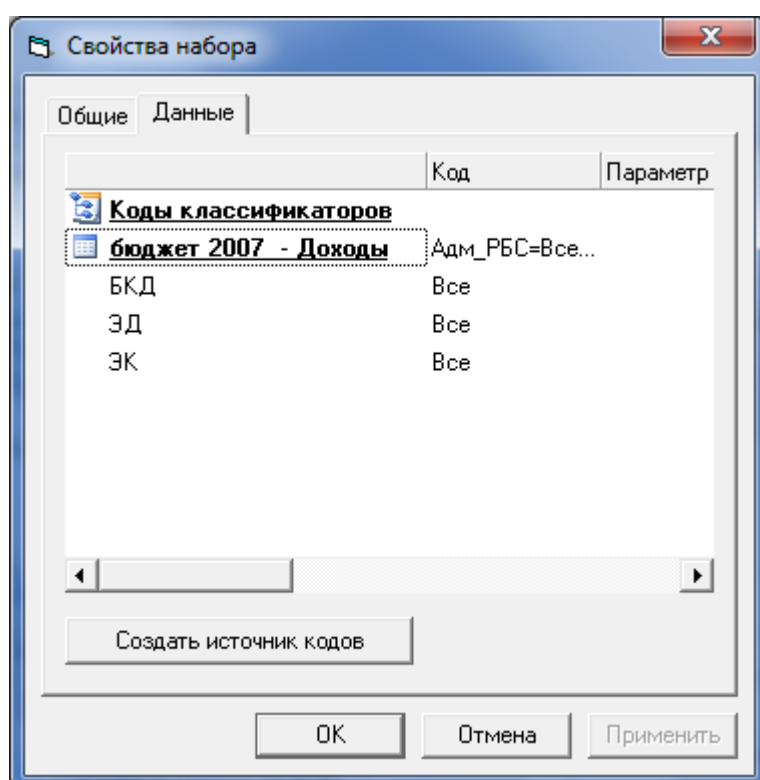


Рисунок 126. Перенос классификатора под рабочую таблицу

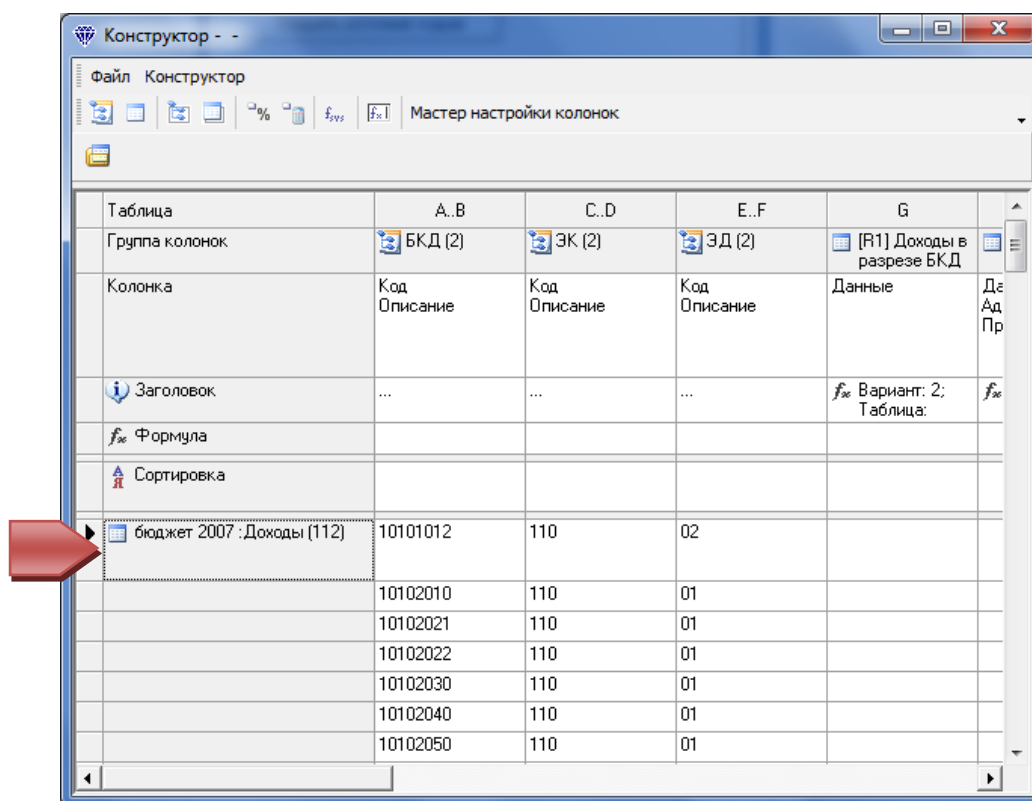


Рисунок 127. Расчетная таблица со сформированным источником строк из рабочей таблицы

Создание источника строк из классификаторов и рабочих таблиц



Для того чтобы сформировать источник строк из классификаторов и рабочих таблиц:

Что сделать:	Как сделать:
Добавить в источник строк нужные классификаторы	✓ См. раздел Создание источника строк из классификаторов
Добавить в источник строк нужные рабочие таблицы	✓ См. раздел Создание источника строк из рабочих таблиц

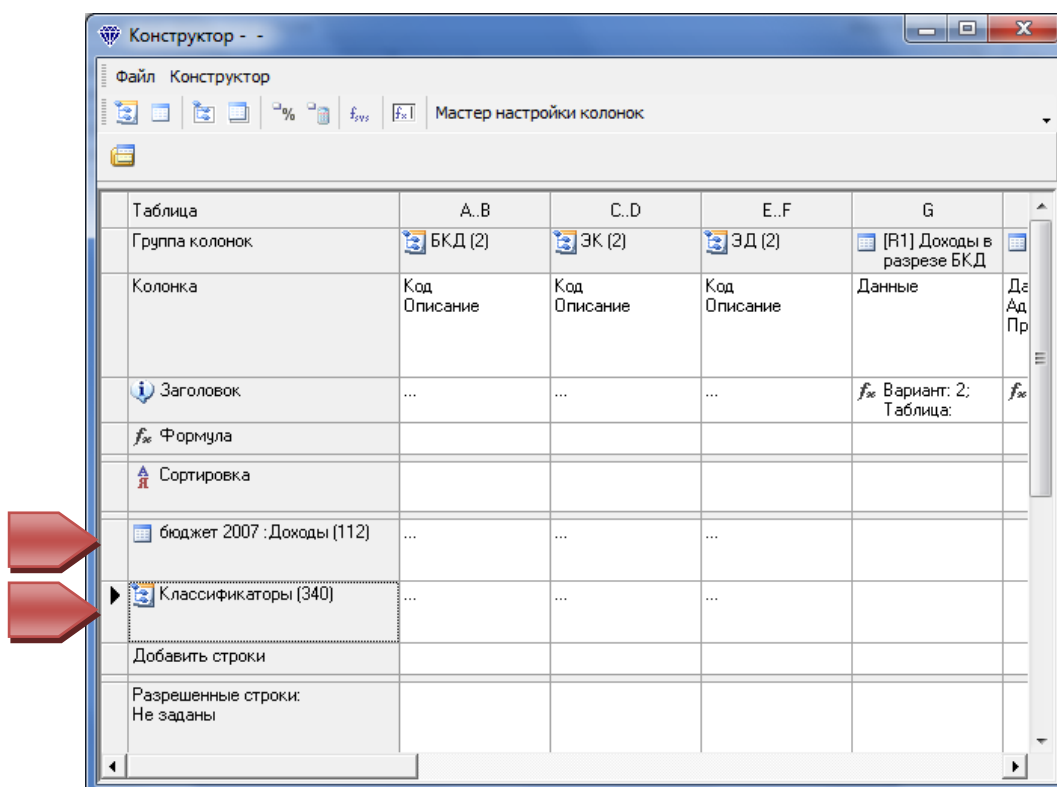



Рисунок 128. Расчетная таблица со сформированным источником строк из классификатора и рабочей таблицы

Создание источника строк из списка используемых рабочих таблиц



Для того чтобы сформировать источник строк из уже используемой рабочей таблицы:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть список используемых рабочих таблиц	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по кнопке «Список используемых рабочих таблиц»  (Рисунок 118).
Включить рабочую таблицу в источники строк	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку требуемой рабочей таблицы, из которой требуется создать источник строк, выбрать пункт «Создать источник строк»

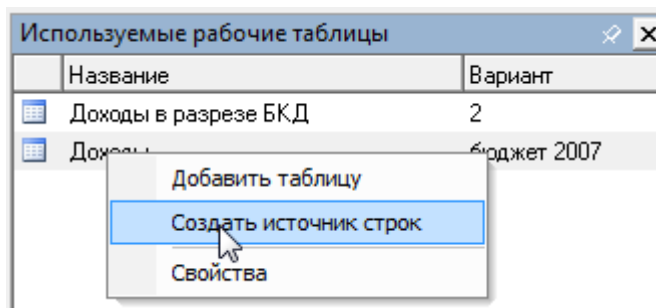


Рисунок 129. Список используемых рабочих таблиц



Дальнейшая настройка источника строк производится в обычном режиме (см. раздел [Создание источника строк из рабочих таблиц](#))

Просмотр и настройка источника строк



Для того чтобы просмотреть коды классификаторов для настроенного источника строк:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть список кодов классификаторов, которые будут отображаться с помощью настроенного источника строк	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку ячейки, соответствующей источнику строк
Скрыть список кодов классификаторов, которые будут отображаться с помощью настроенного источника строк	✓ Повторно щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку ячейки, соответствующей источнику строк

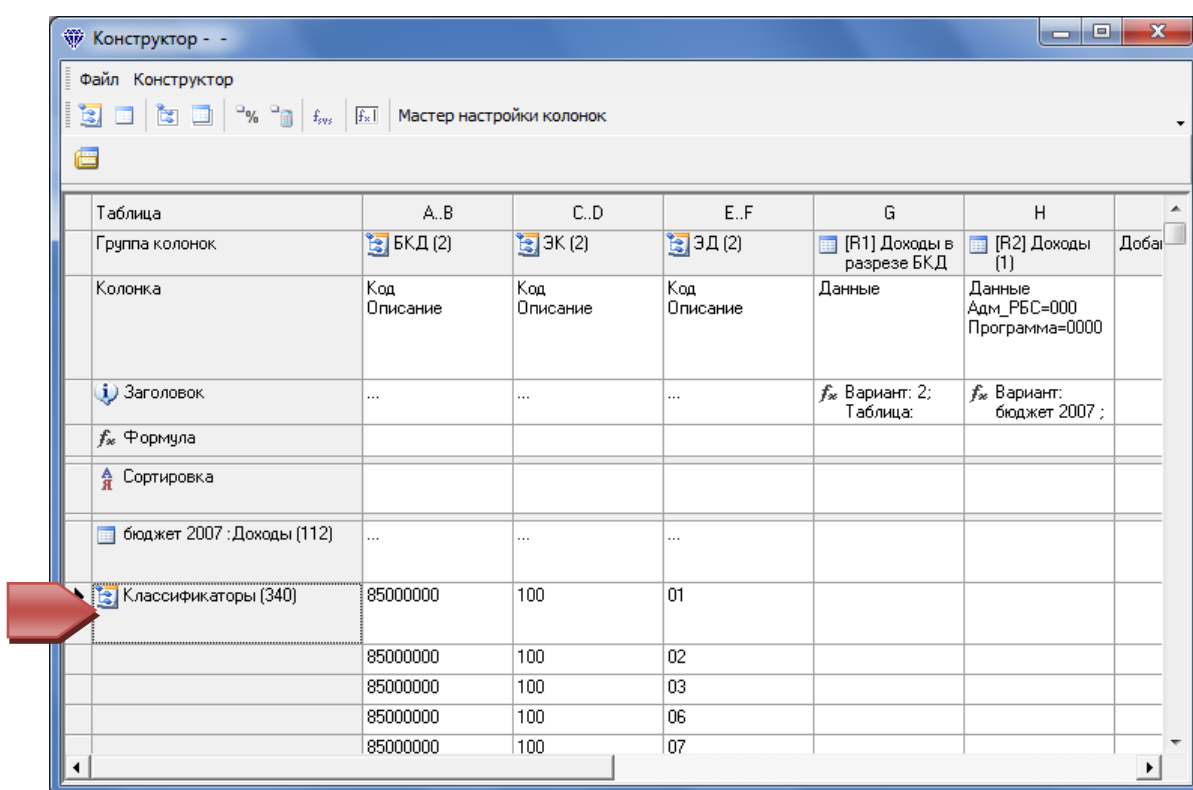


Рисунок 130. Список кодов классификаторов для настроенного источника строк



Для того чтобы изменить настройки рабочих таблиц и/или классификаторов источника строк:

Что сделать:	Как сделать:
Вызвать окно настройки добавленного ранее источника строк	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку ячейки, соответствующей источнику строк ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u> ✓ Открыть вкладку <u>Данные</u> ✓ Внести необходимые изменения



Для того чтобы удалить из сформированного источника строк рабочие таблицы и/или классификаторы:

Что сделать:	Как сделать:
Удалить соответствующий объект из источника строк	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку ячейки, соответствующей удаляемому источнику строк ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Удалить</u>

Разрешенные строки

Разрешенные строки задаются с помощью специально созданной рабочей таблицы, в которой на требуемых для отображения наборах кодов классификаторов стоят произвольные ненулевые значения. При применении этой таблицы в качестве набора разрешенных строк применяется разрешающий фильтр, сгенерированный на основе строк таблицы. Данный фильтр допускает к отображению только те строки основного набора, которые существуют в таблице разрешенных строк.



Для того чтобы настроить источник данных с помощью набора разрешенных строк:

Что сделать:	Как сделать:
Создать рабочую таблицу с набором разрешенных строк	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Создать новую рабочую таблицу (см. раздел Создание рабочей таблицы) ✓ Внести в нее произвольные данные, соответствующие разрешаемому набору строк
Подключить ее как разрешенный набор	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке <u>Разрешенный набор</u> в первом столбце расчетной таблицы, открытой в режиме конструктора ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Установить</u> ✓ В появившемся окне выбрать сначала вариант, а затем созданную рабочую таблицу
Удалить подключенную рабочую таблицу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по добавленной рабочей таблице с набором строк ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Удалить</u>

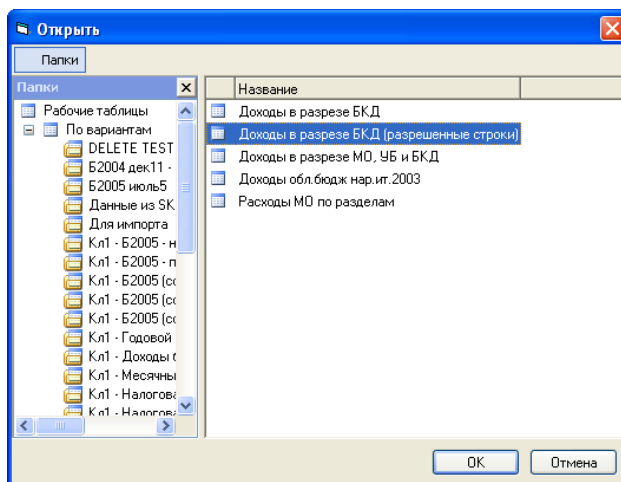


Рисунок 131. Окно выбора рабочей таблицы для набора разрешенных строк

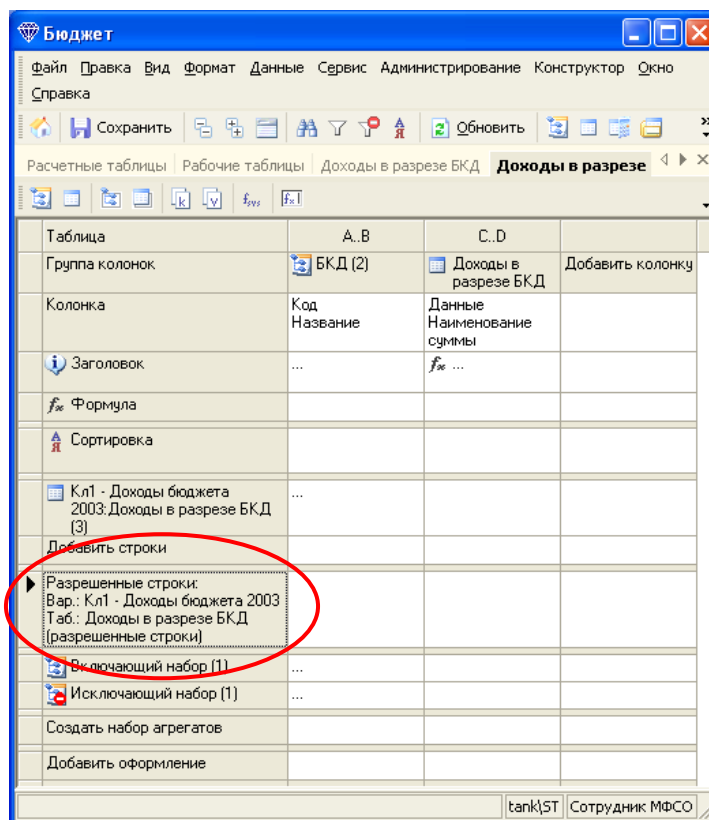


Рисунок 132. Расчетная таблица в режиме конструктора с добавленным набором разрешенных строк

Включающий набор

Включающий набор используется в тех случаях, когда нужно добавить к основному набору строк одну или несколько с определенной комбинацией кодов классификатора. Эти комбинации явно указываются во включающем наборе.



Если используется таблица разрешенных строк, то комбинации кодов классификаторов, определенные во включающем наборе, будут отображаться только в том случае, если они разрешены фильтром разрешенных строк!



Для того чтобы настроить источник данных с помощью включающего набора:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно свойств включающего набора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке <u>Включающий набор</u> в первом столбце расчетной таблице, открытой в конструкторе ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u>
Определить комбинации кодов классификаторов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть мышкой в первой ячейке пустой строки кодов и выбрать код первого классификатора ✓ Аналогично заполнить остальные ячейки этой строки ✓ Повторить предыдущие 2 шага для формирования всего списка комбинаций кодов включающего набора

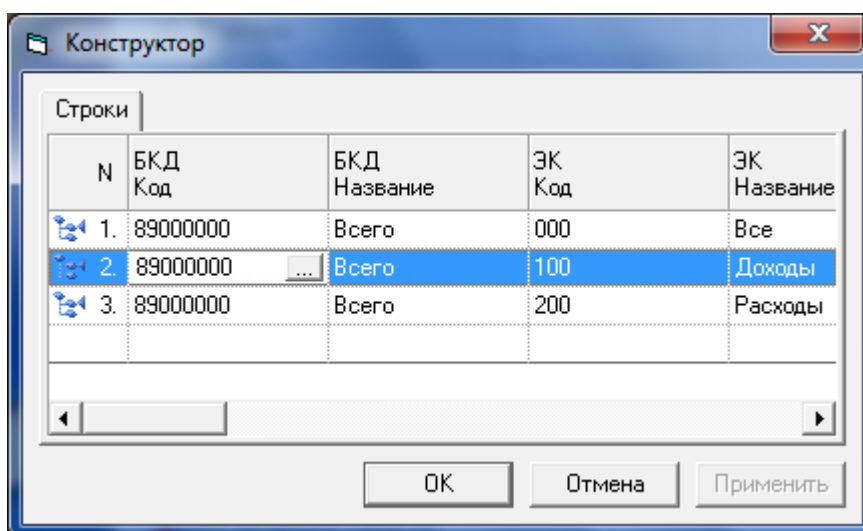


Рисунок 133. Окно настройки комбинаций кодов классификаторов



Для того чтобы удалить набор кодов из включающего набора:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно свойств включающего набора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке <u>Включающий набор</u> в первом столбце расчетной таблице, открытой в конструкторе ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u>
Удалить строку с набором кодов из списка	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по удаляемой строке ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Удалить</u>

Исключающий набор

Исключающий набор используется в тех случаях, когда нужно исключить из основного набора строк одну или несколько с определенной комбинацией кодов классификатора. Эти комбинации явно указываются в исключающем наборе.



Если используется таблица разрешенных строк, то комбинации кодов классификаторов, определенные в исключающем наборе, не будут отображаться в любом случае!



Для того чтобы настроить источник данных с помощью исключающего набора:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно свойств исключающего набора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке <u>Исключающий набор</u> в первом столбце расчетной таблице, открытой в конструкторе ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u>
Определить комбинации кодов классификаторов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть мышкой в первой ячейке пустой строки кодов и выбрать код первого классификатора ✓ Аналогично заполнить остальные ячейки этой строки ✓ Повторить предыдущие 2 шага для формирования полного списка комбинаций кодов исключающего набора



Для того чтобы удалить набор кодов из исключяющего набора:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно свойств исключяющего набора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке <u>Исключающий набор</u> в первом столбце расчетной таблицы, открытой в конструкторе ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u>
Удалить строку с набором кодов из списка	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по удаляемой строке ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Удалить</u>

Переключение между режимами редактора и конструктора

Для того чтобы просмотреть результаты вычислений и/или настройки оформления необходимо открыть расчетную таблицу в режиме редактора.



Для того чтобы открыть расчетную таблицу в редакторе во время работы с конструктором:

Что сделать:	Как сделать:
Сохранить изменения расчетной таблицы в конструкторе	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать пункт меню Файл - Сохранить
Переключится на главное окно приложения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть ярлык главного окна на панели задач или ✓ Воспользоваться комбинацией клавиш Alt + Tab
Открыть вкладку редактора для текущей расчетной таблицы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по расчетной таблице ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Открыть в редакторе</u> или ✓ Дважды щелкнуть левой кнопкой по таблице

При необходимости внесения изменений в структуру расчетной таблицы, открытой в редакторе, достаточно вызвать режим конструктора для текущей таблицы.



Для того чтобы открыть расчетную таблицу в конструкторе, находясь в режиме редактора:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку конструктора для текущей расчетной таблицы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать команду меню «Конструктор» (Рисунок 134)

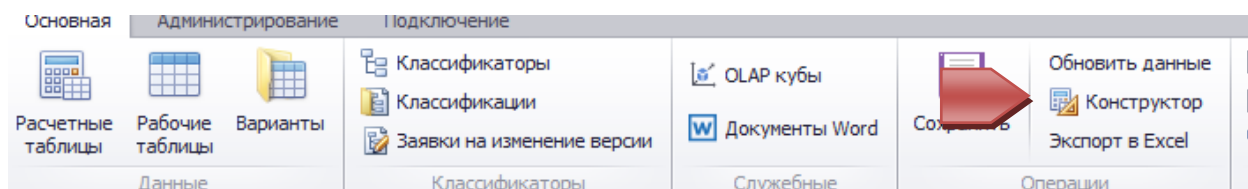


Рисунок 134. Переход в режим конструктора

Добавление колонки с формулами

С помощью формул можно добавлять в расчетную таблицу вычисления различной сложности. Каждая формула добавляется как отдельная колонка, в которой в редакторе будут

отображены результаты вычислений. Редактор сообщает о том, что данные в колонке получены с помощью формулы, выделяя ячейки желтым цветом.



Для того чтобы добавить колонку с формулой:

Что сделать:	Как сделать:
Вызвать окно добавления новой колонки	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку последнего столбца <u>Добавить колонку</u>
Указать параметры создаваемой формулы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В появившемся окне выбрать в качестве источника данных <u>Формула</u> ✓ В появившемся окне указать название колонки с формулой ✓ Выбрать тип данных, который будет возвращать создаваемая формула (можно изменить в любой момент): <ul style="list-style-type: none"> • <u>Строка 8</u> (16, 32, 64, 128, 256, 512, 1024) – строка символов длины, не более указанной • <u>Число (1.000000)</u> – целое или дробное числовое значение • <u>Целое число</u> – целое число в промежутке от -32 768 до +32 768 • <u>Большое целое число</u> – целое число в промежутке от -2 147 483 648 до +2 147 483 648 • <u>Дата/время</u> – дата и время в формате (в скобках указано количество цифр) «день(2).месяц(2).год(4) часы(2):минуты(2):секунды(2)» • <u>Ссылка</u> • <u>Элемент классификатора</u>

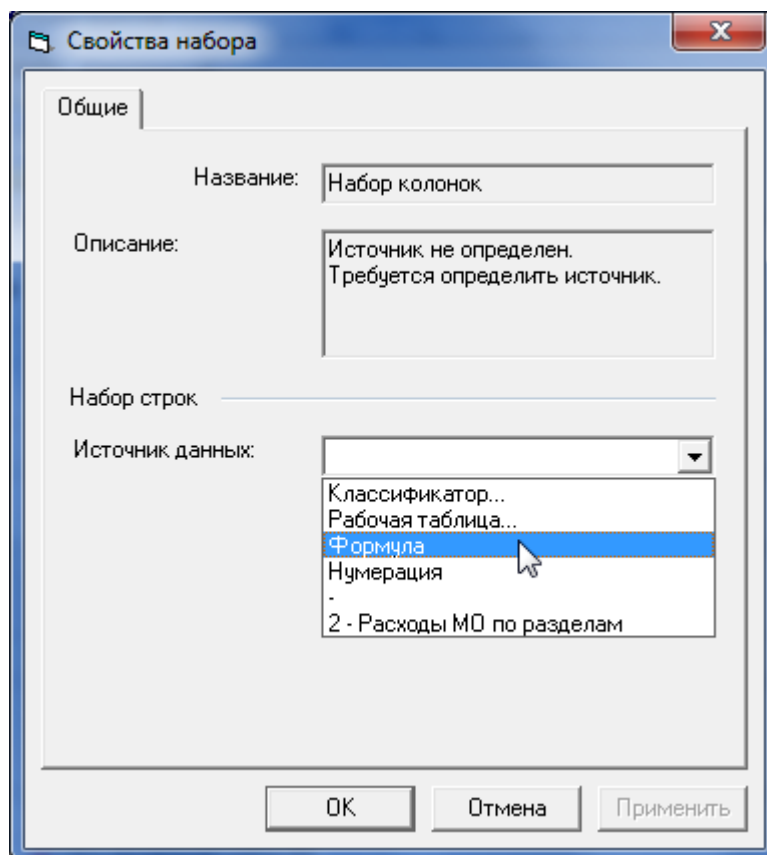


Рисунок 135. Окно добавления формулы

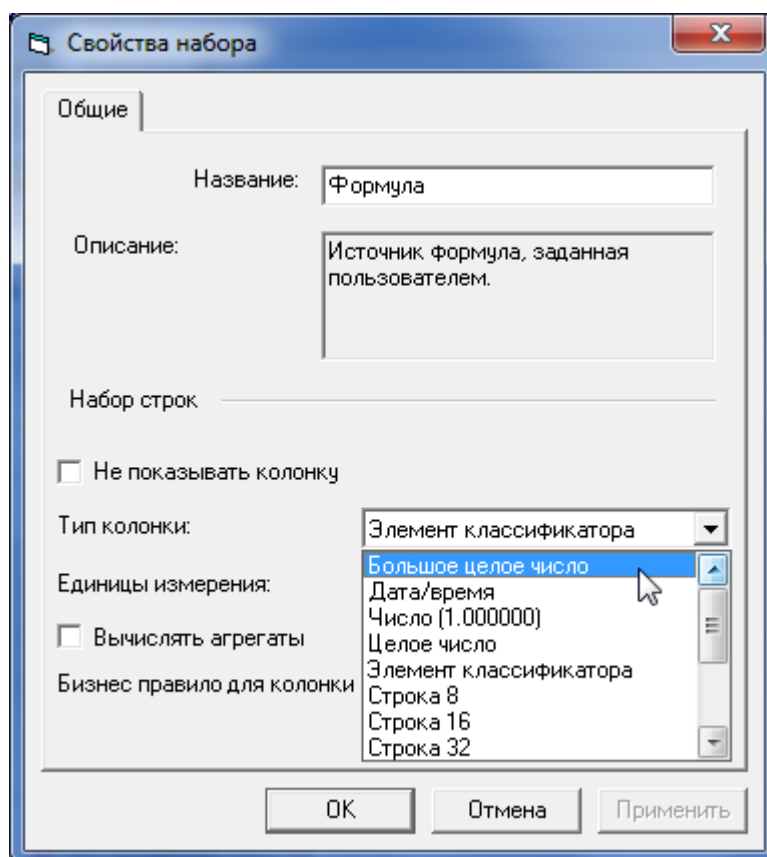


Рисунок 136. Окно настройки добавляемой формулы



При включении флага «Не показывать колонку» выбранная колонка не будет видна в РЧТ в режиме редактора, а в режиме конструктора закрасится в серый цвет.

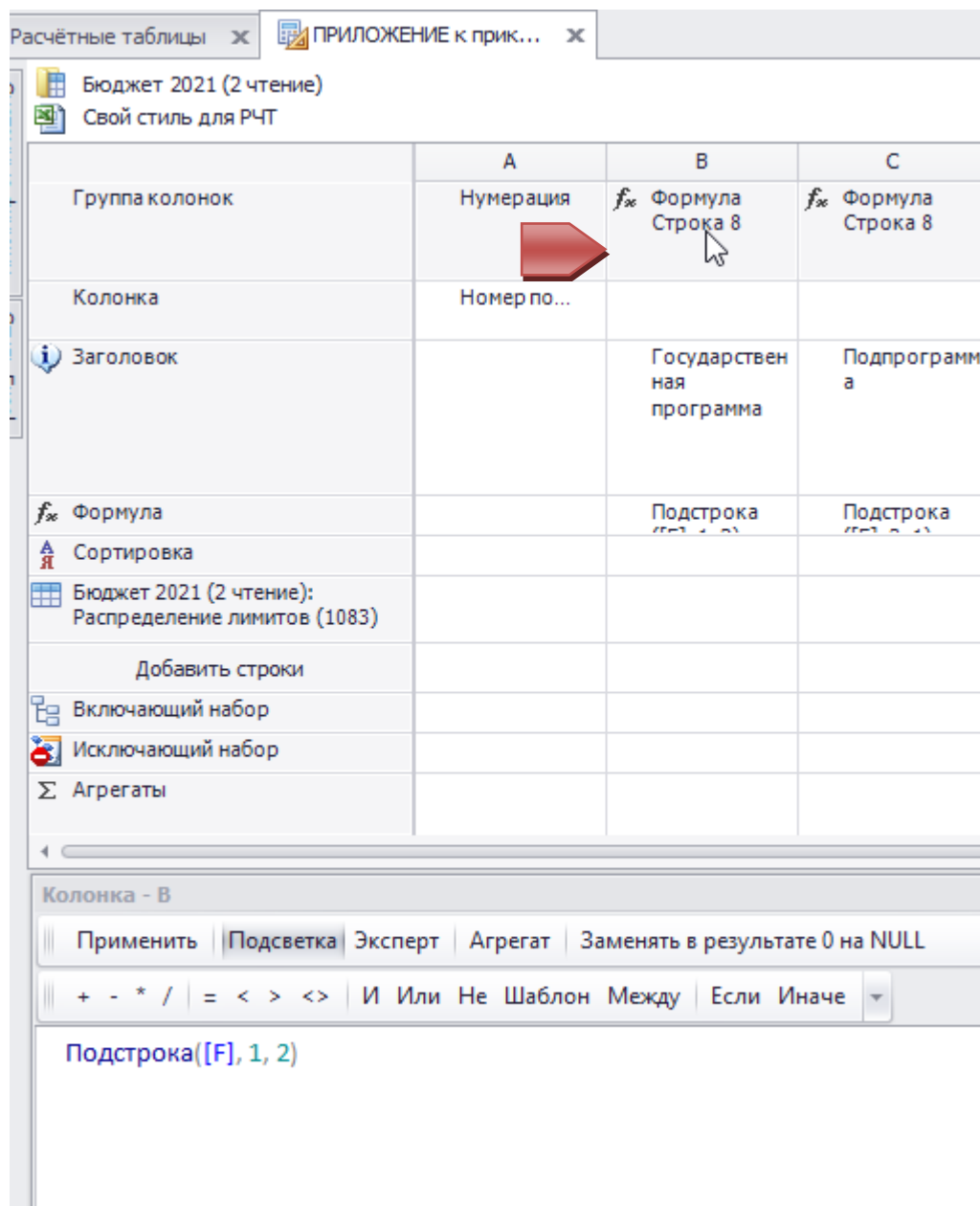




Рисунок 137. Добавленная колонка с формулой в конструкторе расчетной таблицы

Бизнес-правила

Бизнес-правила используются для контроля сумм при вводе данных через РЧТ. Для их реализации в колонках типа «формула» можно указать ссылку на другую колонку с данными, выбрав её в поле «Бизнес правило для колонки» (Рисунок 138). Там же можно поставить критичность: если флаг «Критическое правило» установлен, то данные нельзя будет сохранить, когда нарушается это правило хотя бы для одной строки. Далее внизу пишем сообщение для пользователя. Само правило пишется в формуле в виде условия, например:

{ Если [C] < [F] То 1 Иначе 0 }

Здесь 1 означает нарушение условия на данные, и в ячейке появится значок  либо  (в зависимости от степени критичности). Причем предупреждения появляются в той колонке, для которой создано правило (в этом примере - [F]). На одну и ту же колонку можно задать несколько правил, но сообщение будет появляться только для того правила, которое нарушено. Сообщения выводятся над таблицей в той же панели редактора, где написано название варианта и РЧТ.

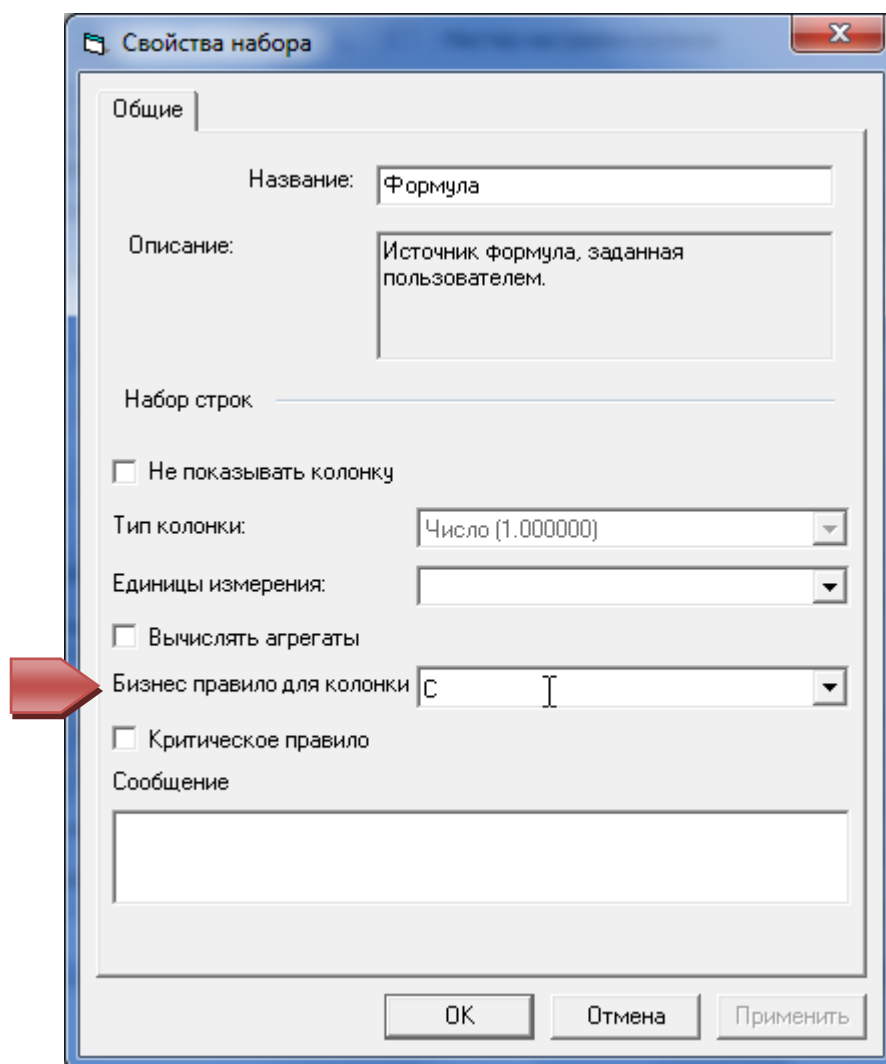


Рисунок 138. Окно настройки добавляемой формулы с учетом бизнес-правила

Редактирование формулы



Для того чтобы открыть новую или созданную ранее формулу на редактирование:

Что сделать:	Как сделать:
Вызвать окно редактирования формулы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке на пересечении строки <i>Формула</i> и колонки с редактируемой формулой ✓ Выбрать команду контекстного меню <i>Редактировать</i>

После этого будет открыто дополнительное окно, в котором можно будет сформировать или изменить формулу для выбранной колонки.

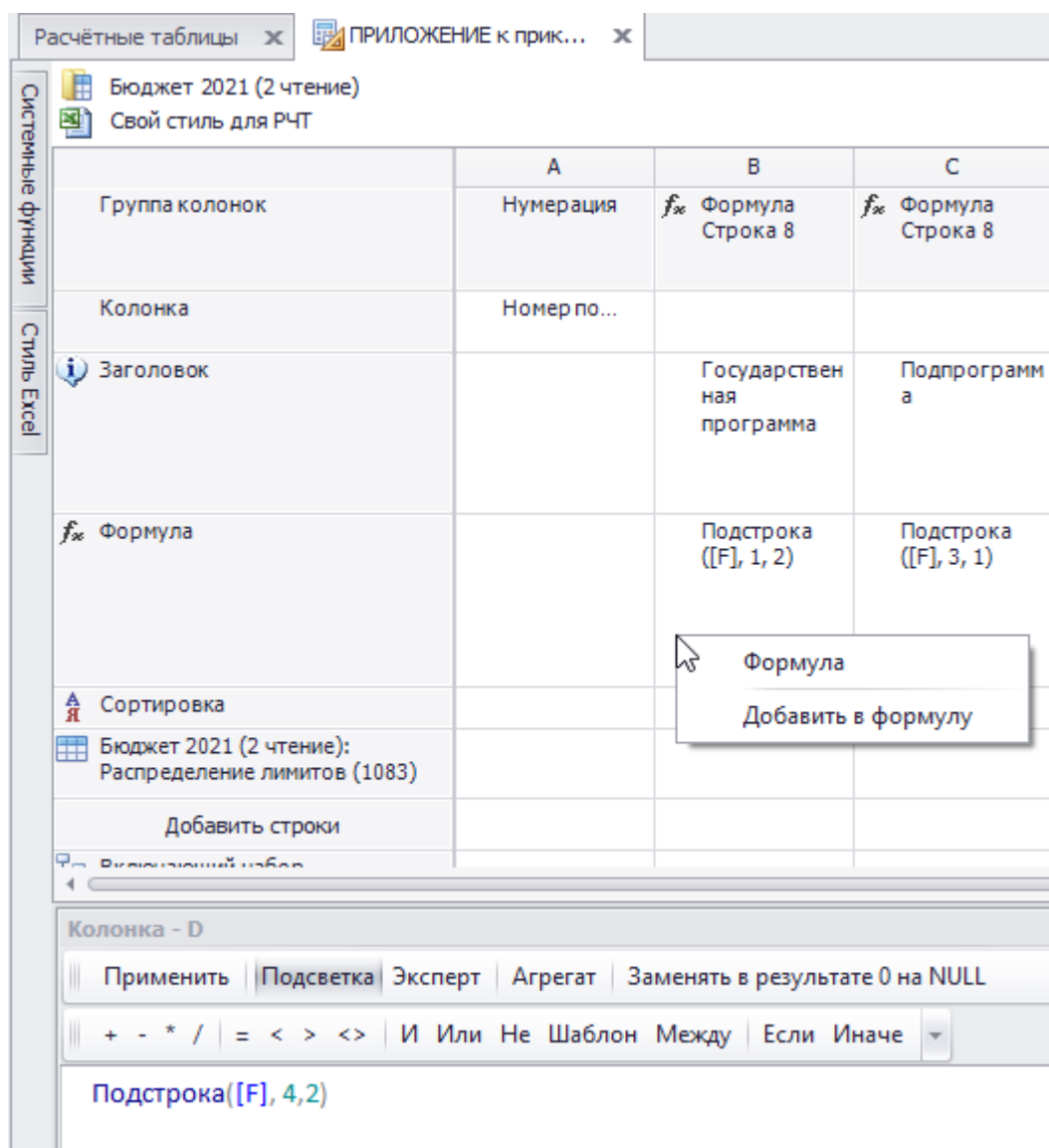


Рисунок 139. Редактирование формулы



Для того чтобы сформировать арифметическую формулу:

Что сделать:	Как сделать:
Добавить ссылку на колонку с данными	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке на пересечении строки <u>Формула</u> и колонки с данными ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Добавить в формулу</u> (Рисунок 140)
Добавить знак арифметической операции	✓ Нажать соответствующую клавишу на клавиатуре или щелкнуть мышкой по соответствующей кнопке панели инструментов в окне редактирования формулы
Добавить константу	✓ Ввести с клавиатуры числовое значение
Сохранить созданную формулу в колонке	✓ Щелкнуть по кнопке <u>Применить</u> на панели инструментов окна редактирования формулы



В качестве разделителя целой и дробной частей вводимых в формулу констант всегда выступает точка!

Формула с логическим условием



Для того чтобы сформировать логическую формулу, работающую по принципу «если ... то ... иначе...»:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть нужную формулу для редактирования	✓ См. Редактирование формулы
Добавить формулу <u>Если</u>	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по кнопке <u>Если</u> на панели инструментов в окне редактирования формулы (в результате в формулу будет подставлено выражение { Если «Условие» То «Выраж» })
Добавить выражение условия	✓ Удалить текст «Условие» ✓ Сформировать вместо него логическое условие из адресов колонок, констант, функций и знаков неравенств (например, { Если [A]='1010000' То «Выраж» })
Добавить значение, подставляемое в случае истинности условия	✓ Удалить текст «Выраж» ✓ Указать вместо него значение или формулу (например, { Если [A]='1010000' То [E]*1.18 })
При необходимости добавить в формулу блок <u>Иначе</u>	✓ Установить курсор ввода перед последней фигурной скобкой ✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по кнопке <u>Иначе</u> на панели инструментов в окне редактирования формулы (в результате будет получено выражение { Если [A] ='1010000' То [E] *1.18 Иначе «Выраж» })
Добавить значение, подставляемое в случае ложности условия	✓ Удалить текст «Выраж» ✓ Указать вместо него значение или формулу (например, { Если [A] ='1010000' То [E] *1.18 Иначе [E] })
Сохранить созданную формулу в колонке	✓ Щелкнуть по кнопке <u>Применить</u> на панели инструментов окна редактирования формулы



Для того чтобы сформировать логическую формулу, состоящую из одного или нескольких взаимоисключающих условий:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть нужную формулу для редактирования	✓ См. Редактирование формулы
Выбрать вид условия	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по кнопке <u>Мастер</u> на панели инструментов в окне редактирования формулы ✓ В появившемся окне указать вид условия <i>Выбор из взаимоисключающих условий</i> ✓ Указать число условий и необходимость использования блока <i>Иначе</i>
Указать все условия, которые будут использоваться в формуле	✓ В окне мастера ввода условия для первого условия ввести левую часть неравенства в поле столбца <i>Что</i> ✓ Выбрать знак неравенства в столбце <i>Как</i> ✓ Ввести правую часть неравенства в поле столбца <i>С чем</i> ✓ При необходимости сравнения левой части с несколькими значениями выбрать параметр сравнения в поле <i>И/ИЛИ</i> и указать следующее значение

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Повторить предыдущие 4 шага для формирования всех условий (при необходимости можно пользоваться кнопками <i>Добавить условие</i> или <i>Удалить условие</i>) ✓ Ввести значение, которое должно быть использовано в блоке <i>Иначе</i> в поле столбца <i>Что</i> строки <i>Иначе</i> ✓ В результате в окне редактирования формулы будет сформировано выражение, например: <pre> { Если [A] = '0901' Или [A] = '0801' То [C]/100.0 Если [A] = '9800' То [C] Если [A] = '0101' То 0 } </pre>
--	--



В процессе проверки условия просматриваются сверху вниз. Таким образом, при истинности одного условия, следующие за ним, не проверяются и не применяются!

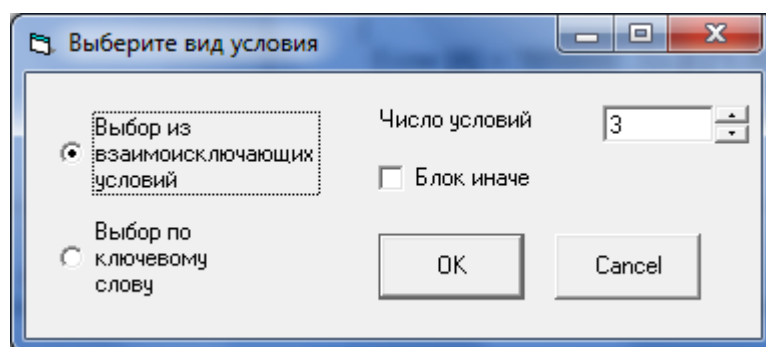


Рисунок 140. Окно выбора вида условия

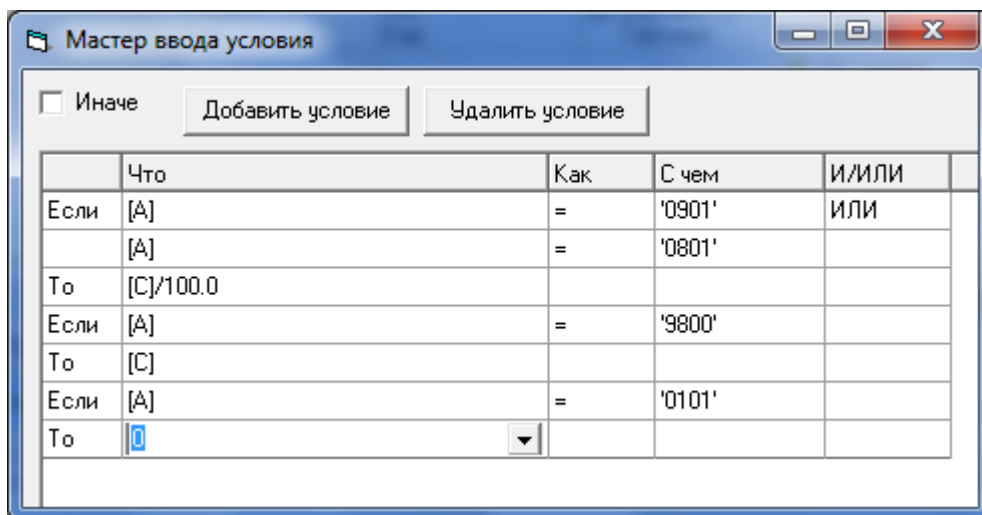


Рисунок 141. Окно мастера ввода условия для формирования логической формулы

Системные функции

Для того чтобы осуществлять более сложные расчеты в Системе существует набор системных функций, которые можно использовать в формулах наряду с арифметическими операциями. Среди них:

Математические функции:

- Округлить (**«Выраж»**, **«Десятые»**) – округление числа (или результата числового выражения) до указанного количества знаков после запятой

- ОкруглВверх (**«Выраж»**) – взятие минимального целого, не меньшего заданного числа (или числового выражения)
- ОкруглВниз (**«Выраж»**) – взятие максимального целого, не больше заданного числа (или числового выражения)
- Тысячи (**«Рубли»**) – деление числа (или числового выражения) на 1000 и округление до целой части
- Степень (**«Выраж»**, **«Степень»**) – возведение числа (или числового выражения) в заданную степень
- Квадрат (**«Выраж»**) - возведение числа (или числового выражения) в квадрат
- Exp (**«Выраж»**) - возведение константы e в заданную степень
- Log (**«Выраж»**) – вычисление логарифма из указанного числа (или числового выражения)

Строковые функции:

- Слева (**«Строка»**, **«Длина»**) – взятие указанного количества символов из текстового выражения, начиная с начала
- Справа (**«Строка»**, **«Длина»**) – взятие указанного количества символов из текстового выражения, начиная с конца
- Подстрока (**«Строка»**, **«Позиция»**, **«Длина»**) – взятие указанного количества символов из текстового выражения, начиная с указанной позиции
- Функции работы со временем:
- Сейчас () – взятие текущих системных даты и времени
- День (**«Дата»**) – определение дня из заданного выражения с типом Дата
- Месяц (**«Дата»**) – определение месяца из заданного выражения с типом Дата
- Год (**«Дата»**) – определение года из заданного выражения с типом Дата

Финансовые функции:

- ФФП(**«x0»**, **«ta»**, **«tb»**, **«a_min»**, **«b_min»**, **«a_max»**, **«b_max»**, **«da»**, **«db»**) – фонд финансовой поддержки
- ФФПА(**«x0»**, **«ta»**, **«tb»**, **«a_min»**, **«b_min»**, **«a_max»**, **«b_max»**, **«da»**, **«db»**) – фонд финансовой поддержки, коэффициент A
- ФФПВ(**«x0»**, **«ta»**, **«tb»**, **«a_min»**, **«b_min»**, **«a_max»**, **«b_max»**, **«da»**, **«db»**) – фонд финансовой поддержки, коэффициент B
- ФФПД(**«x0»**, **«ta»**, **«tb»**, **«a_min»**, **«b_min»**, **«a_max»**, **«b_max»**, **«da»**, **«db»**) – превышение доходов над расходами


Функции преобразования типа

- Строка8 (**«Выраж»**), ..., Строка1024 (**«Выраж»**) – преобразование выражения в строковый тип указанной длины
- Целое (**«Выраж»**), БольшоеЦелое (**«Выраж»**) – преобразование выражения в соответствующий целый тип
- Данные (**«Выраж»**) – преобразование выражения в числовое, хранящее до 6-ти знаков после запятой
- Деньги (**«Выраж»**) – преобразование выражения в числовое, хранящее до 4-х знаков после запятой
- ДатаВремя (**«Выраж»**) – преобразование выражения в формат даты и времени
- Конверт (**«Тип»**, **«Выраж»**) – преобразование выражения в указанный тип



Для того чтобы использовать системные функции в формулах:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно системных функций	✓ Развернуть левое меню «Системные функции» (Рисунок 142)

Открыть нужную группу функций	✓ Щелкнуть по кнопке  слева от названия нужной группы
Вставить нужную функцию в формулу	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по нужной функции ✓ Выбрать команду контекстного меню <i>Добавить в формулу</i> ✓ (то же самое можно сделать двойным щелчком мыши по функции)
Указать аргументы для вставленной функции	✓ Удалить первый шаблон аргумента («...») ✓ Указать на его месте реальное значение или выражение ✓ При наличии в функции более одного аргумента повторить предыдущие два шага для остальных аргументов

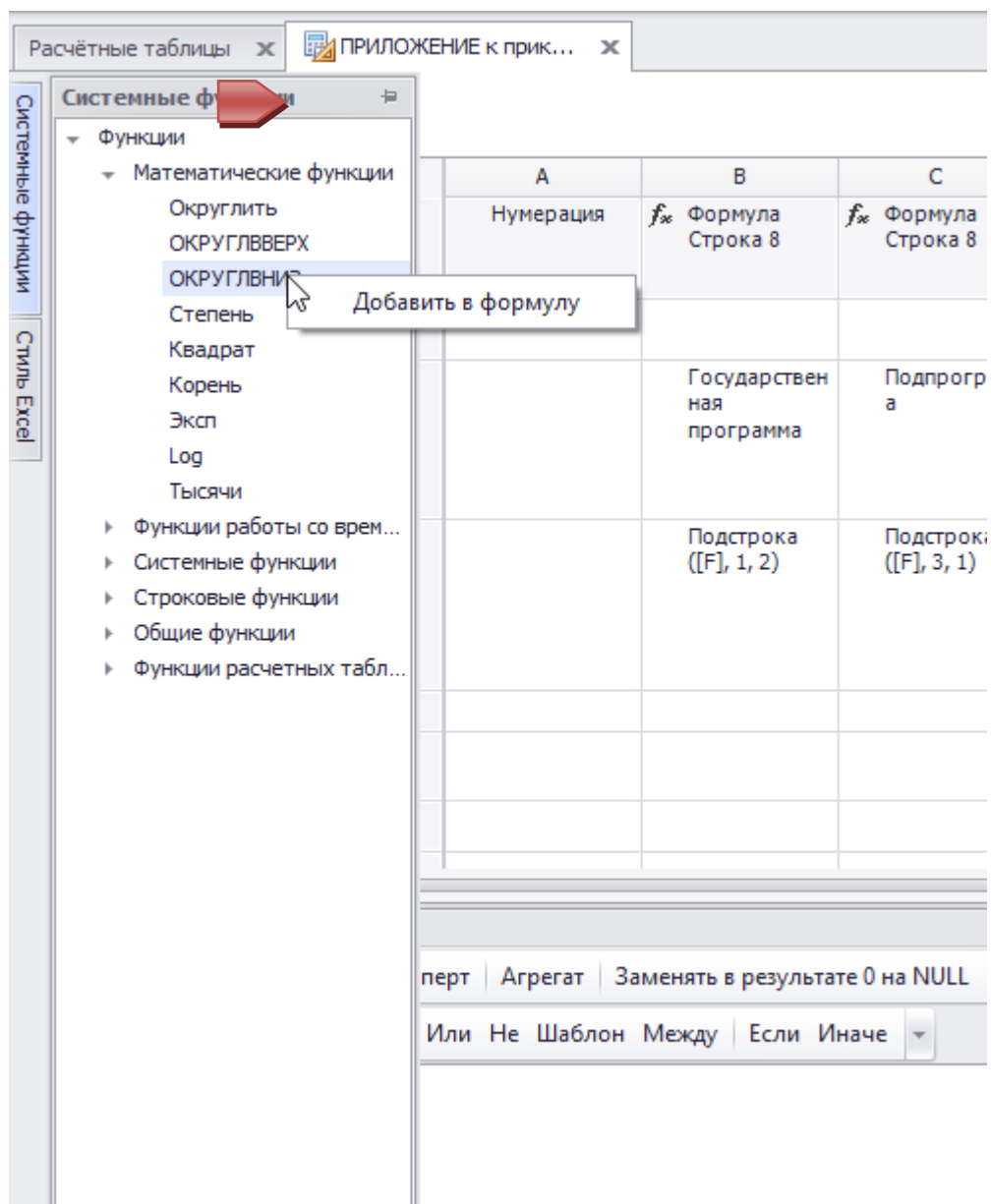


Рисунок 142. Использование системных функций

Преобразование пустого значения (*null*) в ноль в формулах

В панели инструментов редактора формул (Рисунок 143) присутствуют две кнопки-переключателя:

Заменять в результате 0 на NULL

— при включенной кнопке в случае, если численный результат вычисления формулы оказывается равным нулю, то он автоматически заменяется пустым значением (*NULL*)

Заменять в аргументах NULL на 0

— при включенной кнопке в случае, если численное значение аргумента формулы оказывается равным пустому значению (*NULL*), то оно автоматически заменяется нулем.

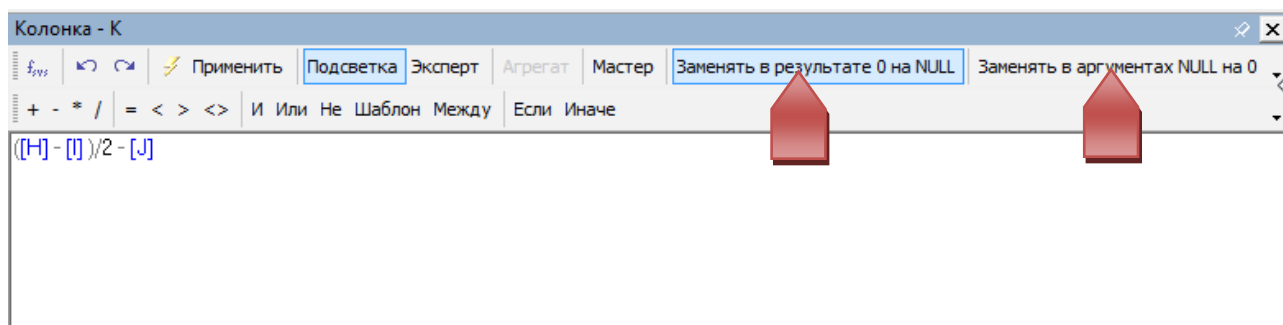


Рисунок 143. Замена Null на 0

Копирование колонок-формул



Для того чтобы скопировать колонку с формулой:

Что сделать:	Как сделать:
Скопировать колонку	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть на заголовке копируемой формулы правой кнопкой мыши ✓ Выбрать пункт «Сделать копию» в контекстном меню (Рисунок 144)
Изменить заголовок колонки и формулу	✓ См. Редактирование формулы

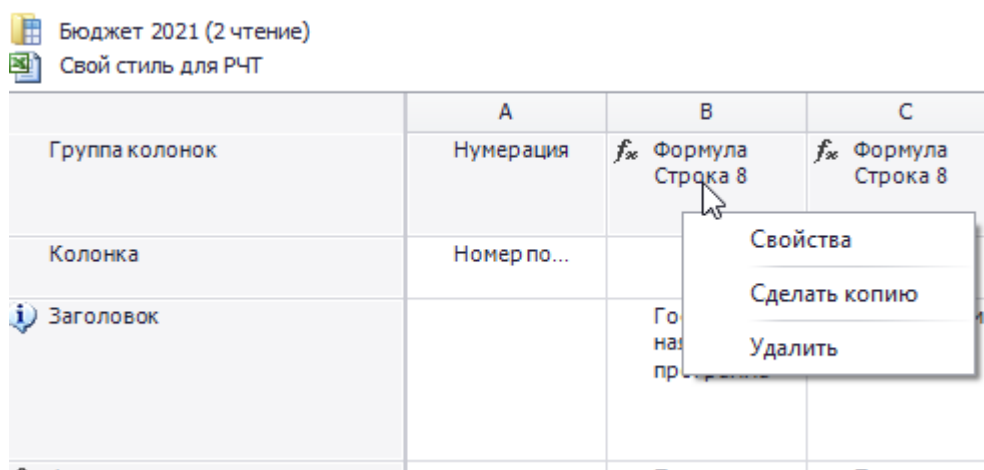



Рисунок 144. Копирование колонки-формулы

Запись результатов расчетов в рабочую таблицу

При необходимости можно сохранить результаты расчета формулы в рабочую таблицу, которую можно будет использовать в других расчетах. Для этого необходимо в одной и той же колонке объединить итоговую рабочую таблицу и формулу.



Для того чтобы сохранить результаты расчета в рабочую таблицу:

Что сделать:	Как сделать:
Создать итоговую рабочую таблицу	✓ См. Создание рабочей таблицы
Подключить рабочую таблицу как колонку к текущей расчетной таблице	✓ См. Добавление рабочей таблицы
Добавить в колонку с подключенной рабочей таблицей нужную формулу	✓ См. Редактирование формулы
Открыть расчетную таблицу в редакторе	✓ См. Просмотр расчетной таблицы в режиме редактора
Сохранить результаты расчета формулы в рабочую таблицу	 ✓ Щелкнуть по кнопке Сохранить на ленте инструментов

Адресация отдельных ячеек рабочей таблицы

Для того чтобы иметь возможность получения данных из отдельной ячейки колонки с рабочей таблицей, можно обратиться к ячейке по присвоенному ей имени, жестко привязанному к набору кодов классификаторов боковика. Аналогично можно присвоить любой ячейке индивидуальную формулу, отличную от общей формулы колонки.

Перед присвоением ячейке имени или созданием формулы на ячейку необходимо создать источник строк.



Для того чтобы присвоить ячейке имя:

Что сделать:	Как сделать:
Развернуть коды классификаторов, соответствующие источнику строк	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по ячейке созданного источника строк
Присвоить ячейке имя	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по нужной ячейке ✓ Выбрать команду контекстного меню Свойства ✓ При необходимости заполнить поле Описание

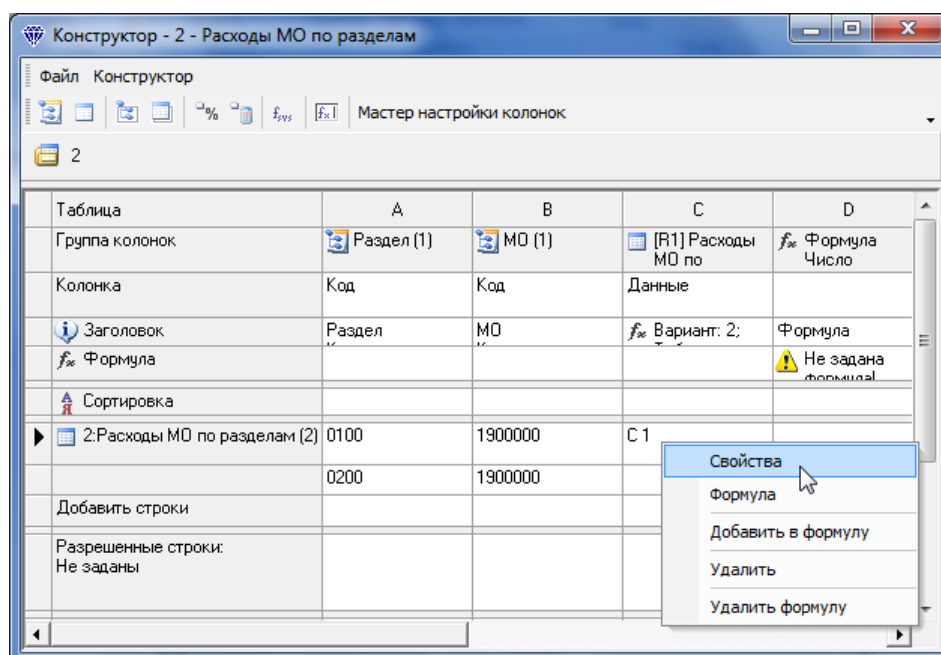


Рисунок 145. Присваивание имени отдельной ячейке колонки с рабочей таблицей

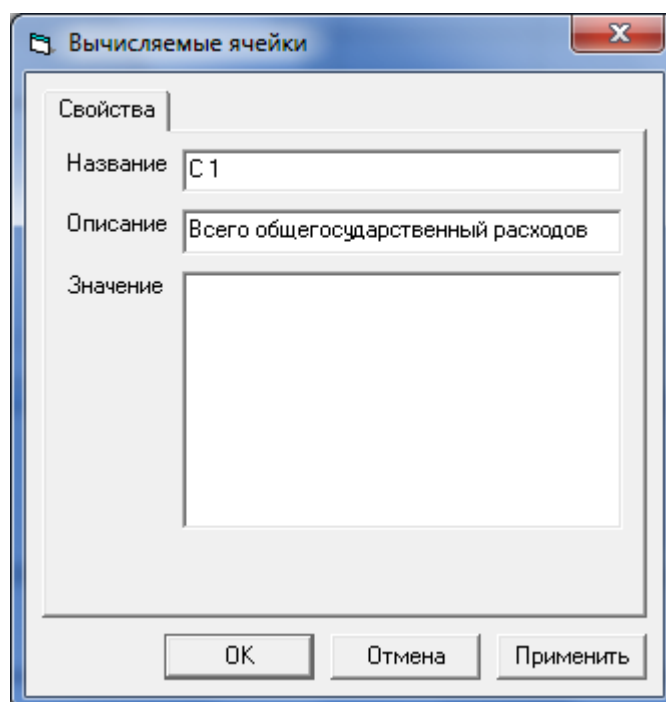


Рисунок 146. Окно настройки имени отдельной ячейке колонки с рабочей таблицей

👉 Название ячейки генерируется автоматически и не может быть изменено пользователем!



Для того чтобы использовать в формуле отдельную ячейку с присвоенным ей именем:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть формулу на редактирование	✓ См. Редактирование формулы
Развернуть коды классификаторов, соответствующие источнику строк	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по ячейке созданного источника строк
Добавить в формулу ссылку на ячейку	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по имени нужной ячейки ✓ Выбрать команду контекстного меню Добавить в формулу

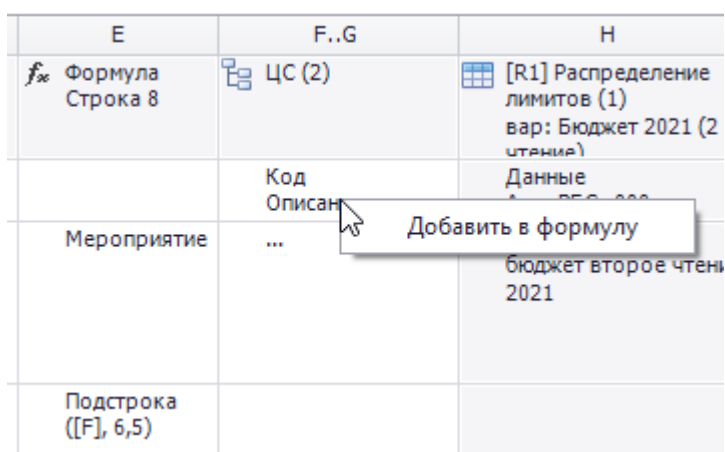


Рисунок 147. Добавление в формулу ссылки на отдельную ячейку



Для того чтобы удалить имя ячейки:

Что сделать:	Как сделать:
Удалить имя ячейки	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке с заданным ранее именем ✓ Выбрать команду контекстного меню Удалить



Для того чтобы задать для ячейки индивидуальную формулу, отличную от общей формулы колонки:

Что сделать:	Как сделать:
Развернуть коды классификаторов, соответствующие источнику строк	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по ячейке созданного источника строк
Открыть окно редактирования формулы для ячейки	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по нужной ячейке ✓ Выбрать команду контекстного меню Формула
Задать формулу для выбранной ячейки	✓ Аналогично заданию формулы для колонки



Ячейка с заданной для нее индивидуальной формулой в режимах конструктора и редактора выделяется желтым цветом!

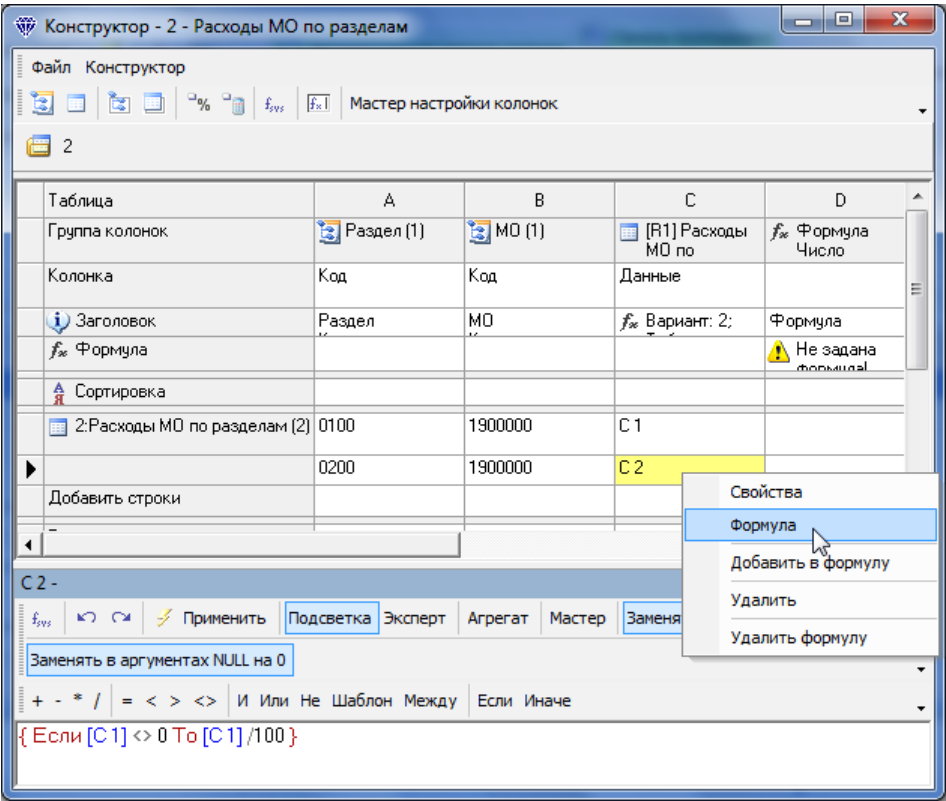


Рисунок 148. Создание формулы для отдельной ячейки

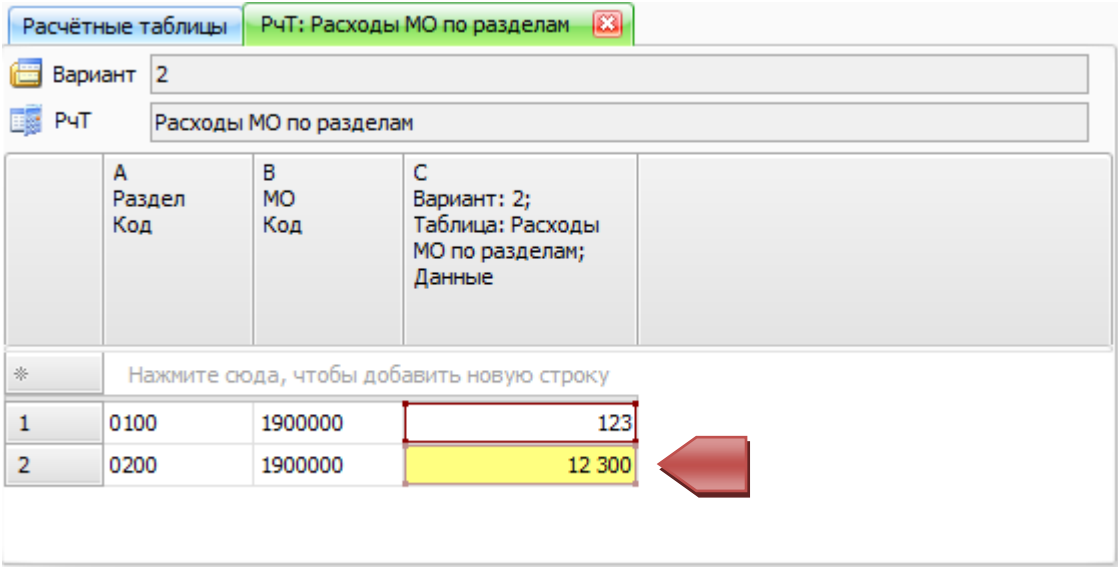


Рисунок 149. Отображение ячейки с формулой в редакторе



Для того чтобы удалить формулу ячейки:

Что сделать:	Как сделать:
Удалить формулу ячейки	<ul style="list-style-type: none">✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке с заданным ранее именем✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Удалить формулу</u>

Агрегатные формулы для набора столбцов (регионов)

Регион – это группа колонок, полученная из одной рабочей таблицы, при выборе в сечении нескольких значений классификатора. То есть при добавлении столбца с одной рабочей таблицей, получается один регион.



Для того чтобы добавить в формулу ссылку на регион

Что сделать:	Как сделать:
Добавить в формулу ссылку на регион	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой мыши строке с названием рабочей таблицы и номером региона ✓ Выбрать в контекстном меню команду «Добавить группу колонок в формулу» (Рисунок 150)

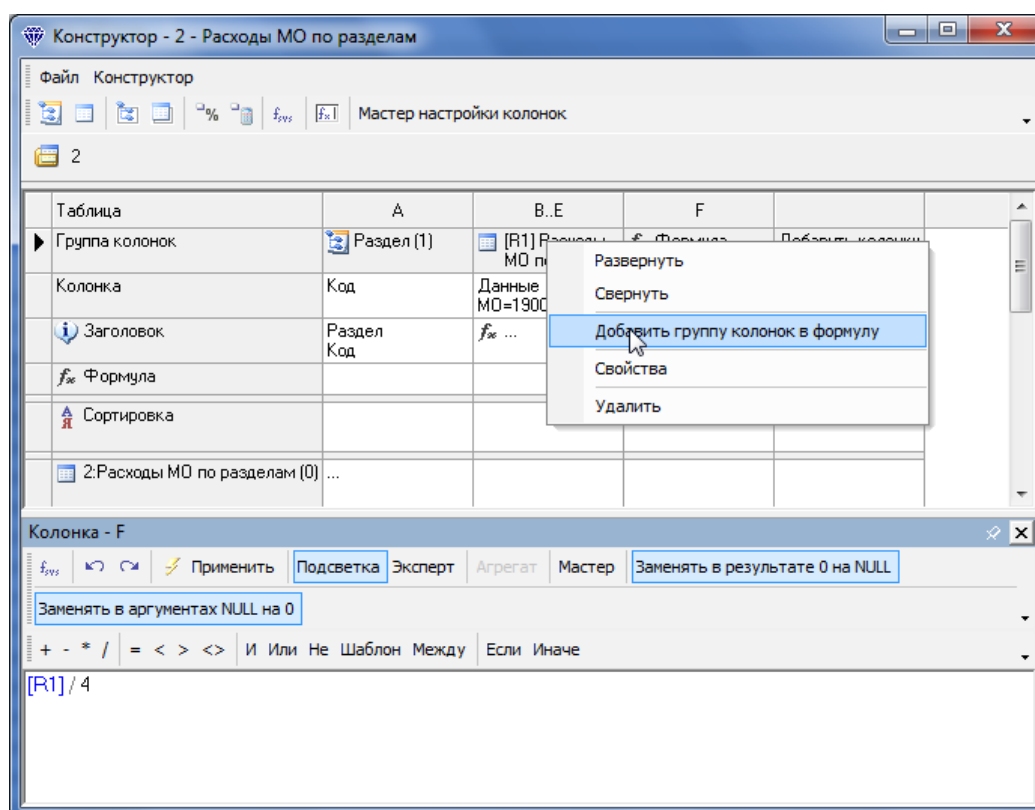


Рисунок 150. Добавление группы колонок в формулу

Коэффициенты

Для того чтобы использовать при расчетах некоторое число, которое будет константой по отношению к текущей таблице (например, коэффициент инфляции), в Системе введено понятие коэффициента. Каждый коэффициент должен храниться в рабочей таблице на определенном коде классификатора, по которому его можно будет из этой таблицы извлечь и использовать в расчетах.



Обычно для всех коэффициентов в Системе разрабатывают отдельный классификатор с кодами, соответствующими всем требуемым коэффициентам, а затем создают отдельную несуммируемую рабочую таблицу!

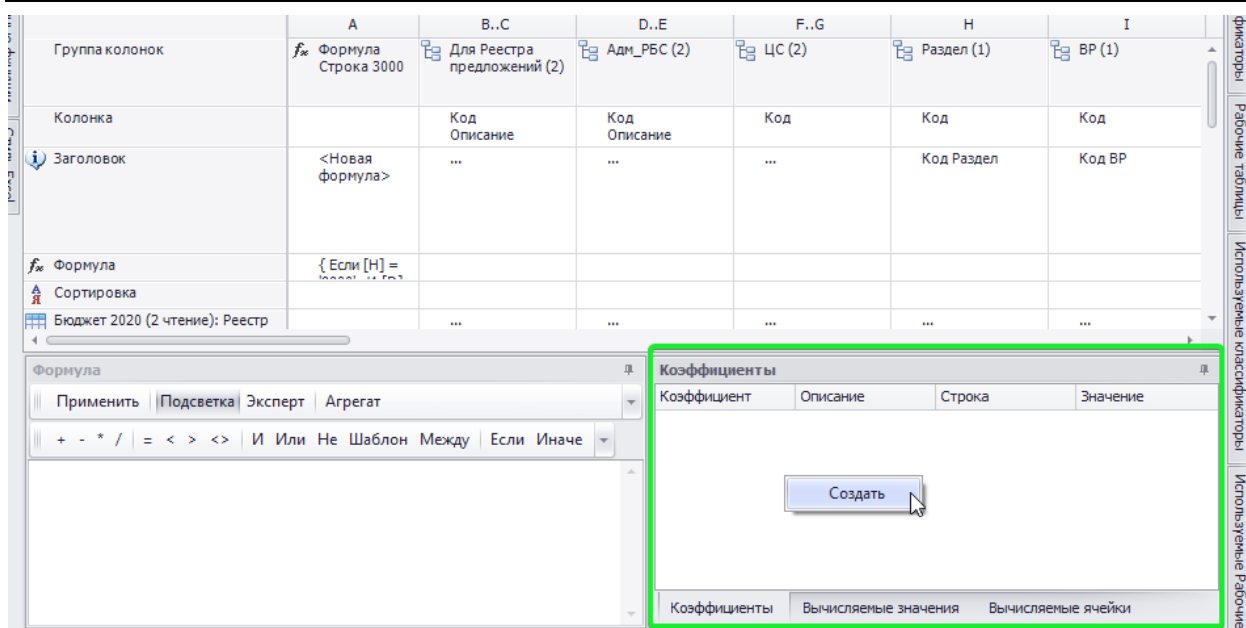


Рисунок 151. Окно Коэффициенты



Для того чтобы подключить отдельное значение из рабочей таблицы к текущей расчетной как коэффициент:

Что сделать:	Как сделать:
Создать новый коэффициент для текущей расчетной таблицы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши в любом месте окна коэффициентов ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Создать</u>
Указать параметры для создаваемого коэффициента	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заполнить поле <u>Описание</u> краткой характеристикой добавляемого коэффициента ✓ В списке <u>Таблица</u> выбрать значение <u>Выбрать таблицу</u> (если добавляется не первый коэффициент из одной и той же таблицы, то можно сразу на этом этапе выбрать в списке ее название) ✓ В появившемся окне выбрать сначала требуемый вариант, а затем нужную таблицу ✓ Установить режим выбора <u>Из таблицы</u> ✓ Выбрать требуемое значение и нажать <u>OK</u>



Название коэффициента генерируется автоматически и не может быть изменено пользователем!

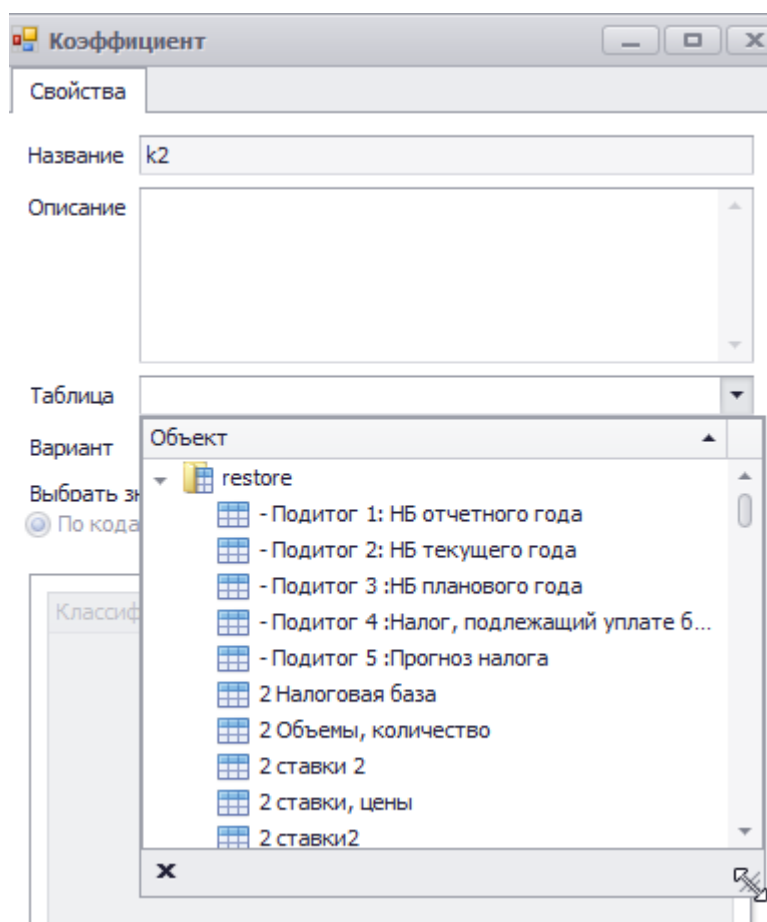


Рисунок 152. Выбор рабочей таблицы для создаваемого коэффициента

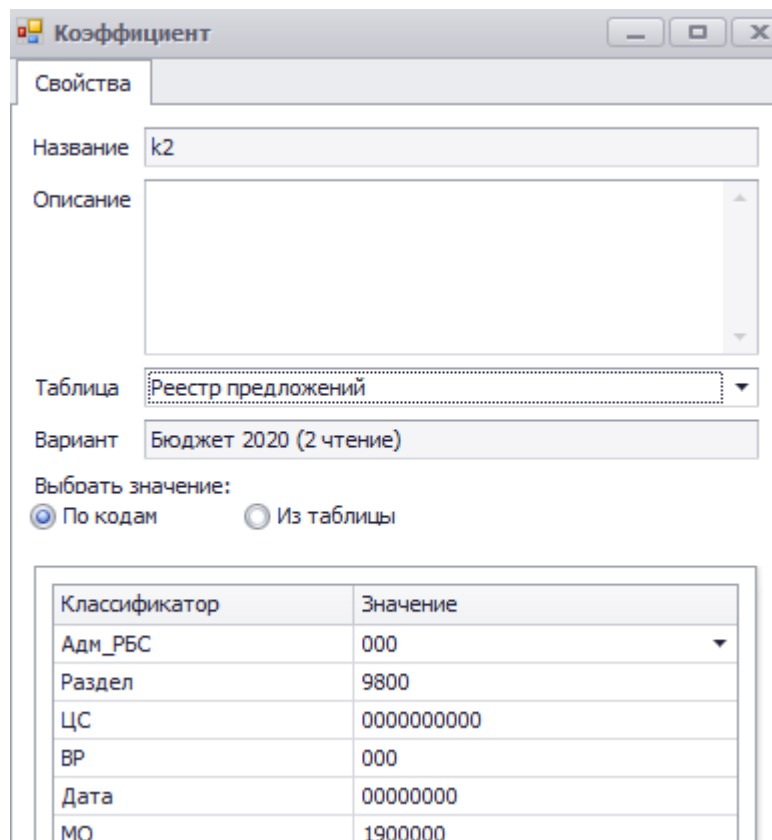


Рисунок 153. Выбор для коэффициента конкретного значения из рабочей таблицы



Для того чтобы изменить созданный ранее коэффициент:

Что сделать:	Как сделать:
Изменить параметры коэффициента	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по коэффициенту в окне коэффициентов ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u> ✓ Изменить требуемые параметры



Для того чтобы удалить созданный ранее коэффициент:

Что сделать:	Как сделать:
Удалить коэффициент	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по коэффициенту в окне коэффициентов ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Удалить</u>



Для того чтобы использовать коэффициент в формуле:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно редактирования формулы	✓ См. Редактирование формулы
Вставить коэффициент в формулу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Установить курсор в формуле в место, где должен быть использован коэффициент ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по коэффициенту ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Добавить в формулу</u>

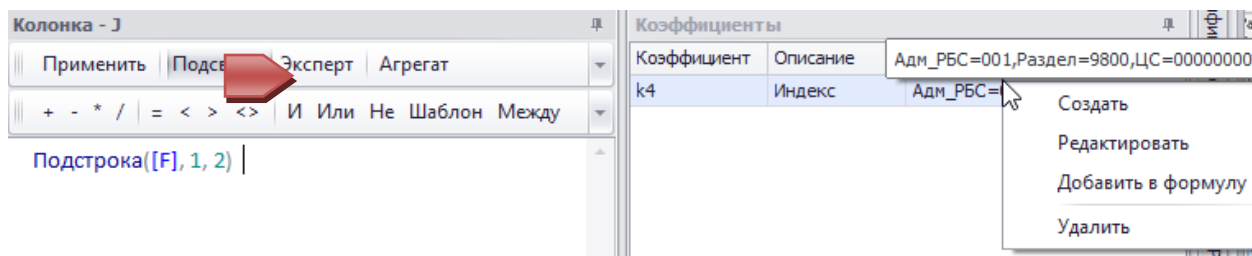


Рисунок 154. Добавление коэффициента в формулу

Вычисляемые значения

Вычисляемое значение является формулой относительно всех или выбранных ячеек колонки. Например, сумма значения ячеек колонки, среднее значение по колонке, арифметическое выражение относительно именованных ячеек одной или нескольких колонок и т.д.

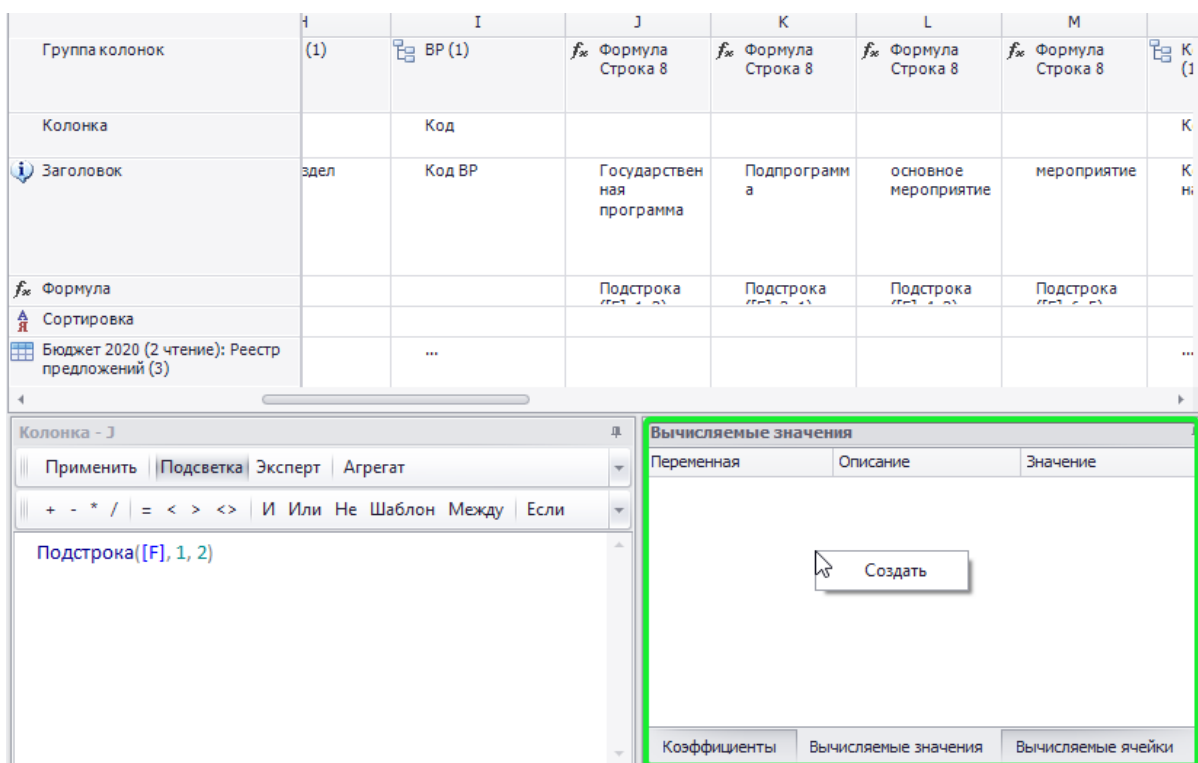


Рисунок 155. Окно вычисляемые значения



Для того чтобы создать вычисляемое значение относительно всех ячеек одной колонки:

Что сделать:	Как сделать:
Создать новое вычисляемое значение для текущей расчетной таблицы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши в любом месте окна вычисляемых значений ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Создать</u>
Указать основные параметры для создаваемого вычисляемого значения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заполнить поле <u>Описание</u> краткой характеристикой добавляемого вычисляемого значения ✓ Закрыть окно создаваемого вычисляемого значения
Задать формулу для вычисляемого значения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по созданному вычисляемому значению ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Формула</u> ✓ В открывшемся окне редактирования формулы для вычисляемого значения включить режим <u>Агрегат</u> с помощью одноименной кнопки на панели инструментов данного окна ✓ В списке <u>Колонка</u> выбрать колонку, по которой будут осуществляться вычисления ✓ В списке <u>Функция</u> выбрать функцию, которая будет рассчитывать значения относительно ячеек указанной колонки ✓ В следующем списке выбрать тип вычислений: <ul style="list-style-type: none"> • Все – вычисления осуществляются относительно всех ячеек колонки, включая агрегаты • Только листья – вычисления осуществляются только по значениям, расположенным на нижних уровнях классификаторов (т.е. без агрегатов)

Сохранить созданную формулу в вычисляемом значении	✓ Щелкнуть по кнопке <u>Применить</u> на панели инструментов окна редактирования формулы
--	--



Название вычисляемого значения генерируется автоматически и не может быть изменено пользователем!



При создании вычисляемого значения по колонке с формулой без рабочей таблицы не осуществляется разбивка элементов на «агрегаты» и «листья». Все ячейки считаются листьями!

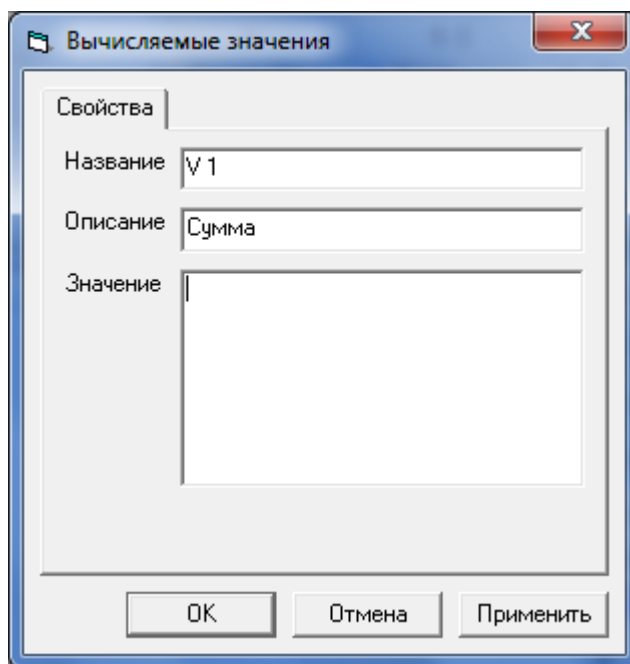


Рисунок 156. Окно настройки свойств вычисляемого значения

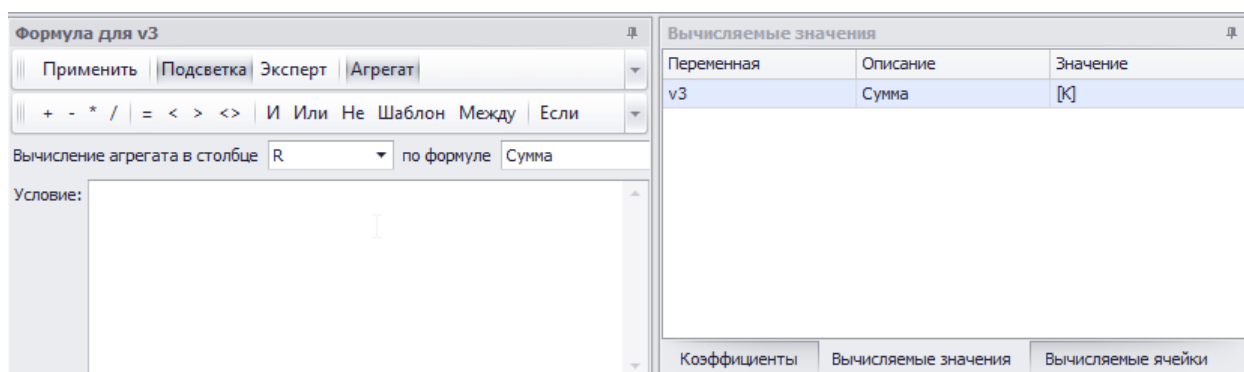


Рисунок 157. Создание вычисляемого значения как агрегата по колонке



Для того чтобы создать вычисляемое значение с использованием адресов ячеек:

Что сделать:	Как сделать:
Создать новое вычисляемое значение для текущей расчетной таблицы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши в любом месте окна вычисляемых значений ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Создать</u>

Указать основные параметры для создаваемого вычисляемого значения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заполнить поле <u>Описание</u> краткой характеристикой добавляемого вычисляемого значения ✓ Закрыть окно создаваемого вычисляемого значения
Задать формулу для вычисляемого значения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по созданному вычисляемому значению ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Формула</u> ✓ Создать формулу с использованием адресов ячеек (см. Адресация отдельных ячеек рабочей таблицы)
Сохранить созданную формулу в вычисляемом значении	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть по кнопке <u>Применить</u> на панели инструментов окна редактирования формулы



При создании не агрегатной формулы для вычисляемого значения нельзя пользоваться адресами колонок!

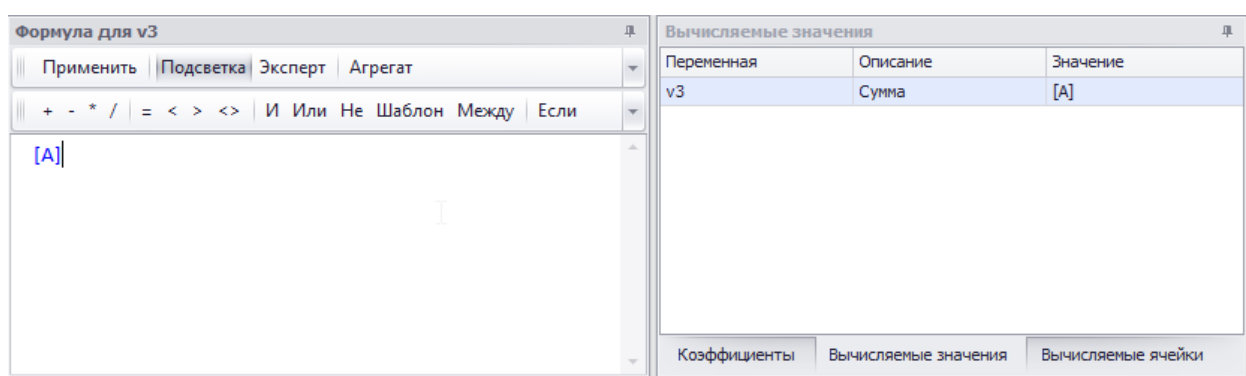


Рисунок 158. Создание вычисляемого значения как формулы относительно адресов ячеек



Для того чтобы изменить созданное ранее вычисляемое значение:

Что сделать:	Как сделать:
Изменить параметры вычисляемого значения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по вычисляемому значению в окне вычисляемых значений ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u> ✓ Изменить требуемые параметры



Для того чтобы удалить созданное ранее вычисляемое значение:

Что сделать:	Как сделать:
Удалить вычисляемое значение	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по вычисляемому значению в окне вычисляемых значений ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Удалить</u>



Для того чтобы использовать вычисляемое значение в формуле:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно редактирования формулы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ См. Редактирование формулы

Вставить вычисляемое значение в формулу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Установить курсор в формуле в место, где должно быть использовано вычисляемое значение ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по вычисляемому значению ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Добавить в формулу</u>
---	--

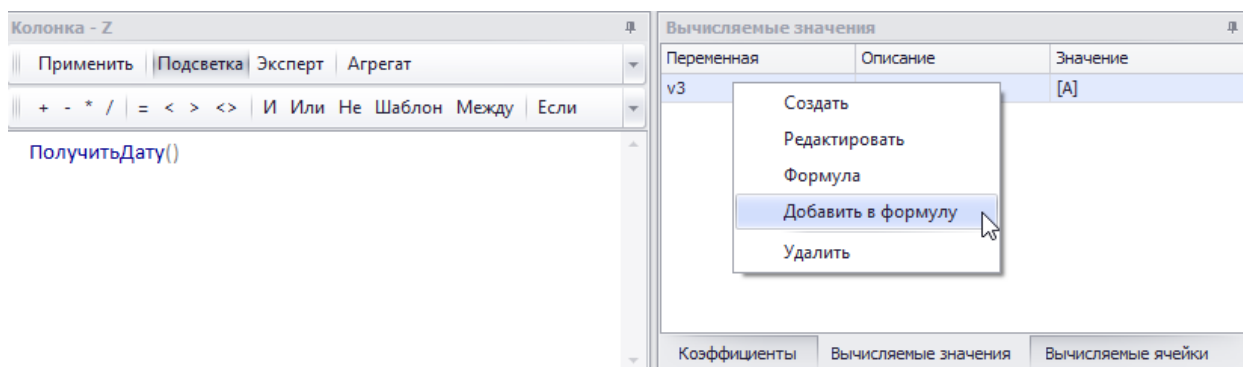


Рисунок 159. Добавление вычисляемого значения в формулу

Добавление колонки с нумерацией

Колонки с нумерацией служат исключительно для оформления расчетных таблиц.



Для того чтобы в режиме конструктора добавить колонку с нумерацией:

Что сделать:	Как сделать:
Вызвать окно добавления новой колонки	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку последнего столбца <u>Добавить колонку</u>
Настроить тип нумерации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В появившемся окне выбрать в качестве источника данных <u>Нумерация</u> ✓ В появившемся окне перейти на вкладку <u>Нумерация</u> ✓ Выбрать тип нумерации

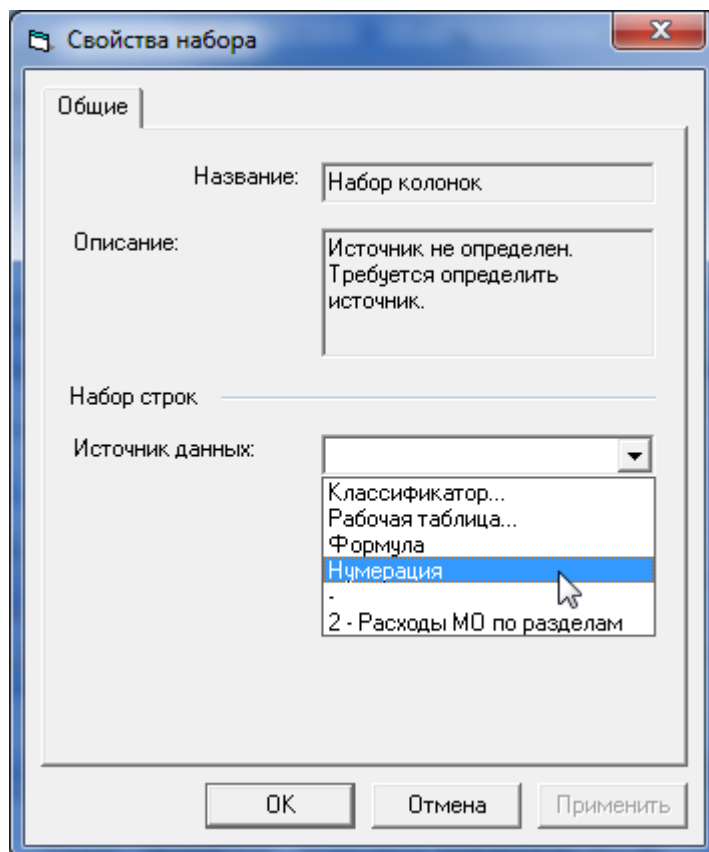


Рисунок 160. Окно выбора нумерации в качестве способа формирования источника данных колонки

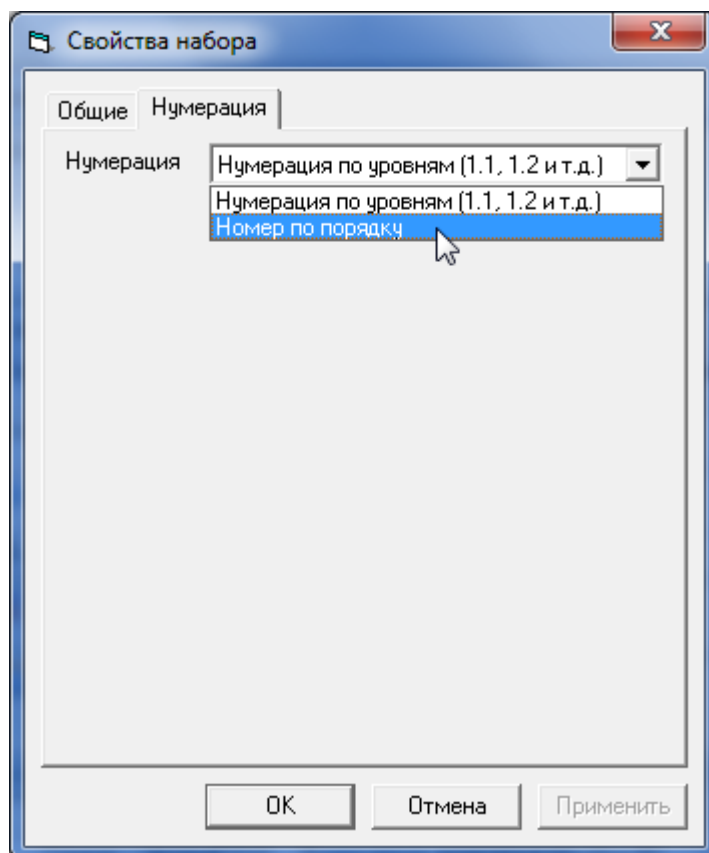


Рисунок 161. Окно настройки типа нумерации

Группа колонок	А	В	С..F	Г	
Колонка	Нумерация	Раздел (1)	[R1] Расходы МО по	Формула Число	Добавить колонку
Заголовок	Номер по порядку	Код	Данные МО=1900100, ...	Формула	
Формула		Раздел Код	Ф...	[C] * [k2]	
Сортировка					
Классификаторы (2)		0100			
		0200			
Добавить строки					
Разрешенные строки: Не заданы					
Включающий набор (0)		...			
Исключающий набор (0)		...			
Создать набор агрегатов					

Рисунок 162. Колонка с нумерацией в режиме конструктора

Вариант	А	В	С	Д	Е	Ф	Г
Р4Т	N	Раздел Код	Вариант: 2; Таблица: Расходы МО по разделам;	Вариант: 2; Таблица: Расходы МО по разделам;	Вариант: 2; Таблица: Расходы МО по разделам;	Вариант: 2; Таблица: Расходы МО по разделам;	Формула
*							Нажмите сюда, чтобы добавить новую строку
1	1	0100	100	20	30	30	
2	2	0200	100	20	30	30	
3	3	0300	100	20			

Рисунок 163. Колонка с нумерацией в режиме редактора

Особенности интерфейса конструктора

Для удобства работы с большим количеством колонок в режиме конструктора можно воспользоваться следующими возможностями:



Для того чтобы изменить количество видимых в конструкторе колонок:

Что сделать:	Как сделать:
Свернуть колонки, принадлежащие одному объекту	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку колонки, соответствующей объекту с количеством столбцов большим одного (указано в скобках справа от названия объекта)
Отобразить колонки, принадлежащие одному объекту	✓ Повторно щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку колонки, соответствующей объекту с количеством столбцов большим одного



Для того чтобы изменить порядок следования колонок:

Что сделать:	Как сделать:
Поменять местами колонки	✓ Перетащить левой кнопкой мыши заголовок колонки на нужное место до появления красных стрелок, указывающих его новое положение

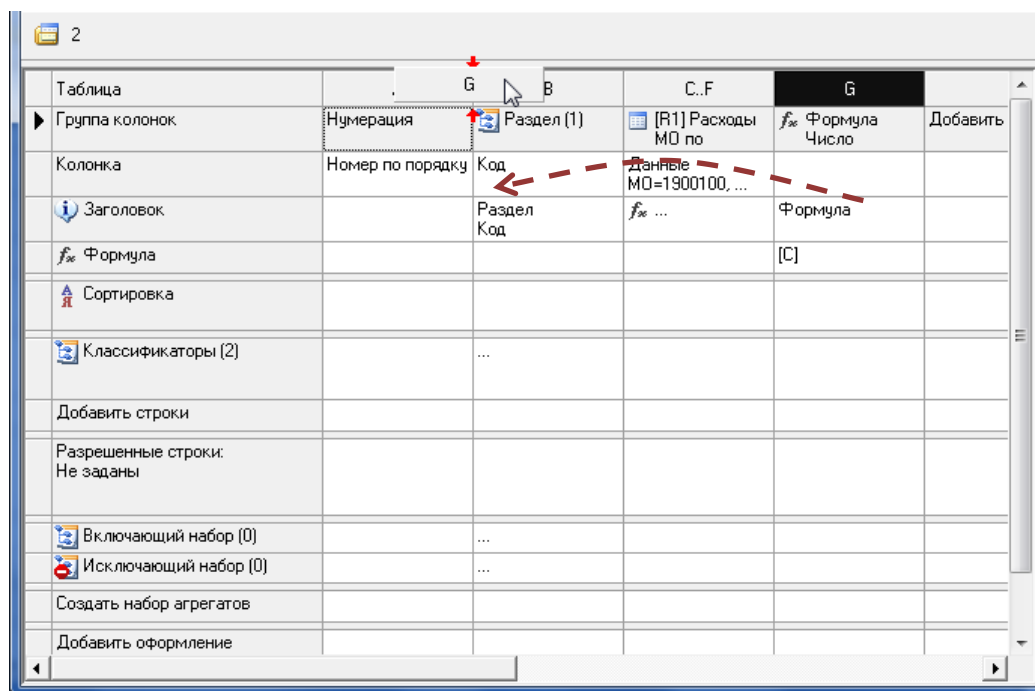


Рисунок 164. Настройка отображения колонок в конструкторе

Настройка оформления расчетной таблицы

Скрытие колонок

Скрытые колонки не отображаются, если расчетную таблицу открыть в редакторе, но их можно использовать для вычислений формул в конструкторе.



Для того чтобы в конструкторе скрыть колонки:

Что сделать:	Как сделать:
Сформировать заголовков для выбранной колонки	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мышки по ячейке, находящейся на пересечении нужной колонки и строки <u>Заголовок</u> ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Редактировать</u> ✓ В появившемся окне поставить флажок «Не показывать колонку» (Рисунок 166)

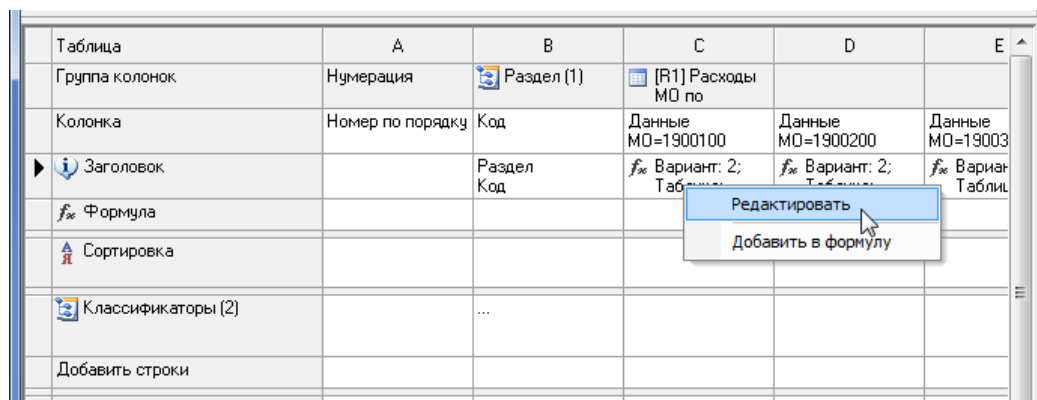


Рисунок 165. Создание заголовка для колонки в режиме конструктора

Заголовки колонок (ручной ввод)

Для того чтобы в режиме редактора в заголовках колонок отображался не системный текст, а заголовок, описывающий суть хранящихся в колонке значений, можно присвоить каждой колонке с данными или формулами свой заголовок.



Для того чтобы в конструкторе создать заголовок для колонки:

Что сделать:	Как сделать:
Сформировать заголовок для выбранной колонки	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мышки по ячейке, находящейся на пересечении нужной колонки и строки <u>Заголовок</u> ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Редактировать</u> ✓ В появившемся окне ввести заголовок для текущей колонки (Рисунок 166)

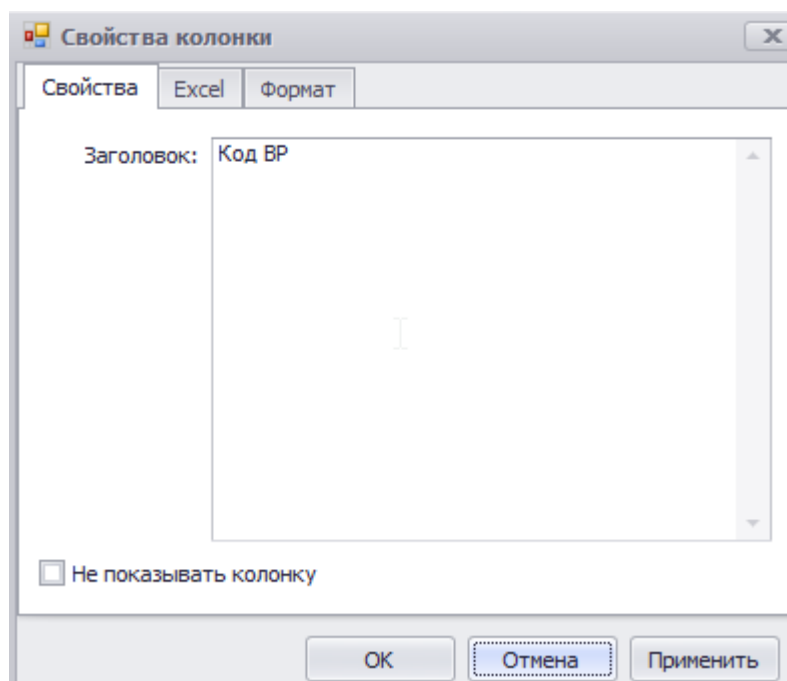


Рисунок 166. Окно формирования заголовка для колонки

Создание заголовка с помощью генератора названий



Для того чтобы в режиме редактора в заголовках колонок отображался не системный текст, а заголовок, описывающий суть хранящихся в колонке значений, можно присвоить каждой колонке с данными свой заголовок при помощи генератора названий.


Окно «Просмотр» - отображает вид текущего заголовка. Флажок с названием классификатора позволяет убрать ненужные классификаторы из заголовка.

Кнопка «Показать описание таблицы» позволяет скрыть системные заголовки. Кнопка «Эксперт» позволяет перейти в режим «Эксперт» создания заголовка. В режиме эксперта можно дополнять сгенерированный заголовок любыми символами.



Для того чтобы сгенерировать заголовок нужно:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку «Генератор названий» окна «Свойства набора»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать пункт «Свойства» в контекстном меню колонки с данными. Откроется окно со свойствами набора ✓ Перейти на вкладку «Генератор названий»
Работа в обычном режиме	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выключить кнопку «Показывать описание таблицы» , для того чтобы в заголовке не отображалась информация о варианте и рабочей таблице ✓ Убрать флажки напротив тех классификаторов, коды которых не должны присутствовать в заголовке ✓ Выбрать из выпадающего списка или из меню «Шаблоны» то, что будет показываться в заголовке: код, название или описание
Работа в режиме «Эксперт»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Нажать кнопку «Эксперт», окно переходит в режим «Эксперт» ✓ Выключить кнопку «Показывать описание таблицы»  ✓ Стереть все в текстовом поле ✓ В поле «Параметры» для нужных классификаторов выбрать атрибуты, которые необходимо отобразить в заголовке: <i>код</i>, <i>название</i> или <i>описание</i>, и дважды щелкнуть курсором на атрибуте ✓ При необходимости дописать вручную нужный текст ✓ Нажать «ОК»




С	D	E	F
 [R1] Расходы МО по			
Данные МО=1900100	Данные МО=1900200	Данные МО=1900300	Данные МО=1900400
f* МО=г.Ачинск	f* МО=г.Боготол	f* МО=г.Бородин о	f* МО=г.Дивного рск
			[E]

Рисунок 167. Отображение заголовков для колонок при помощи генератора названий



Заголовки, созданные вручную, имеют приоритет перед заголовками, созданными при помощи генератора названий!

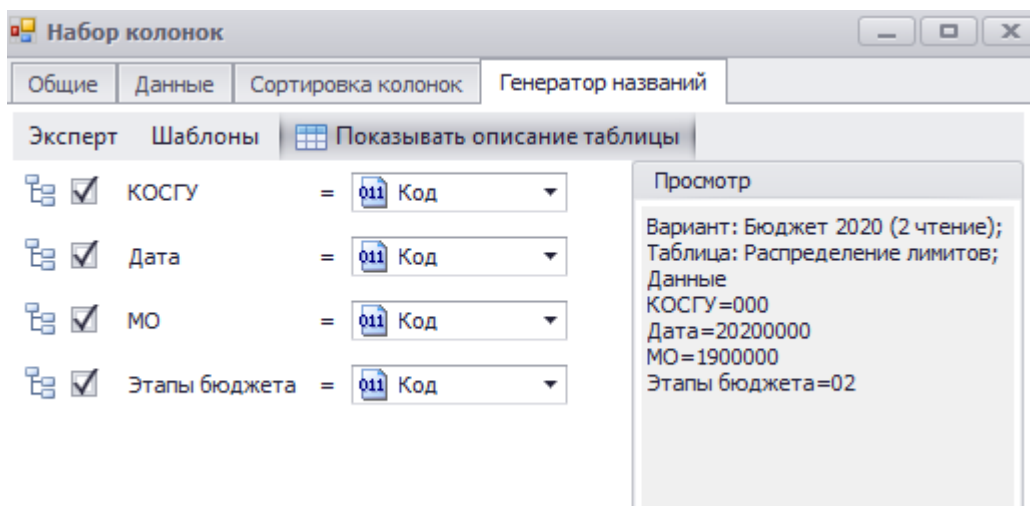


Рисунок 168. Генератор названий

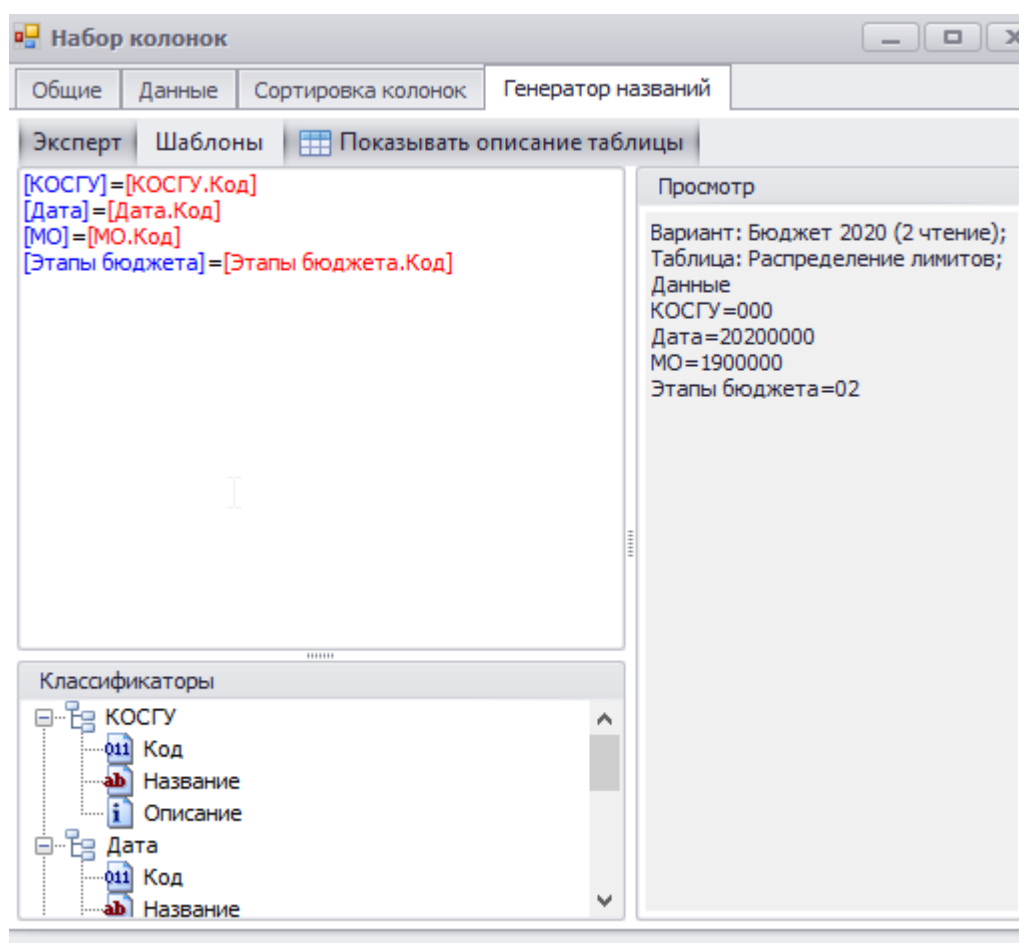


Рисунок 169. Генератор названий в режиме «Эксперт»



Для столбцов формульных колонок имеется возможность генерирования названия с использованием значений параметров. Есть возможность как написание шаблона для названия колонки полностью вручную, так и использование для этой цели подготовленного окна со списком параметров, которое упрощает формирование шаблона для названия колонки. Генератор названий поддерживает цветовую раскраску шаблона – выделение красным цветом вставляемых значений параметров.

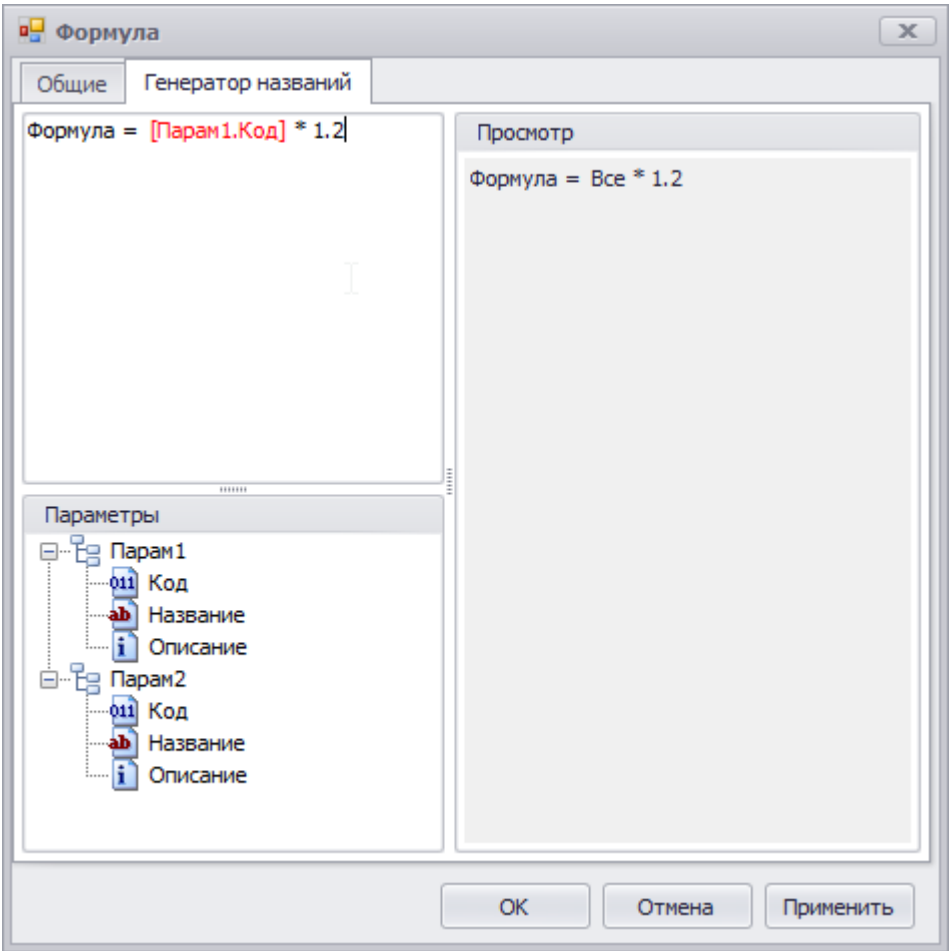




Рисунок 170. Генератор названий формульной колонки

Сортировка

По умолчанию строки сортируются по кодам классификаторов в порядке следования классификаторов в боковике. При необходимости можно задать другой способ сортировки. Для этого необходимо задать параметры сортировки строк расчетной таблицы.



Для того чтобы в конструкторе задать порядок сортировки, отличный от используемого по умолчанию:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно настройки сортировки строк таблицы	<ul style="list-style-type: none">✓ Щелкнуть правой кнопкой мышки по ячейке <u>Сортировка</u> первого столбца✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u>
Указать порядок классификаторов боковика, в соответствии с которым будет осуществляться сортировка строк	<ul style="list-style-type: none">✓ В появившемся окне выбрать в левой части столбцы боковика, которые должны участвовать в сортировке, и переместить их в правую часть окна с помощью кнопок  и ✓ При необходимости изменить порядок применения столбцов при сортировке с помощью кнопок <u>Вверх</u> и <u>Вниз</u>✓ При необходимости указать для каждого поля в правой части окна направление сортировки – <u>По возрастанию</u> или <u>По убыванию</u>



Сортировка всегда осуществляется в алфавитном порядке по указанным полям. При необходимости задания порядка сортировки, отличного от упорядочения по алфавиту, можно воспользоваться атрибутом Порядок сортировки какого-либо из классификаторов боковика. За настройку нестандартной сортировки отвечают администраторы бюджетного процесса!

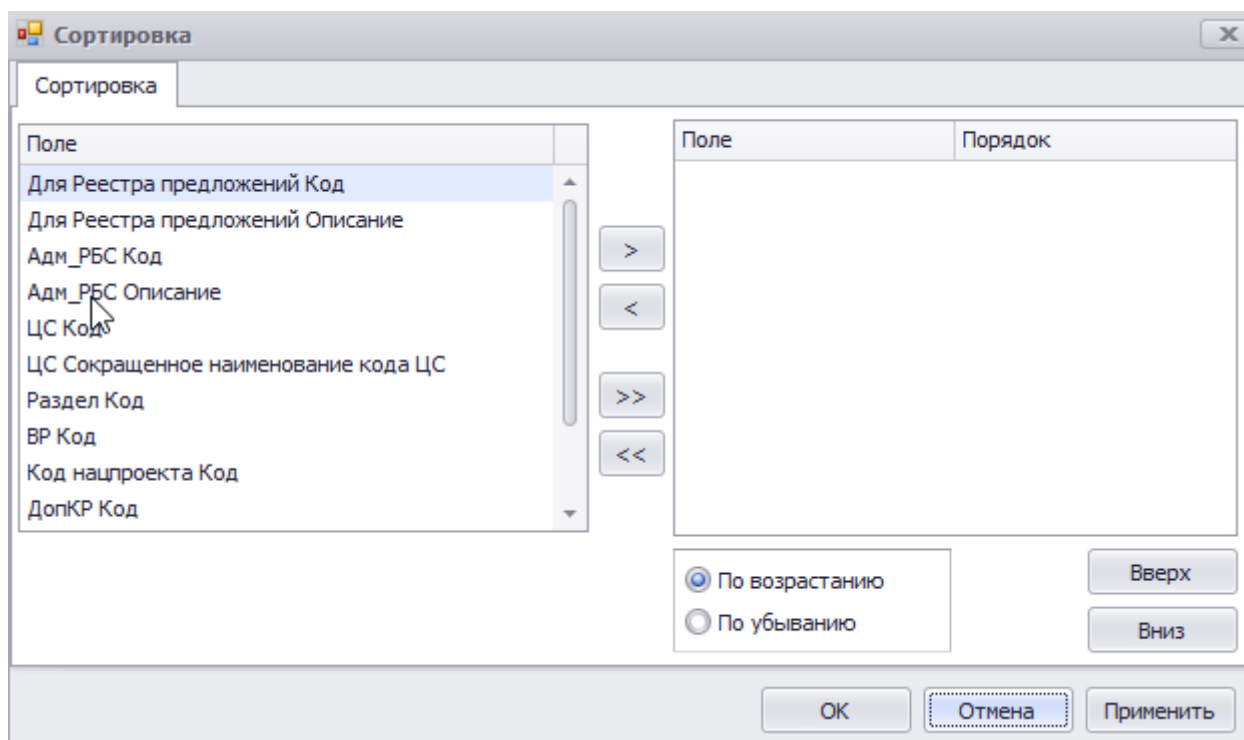


Рисунок 171. Окно настройки параметров сортировки

Таблица	A	B	C	D	
Группа колонок	Нумерация	Раздел (2)		(R1) Расходы МО по	
Колонка	Номер по порядку	Код	Название (скрытая)	Данные MO=1900100	Д М
Заголовок		Раздел Код	Название	MO=г.Ачинск	f
Формула					
Сортировка		1	2		
Классификаторы (2)			
Добавить строки					
Разрешенные строки: Не заданы					
Включающий набор (0)			
Исключающий набор (0)			

Рисунок 172. Окно расчетной таблицы в режиме конструктора с настроенной сортировкой



Для того чтобы изменить созданную ранее сортировку:

Что сделать:	Как сделать:
Изменить параметры сортировки	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке <u>Сортировка</u> первого столбца

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u> ✓ Изменить требуемые параметры
--	---



Для того чтобы удалить созданную ранее сортировку:

Что сделать:	Как сделать:
Удалить сортировку	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке <u>Сортировка</u> первого столбца ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u> ✓ Переместить все поля из правой части окна в левую

Задание генерации агрегатов в расчетной таблице

Под набором агрегатов в расчетной таблице понимается строка, содержащая промежуточные итоги по одному или нескольким классификаторам боковика.



Для того чтобы в конструкторе создать набор агрегатов:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно создания набора агрегатов	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши по ячейке <u>Создать набор агрегатов</u>
Выбрать уровни классификаторов боковика, по которым будут подводиться промежуточные итоги	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В появившемся окне щелкнуть по полю <u>Уровни</u> первого классификатора боковика ✓ Щелкнуть по кнопке <input type="button" value="..."/> ✓ Выбрать нужный для данного классификатора уровень ✓ Повторить предыдущие 3 шага для всех классификаторов в данном окне

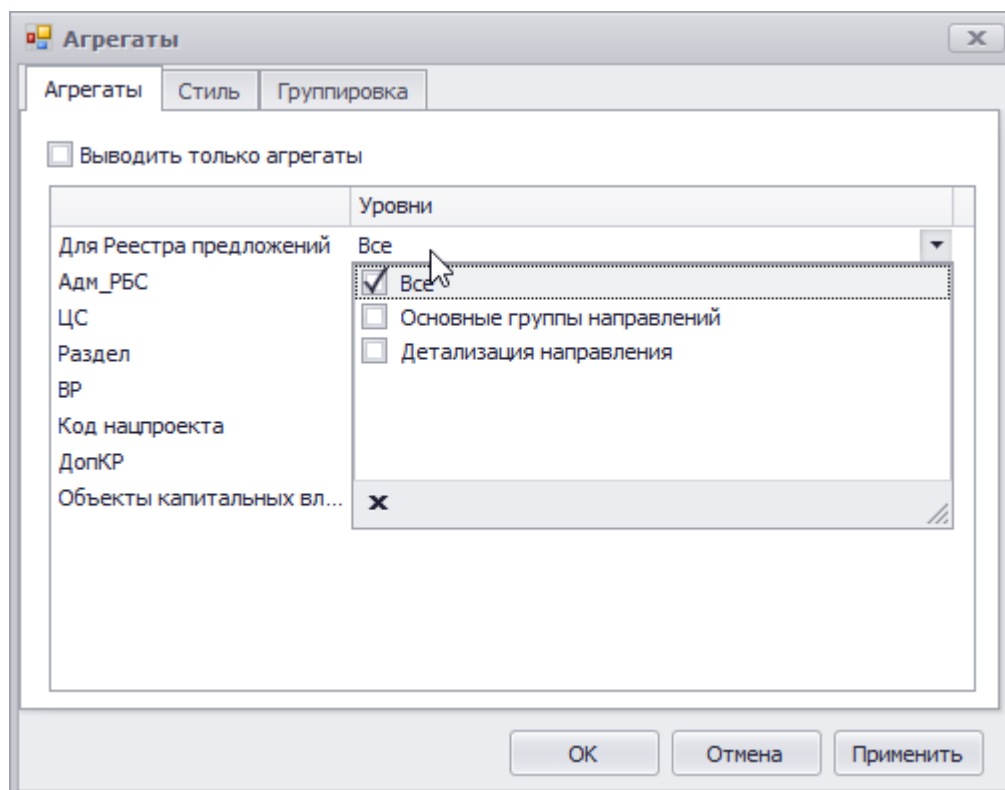


Рисунок 173. Окно настройки набора агрегатов

	A	B..C	D..E	F..G
Добавить строки				
Включающий набор				
Исключающий набор				
Σ Агрегаты		Все	Все	Всего
Σ Агрегаты Оформление 'Полужирный...'		Все	Администраторы	Всего
Σ Агрегаты Оформление 'Полужирный'		Основные...	Администраторы	Всего
Σ Агрегаты		Детализация...	Администраторы	Направление...
Σ Агрегаты		Основные...	Администраторы	Направление...

Рисунок 174. Расчетная таблица в режиме конструктора с добавленными наборами агрегатов

Расчётные таблицы

РЧТ: Расходы МО по разделам

Вариант

2

РЧТ

Расходы МО по разделам

	A N	B Раздел Код	C МО=г.А...	D МО=г.Б...	E МО=г.Б...	F МО=г.Д...	G Формула
*	Нажмите сюда, чтобы добавить новую строку						
1	1	0100	100	20	30	30	100
2	2	0200	100	20	30	30	100
3	3	9600	300	60	60	60	300

Рисунок 175. Расчетная таблица в режиме редактора с добавленными наборами агрегатов



Для того чтобы изменить созданный ранее набор агрегатов:

Что сделать:	Как сделать:
Изменить настройки набора агрегатов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке в первом столбце расчетной таблицы, соответствующей настраиваемому набору агрегатов ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u> ✓ Изменить требуемые параметры



Для того чтобы удалить созданный ранее набор агрегатов:

Что сделать:	Как сделать:
Удалить набор агрегатов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке в первом столбце расчетной таблицы, соответствующей удаляемому набору агрегатов ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Удалить</u>

Применение оформления к отдельным строкам

Для того чтобы в режиме редактора выделить отдельные строки, можно применить к ним различные варианты оформления. Настройка оформления осуществляется в режиме конструктора.



Для того чтобы создать оформление для строки или набора строк:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно создания оформления	✓ Щелкнуть левой кнопкой мышки по ячейке <u>Добавить оформление</u> первого столбца
Указать строки, для которых будет создано индивидуальное оформление	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В появившемся окне открыть вкладку <u>Набор строк</u> ✓ При необходимости выбрать строки по кодам классификатора: <ul style="list-style-type: none"> • Установить переключатель в верхней части вкладки в режим <u>Строки</u> • Указать код для каждого классификатора, из набора которых будет сформировано условие для применения оформления ✓ При необходимости применить оформление к отдельным уровням классификаторов: <ul style="list-style-type: none"> • Установить переключатель в верхней части вкладки в режим <u>Уровни</u> • Указать уровень для каждого классификатора, из набора которых будет сформировано условие для применения оформления
Выбрать стиль оформления выбранных строк	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Перейти на вкладку <u>Оформление</u> ✓ Выбрать стиль оформления

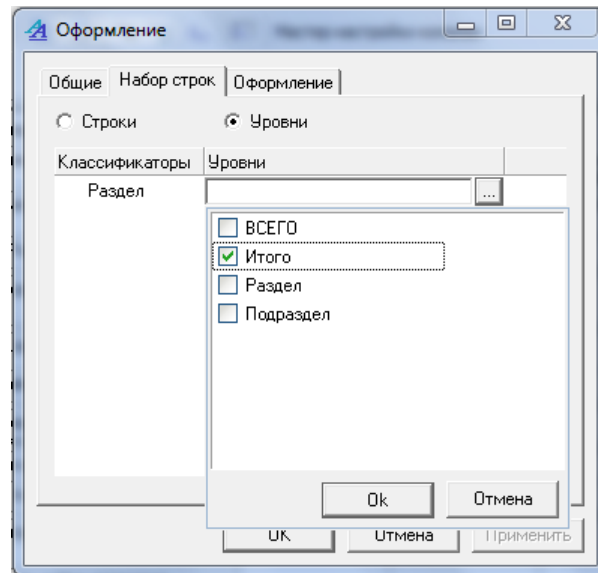
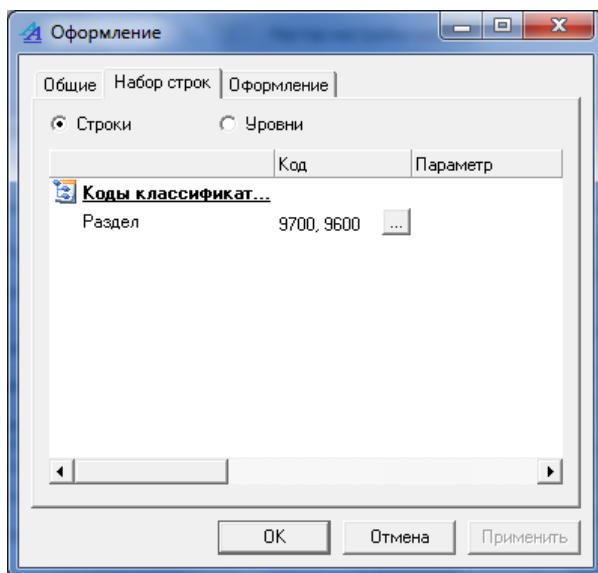


Рисунок 176. Выбор строк, для которых будет создано индивидуальное оформление

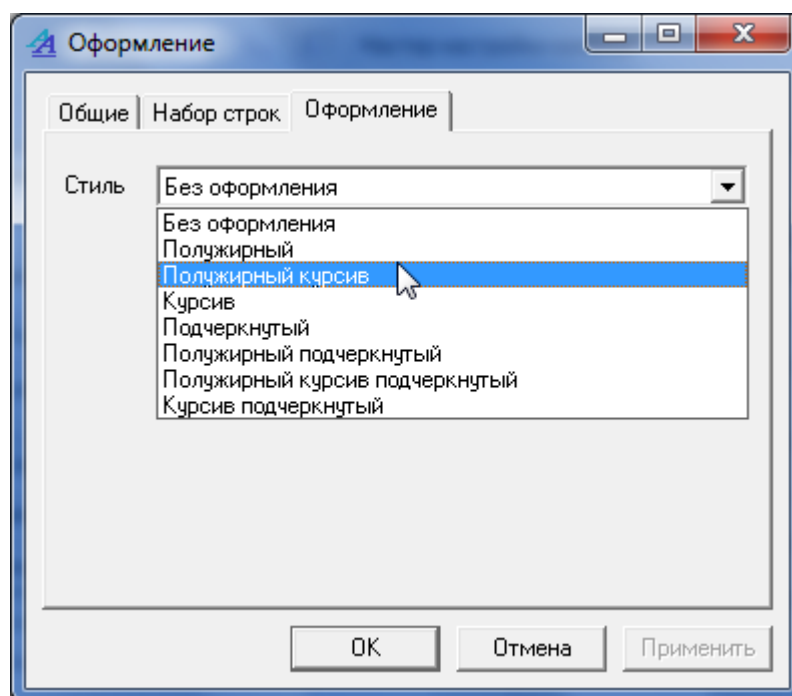


Рисунок 177. Выбор стиля оформления указанных строк

Таблица	A	B..C	D	E	F
Колонка	Номер по порядку	Код Название	Данные MO=1900100	Данные MO=1900200	Данные MO=1900300
Заголовок		...	<i>f_ж</i> MO=г.Ачинск	<i>f_ж</i> MO=г.Боготол	<i>f_ж</i> MO=г.Б...
Формула					
Сортировка		1, 2			
Классификаторы (2)		...			
Добавить строки					
Разрешенные строки: Не заданы					
Включающий набор (0)		...			
Исключающий набор (0)		...			
Σ Агрегаты		Итого			
Создать набор агрегатов		Раздел			
Оформление Полужирный курсив		0100, 0200, 0300, 0400			
Добавить оформление					

Рисунок 178. Расчетная таблица в режиме конструктора с настроенным оформлением строк агрегатов

Расчётные таблицы

РЧТ: Расходы МО по разделам

Вариант

2

РЧТ

Расходы МО по разделам

	A N	B Раздел Код	C МО=г.А...	D МО=г.Б...	E МО=г.Б...	F МО=г.Д...	G Формула
*	Нажмите сюда, чтобы добавить новую строку						
1	1	0100	100	20	30	30	100
2	2	0200	100	20	30	30	100
3	3	9600	300	60	60	60	300

Рисунок 179. Расчетная таблица в режиме редактора с настроенным оформлением строк агрегатов



Для того чтобы изменить созданное ранее оформление:

Что сделать:	Как сделать:
Изменить настройки оформления	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке в первом столбце расчетной таблицы, соответствующей настраиваемому оформлению ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u> ✓ Изменить требуемые параметры



Для того чтобы удалить созданное ранее оформление:

Что сделать:	Как сделать:
Удалить оформление	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке в первом столбце расчетной таблицы, соответствующей удаляемому оформлению ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Удалить</u>

Работа с картограммами

В Системе реализована возможность представления данных по муниципальным образованиям (далее – МО) в виде контурной карты. Такой способ представления является наиболее наглядным, информативным и может использоваться в презентациях, докладах и отчетах.

Отображение данных расчетной таблицы в виде картограммы и работа с самой картограммой осуществляется в редакторе расчетных таблиц.

Отображение данных на карте возможно только для расчетных таблиц, в структуре которых присутствует классификатор, коды которого связаны с гео-объектами.

Наличие связи классификатора с гео-объектами можно проверить в свойствах классификатора. На связь классификатора с гео-объектами указывает наличие у классификатора атрибута кодов с типом атрибута «Гео-атрибут».

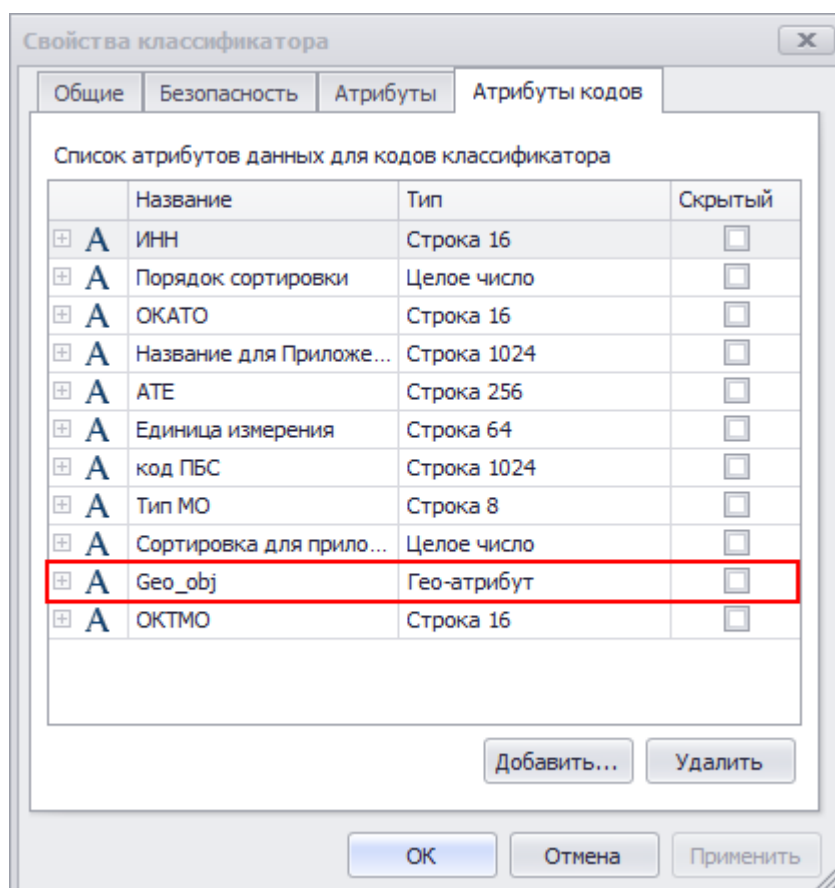


Рисунок 180. Свойства классификатора. Гео-атрибут

Открытие картограммы



Если расчетная таблица имеет в своей структуре классификатор, связанный с гео-объектами, для того чтобы в редакторе расчетных таблиц появилась возможность представления данных расчетной таблицы в виде картограммы, необходимо создать в структуре расчетной таблицы колонку с гео-атрибутом классификатора и установить флажок напротив свойства расчетной таблицы «Показывать карту».

Что сделать:	Как сделать:
Добавить в структуру расчетной таблицы колонку с гео-атрибутом	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Откройте расчетную таблицу в Конструкторе расчетных таблиц. ✓ Щелкните правой кнопкой мыши по колонке с классификатором, связанным с гео-атрибутом, и откройте Свойства набора. ✓ В разделе «Колонки» выберите гео-атрибут и нажмите кнопку «ОК» (Рис.195).
Включить свойство «Показывать карту»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Откройте Свойства расчетной таблицы и поставьте флажок напротив свойства «Показывать карту».

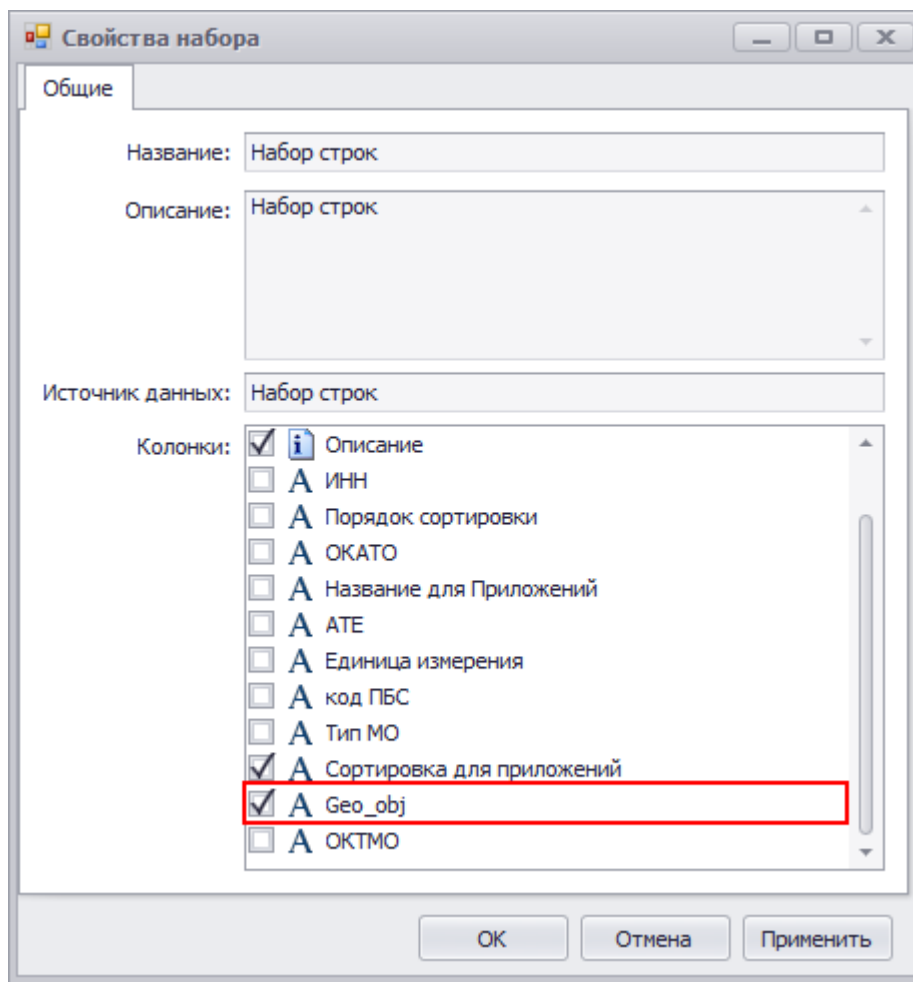


Рисунок 181. Добавление колонки с гео-атрибутом



Добавленную колонку с гео-атрибутом можно скрыть, щелкнув правой кнопкой мыши по заголовку колонки и установив флажок напротив свойства «Не показывать колонку».

Если в структуру расчетной таблицы добавлена колонка с гео-атрибутом и установлено свойство «Показывать карту» для отображения данных расчетной таблицы в виде картограммы откройте расчетную таблицу в **Редакторе расчетной таблицы** и нажмите кнопку «Карта», расположенную на панели управления в разделе «Вид».

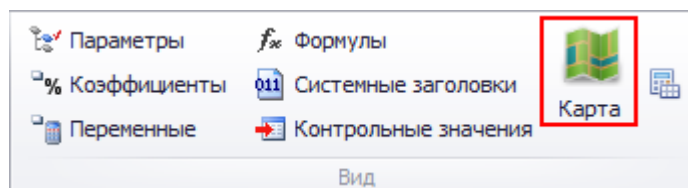


Рисунок 182. Кнопка "Карты"

Настройка картограммы

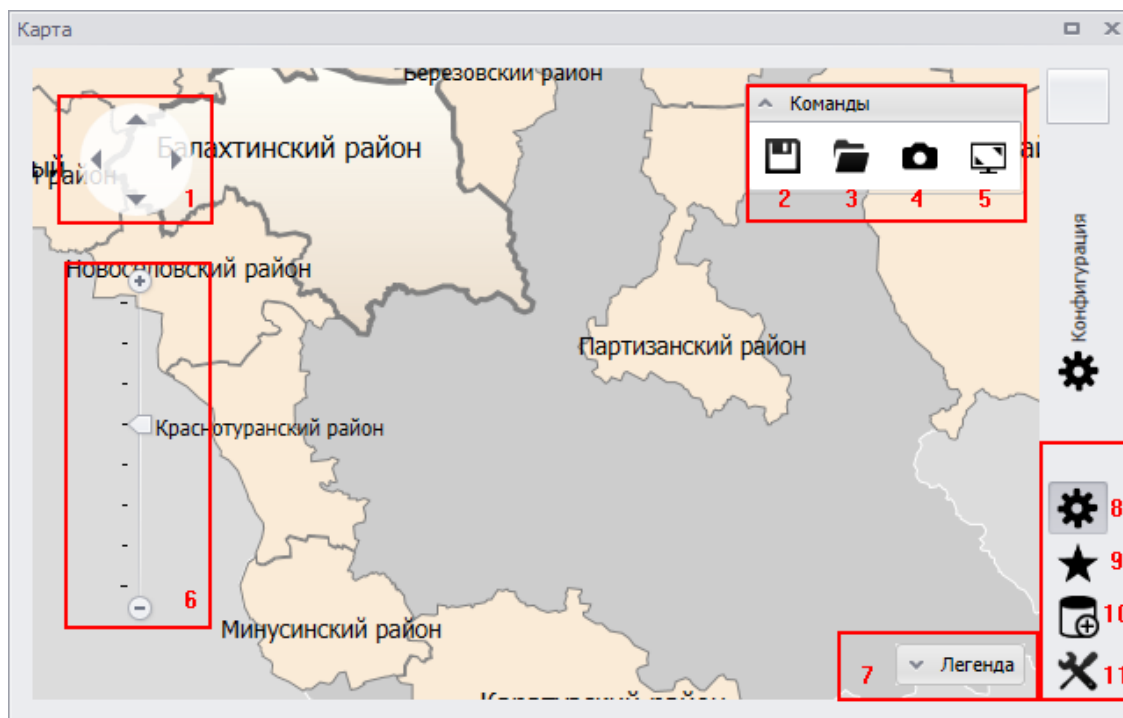


Рисунок 183. Картограмма

Работа с картограммами в АИС Сапфир представлена следующим функционалом:

1. Кнопка «скроллинга» - позволяет управлять позицией и перемещаться по карте. Перемещаться по карте можно также с помощью левой кнопки мыши, для этого зажмите левую кнопку мыши в области карты и потяните в сторону, противоположную стороне перемещения.
2. Кнопка «Сохранить» - сохраняет состояние карты.
3. Кнопка «Загрузить» - загружает сохраненное состояние карты.
4. Кнопка «Сохранить изображение» - сохраняет отображенную область карты в виде изображения в формате *.png.
5. Кнопка «На весь экран» - отображает карту на весь экран.
6. Шкала управления масштабом – позволяет регулировать масштаб карты. Управлять масштабом карты можно также с помощью колесика мыши.
7. Легенда – отображает легенду картограммы.
8. Кнопка «Конфигурация» - открывает панель конфигурации.
9. Кнопка «Условное форматирование» - открывает панель настройки условного форматирования.
10. Кнопка «Данные» - открывает панель настройки отображения данных.

Настройка Конфигурации

На панели настройки конфигурации определяется в каком виде будут отображаться данные расчетной таблицы.

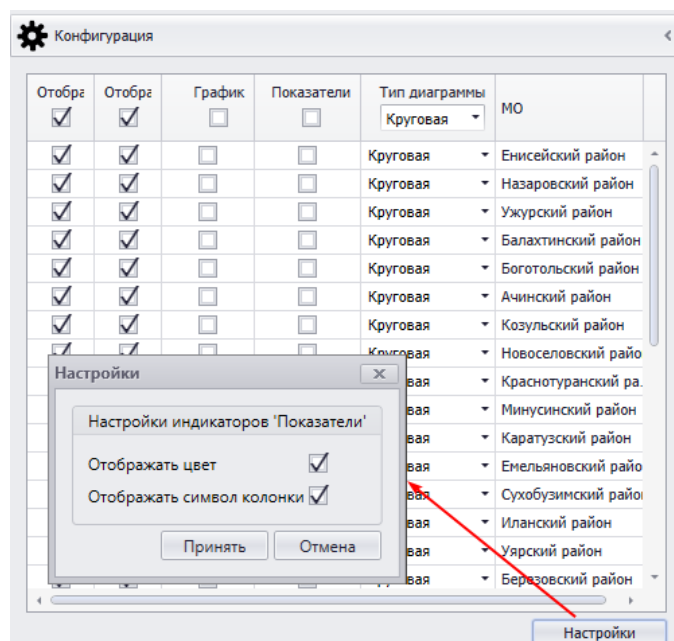


Рисунок 184. Панель настройки Конфигурации

Колонка «Отобразить на карте» отвечает за отображение всех компонентов картограммы: названия МО, графика и показателей. Если колонка не отмечена флажком, то ни один из компонентов не будет отображен на картограмме.

Колонка «Отобразить название» отвечает за отображение на картограмме названий МО.

Колонка «График» отвечает за отображения на картограмме данных расчетной таблицы в виде графиков. Тип графика выбирается в колонке «Тип диаграммы».

Колонка «Показатели» отвечает за на картограмме данных расчетной таблицы в виде показателей. При отображении данных в виде показателей, также можно отобразить символ колонки данных и настроить для каждой колонки свой цвет. Чтобы настроить отображение указанных индикаторов на картограмме, нажмите кнопку «Настроить», расположенную внизу Панели.

Колонка «Тип диаграммы» отвечает за тип диаграммы, который будет использован для отображения данных. Существуют два типа диаграммы: круговая и столбчатая.

Колонка «МО» содержит перечень МО, которые могут быть отображены на картограмме.



Конфигурацию можно настроить отдельно для каждого МО и для всех МО, отображенных на карте. Для настройки конфигурации для всех МО одновременно используйте поле для флажка, расположенной в области названия колонок.

Настройка условного форматирования

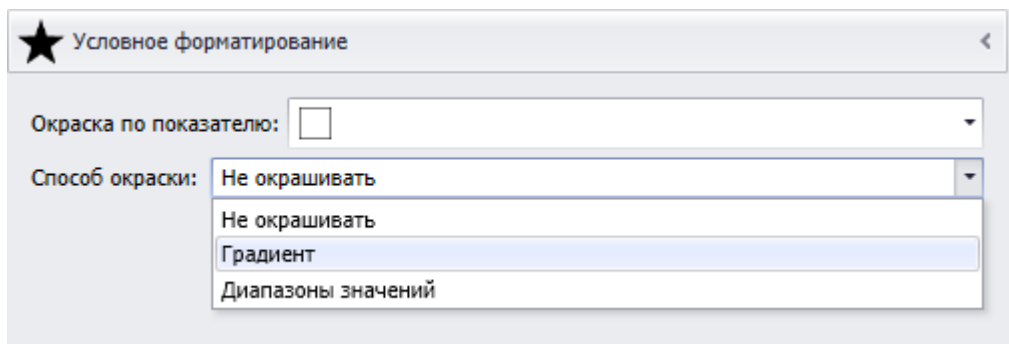


Рисунок 185. Панель настройки условного форматирования

На панели настройки конфигурации определяется способ окраски картограммы.

В строке «Окраска по показателю» определяется колонка, данные которой будут использованы для определения цвета окрашивания области.

В строке «Способ окраски» определяется способ окраски областей картограммы.

Панель «Данные»

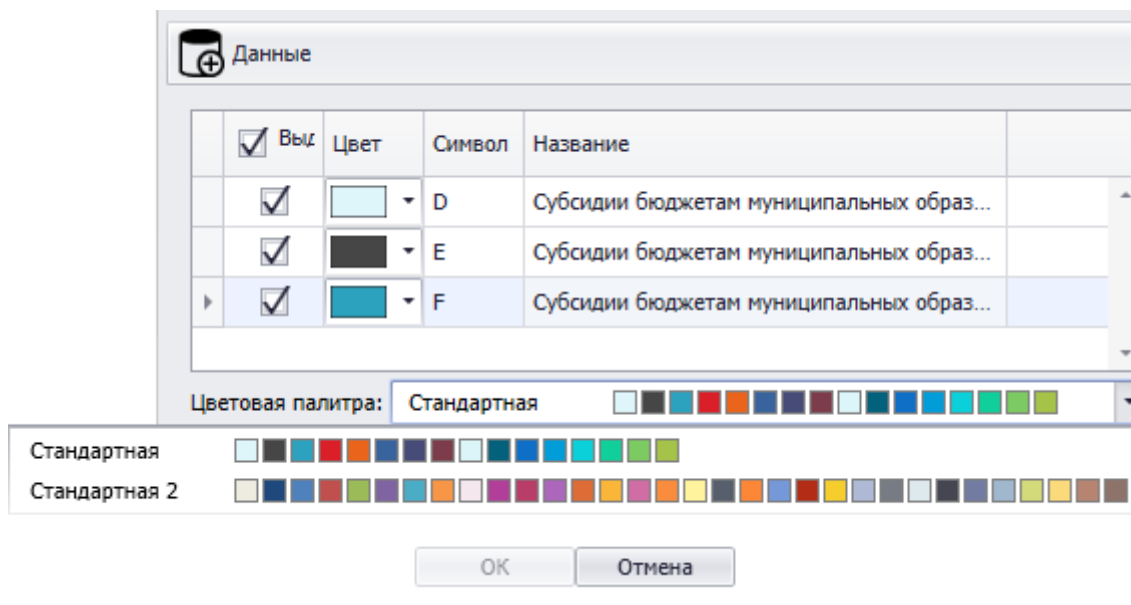


Рисунок 186. Панель "Данные"

На панели «Данные» можно установить перечень данных, которые будут отображаться на картограмме и цвет индикатора показателей. Чтобы данные колонки расчетной таблицы отображались на картограмме установить флажок в колонке «Выделить все». Выбор цвета для индикатора показателя происходит в колонке «Цвет». Палитра, из которой будет выбран цвет для индикатора, задается в строке «Цветовая палитра».

Удаление расчетной таблицы



Для того чтобы удалить расчетную таблицу:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Расчетные таблицы</u>	✓ Выбрать команду «Расчетные таблицы» (вкладка «Основная») (Рисунок 104)
Удалить расчетную таблицу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по таблице, которую требуется удалить ✓ В контекстном меню выбрать команду <u>Удалить</u> ✓ Подтвердить удаление

Копирование расчетной таблицы

Копирование расчетной таблицы возможно как с переносом копии в другой вариант, так и в пределах того же варианта.



Для того чтобы создать копию расчетной таблицы в другом варианте:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Расчетные таблицы</u>	✓ Выбрать команду «Расчетные таблицы» (вкладка «Основная») (Рисунок 104)
Скопировать рабочую таблицу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по таблице, для которой требуется создать копию ✓ В контекстном меню выбрать команду <u>Копировать</u> ✓ Указать вариант расчета, в который будет помещена копия

После этого в указанном варианте будет создана копия расчетной таблицы с тем же именем и всеми свойствами исходной таблицы.



Для того чтобы создать копию расчетной таблицы в том же варианте, но с другим именем, достаточно при копировании указать новое имя таблицы.

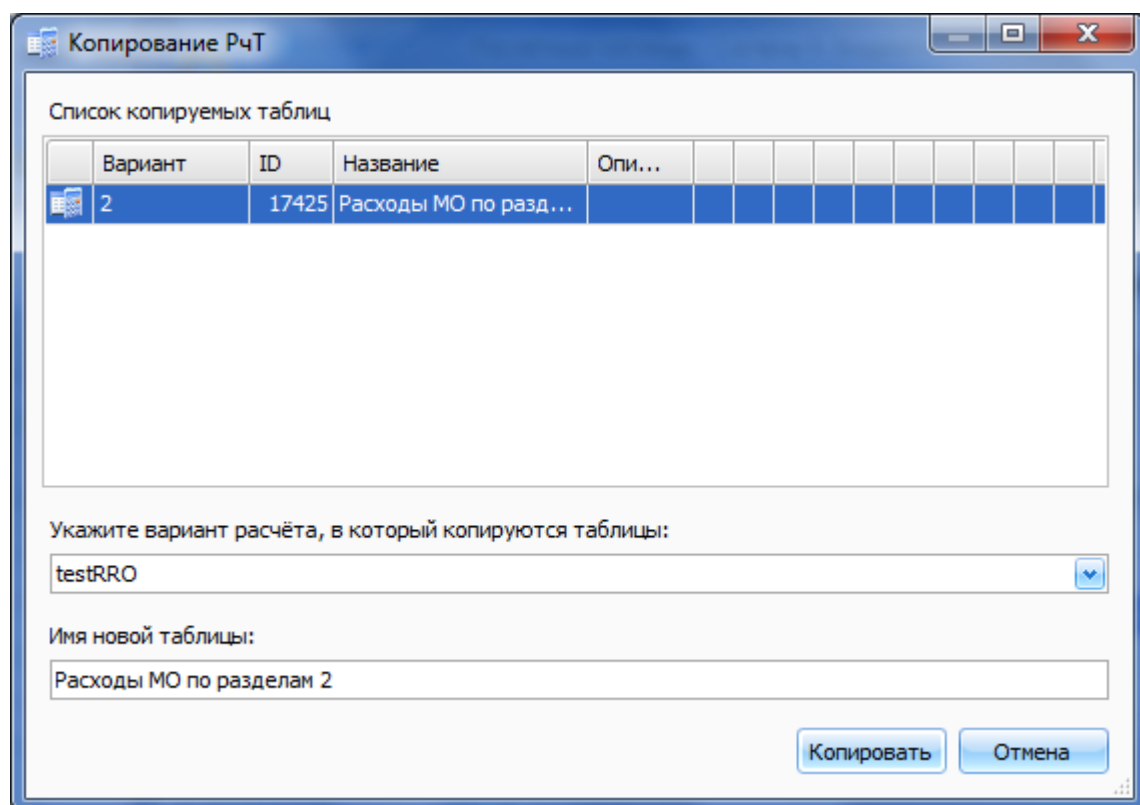


Рисунок 187. Окно копирования расчетной таблицы в другой вариант

Параметризация расчетных таблиц

Параметризация расчетных таблиц позволяет представлять разные срезы данных из подключенных рабочих таблиц без изменения структуры расчетной таблицы. Например, используя в качестве параметра дату можно представлять данные за разные периоды времени.

Параметризация данных из рабочей таблицы, подключенной как колонка, возможна, только если не все классификаторы рабочей таблицы присутствуют в боковике расчетной таблицы. При этом параметр задается как раз по отсутствующим в боковике классификаторам, предоставляя возможность выбора нужного среза при каждом открытии расчетной таблицы в редакторе.

При параметризации рабочей таблицы, используемой в качестве источника строк, предоставляется возможность задания дополнительных срезов данных по тем классификаторам, которые присутствуют в боковике. При этом указанный параметр действует как дополнительный фильтр при формировании набора строк, отображаемых в режиме редактора.

Параметризация колонок с данными



Для того чтобы в конструкторе создать параметр для рабочей таблицы, подключенной как столбец:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно свойств колонки с рабочей таблицей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку колонки ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u> ✓ Открыть вкладку <u>Данные</u>
Создать параметр по классификатору, отсутствующему в боковике	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть по полю <u>Параметр</u> того классификатора, который нужно использовать для задания среза данных ✓ Выбрать из списка команду <u>Создать параметр</u> ✓ В появившемся окне ввести название параметра, его описание и значение, используемое по умолчанию
Создать параметр с возможностью множественного выбора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть по полю <u>Параметр</u> того классификатора, который нужно использовать для задания среза данных ✓ Выбрать из списка команду <u>Создать параметр</u> ✓ В появившемся окне ввести название параметра, его описание и значение, используемое по умолчанию ✓ Поставить флажок в поле «Выбор нескольких значений»



При использовании множественного параметра в формулах нельзя использовать колонки имеющие параметр! Для вычислений применимы формулы только с группой колонок - РЕГИОНОМ

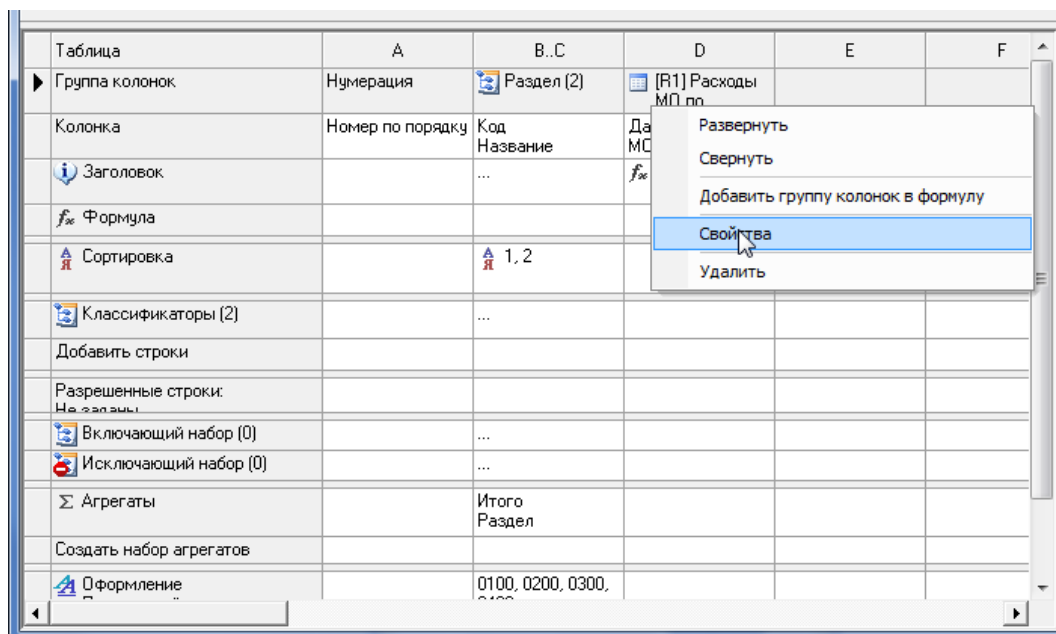


Рисунок 188. Вызов окна свойств колонки с рабочей таблицей

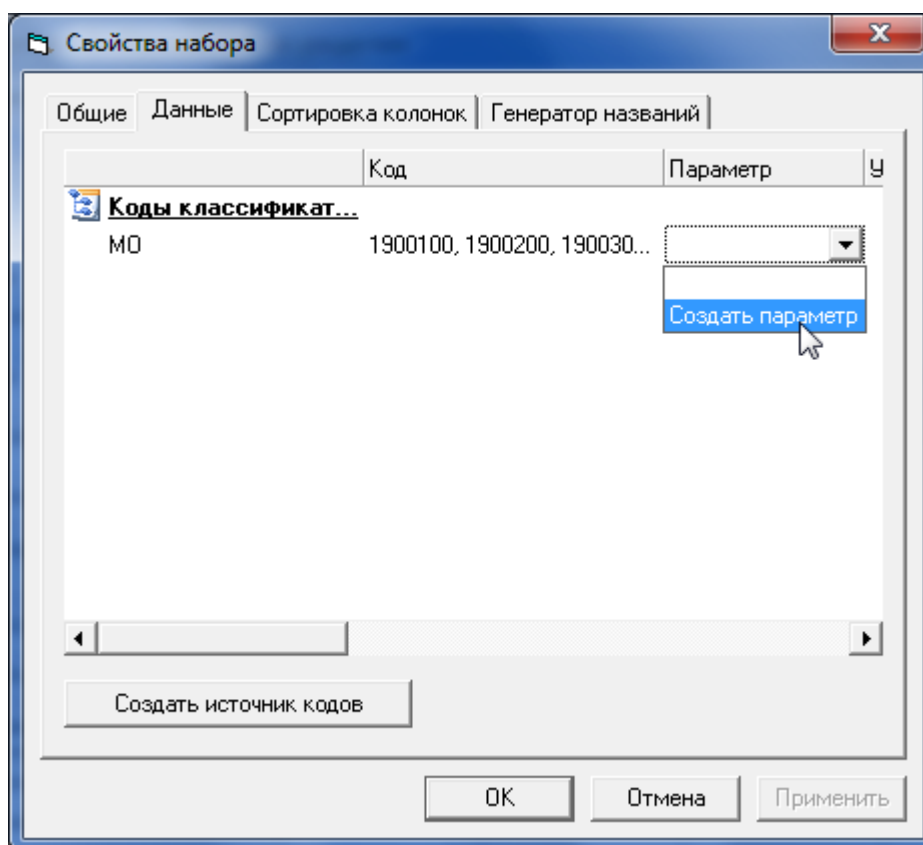


Рисунок 189. Создание параметра для колонки с рабочей таблицей

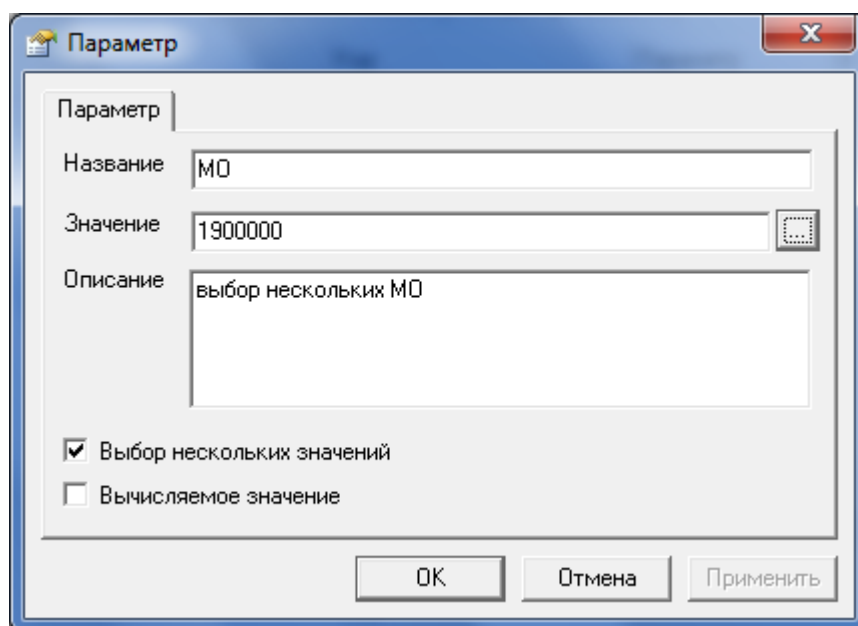


Рисунок 190. Настройка параметра для колонки с рабочей таблицей

Параметризация источника строк



Для того чтобы в конструкторе создать параметр для рабочей таблицы, подключенной как источник строк:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно свойств источника строк с рабочей таблицей	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке, соответствующей источнику данных ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u> ✓ Открыть вкладку <u>Данные</u>
Создать параметр по классификатору, присутствующему в боковике	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть по полю <u>Параметр</u> того классификатора, который нужно использовать для задания среза данных ✓ Выбрать из списка команду <u>Создать параметр</u> ✓ В появившемся окне ввести название параметра, его описание и значение, используемое по умолчанию
Создать параметр с возможностью множественного выбора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть по полю <u>Параметр</u> того классификатора, который нужно использовать для задания среза данных ✓ Выбрать из списка команду <u>Создать параметр</u> ✓ В появившемся окне ввести название параметра, его описание и значение, используемое по умолчанию ✓ Поставить флажок в поле «Выбор нескольких значений»

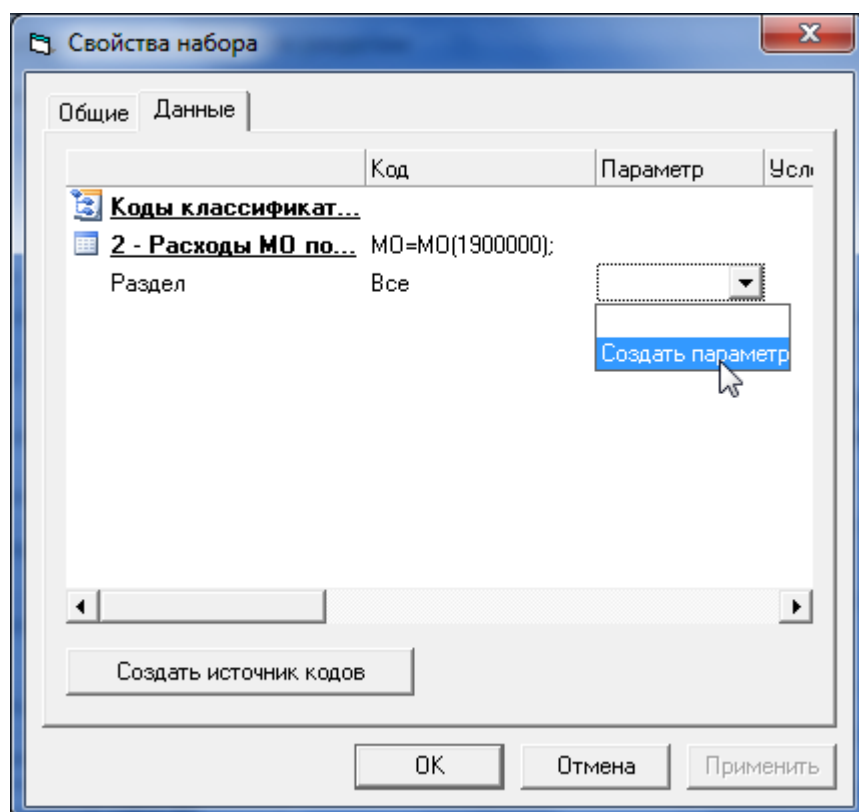


Рисунок 191. Создание параметра для источника строк с рабочей таблицей

При открытии расчетной таблицы в редакторе или в Excel система будет отображать окно Установка параметров, в котором можно указать конкретный срез данных для каждого параметра (Рисунок 192).

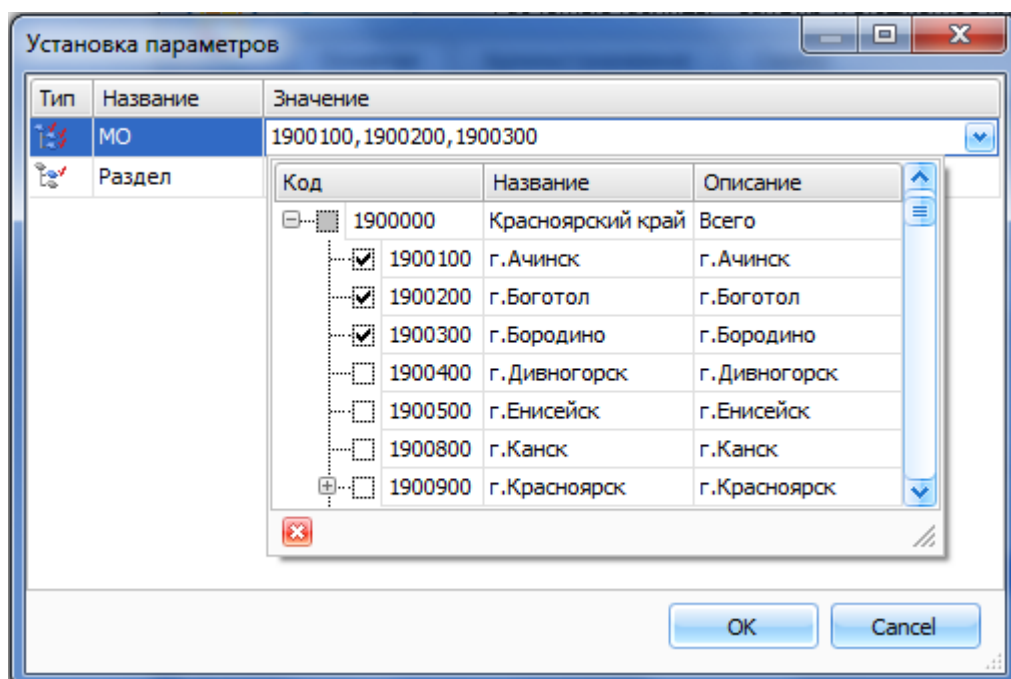


Рисунок 192. Окно выбора среза данных при открытии расчетной таблицы в редакторе

Вычисляемые параметры для расчетной таблицы

Вычисляемые параметры позволяют упростить перенос расчетных таблиц из одного варианта в другой путем привязки параметров расчетной таблицы к атрибутам варианта. Например,

вычисляемые параметры помогут минимизировать затраты на ручную обработку таблиц при переходе на новый период планирования бюджета.



Для того чтобы в конструкторе создать вычисляемый параметр:

Что сделать:	Как сделать:
Создать параметр для колонки с данными или для источника строк	<ul style="list-style-type: none"> ✓ См. Параметризация колонок с данными или ✓ См. Параметризация источника строк
Указать признак вычисляемого параметра	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть свойства параметра ✓ Поставить флажок «Вычисляемое значение» (Рисунок 193) ✓ Автоматически откроется окно, позволяющее указать формулу для вычисления параметра (Рисунок 194)
Ввести формулу, которая будет использоваться для вычисления параметра	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Используя арифметические операторы, формулы из левой части окна, построить необходимую формулу

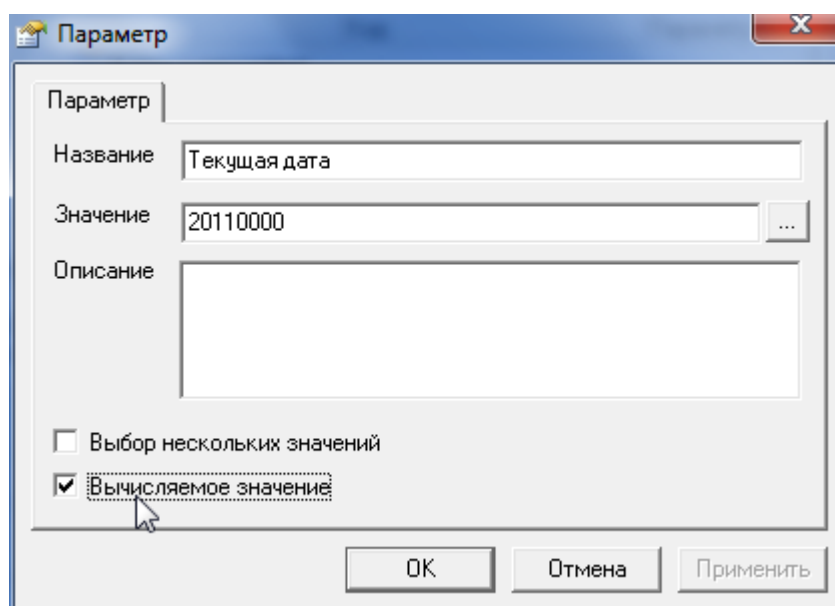


Рисунок 193. Свойства параметра

В левой части окна находится список доступных функций: математические, строковые и т.д.

Отдельная группа *Функции расчетных таблиц Сапфира* (Рисунок 194) содержит функции, позволяющие использовать при расчете параметра различные атрибуты расчетного листа:

- **ТекущийПериод** – возвращает год - *текущий период* для варианта, которому принадлежит расчетная таблица (см. [Основные свойства варианта](#))
- **ПлановыйПериод** – *Текущий период* + 1
- **ПлановыйПлюсОдинПериод** – *ПлановыйПериод* + 1
- **ПлановыйПлюсДваПериод** – *ПлановыйПериод* + 2
- **ОтчетныйПериод** – *Текущий период* - 1

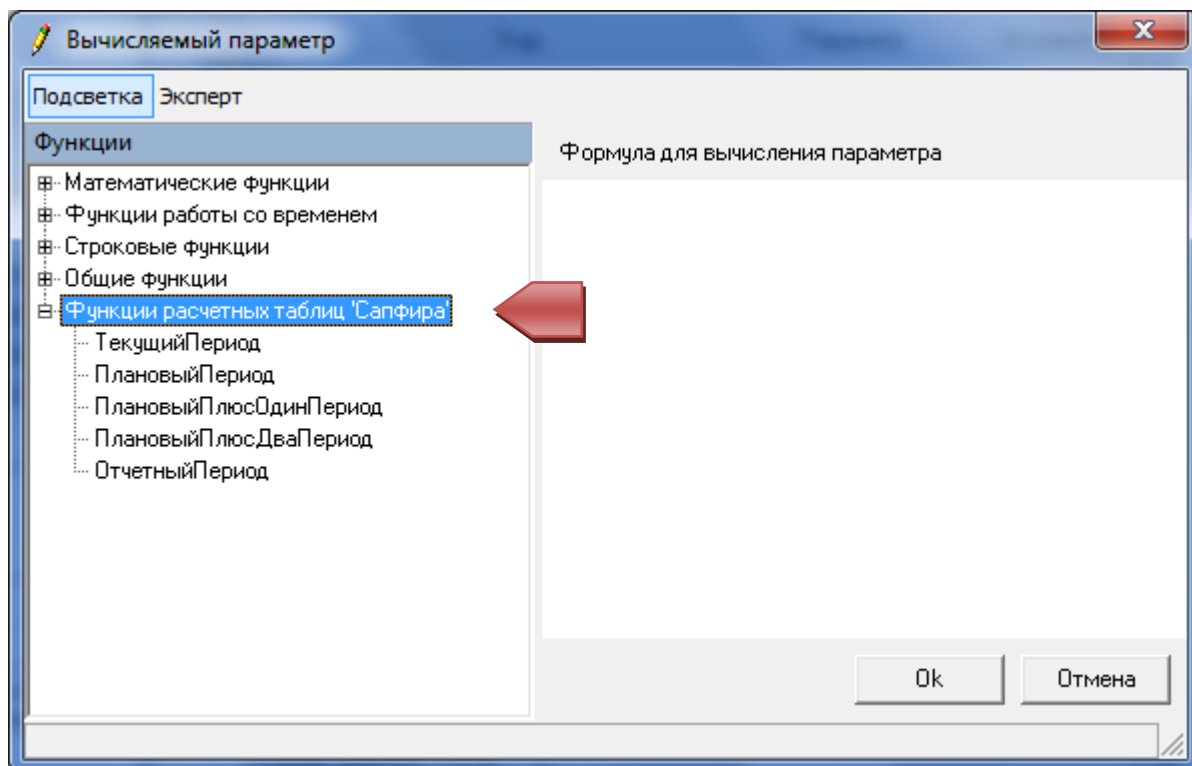


Рисунок 194. Ввод формулы для вычисления параметра

Текущим периодом для варианта является год, заданный в формате YYYY. Если привязать текущий период к классификатору «Дата» для определенной колонки, в дальнейшем при копировании таблицы в другой вариант колонка всегда будет содержать данные соответствующие текущему периоду варианта.

После нажатия кнопки «ОК» произойдет расчет указанной формулы и проверка рассчитанного значения на соответствие кодам текущего классификатора. После успешной проверки в поле «Значение» будет отображаться текущая формула и вычисленное значение параметра (Рисунок 195).

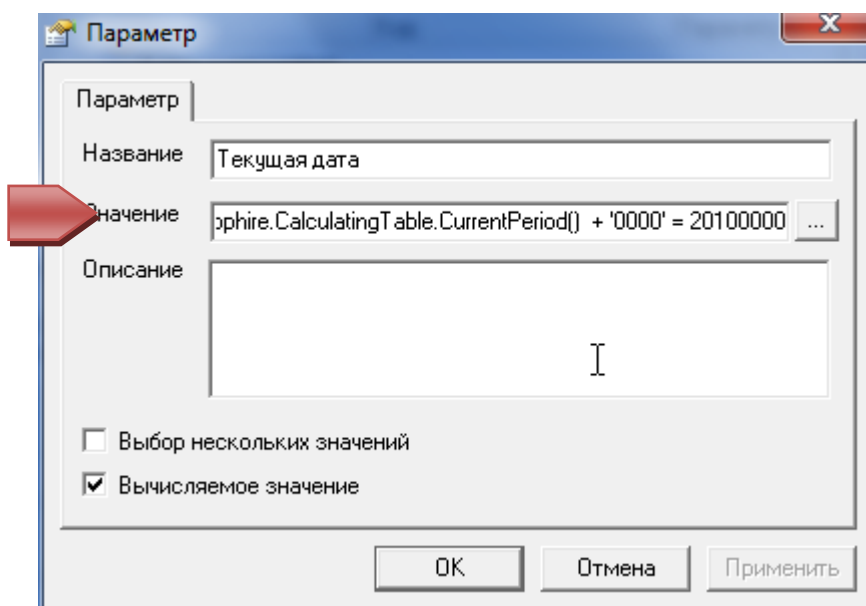


Рисунок 195. Значение вычисляемого параметра

Редактирование параметра



Для того чтобы изменить ранее созданный параметр:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть список всех параметров для текущей расчетной таблицы	✓ Выбрать команду меню <u>Конструктор-Параметры</u>
Изменить настройки нужного параметра	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по нужному параметру ✓ Выбрать из контекстного меню команду <u>Свойства</u> ✓ Изменить настройки выбранного параметра



Для того чтобы удалить ранее созданный параметр:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно со списком всех параметров для текущей расчетной таблицы	✓ Выбрать команду меню <u>Конструктор-Параметры</u>
Удалить параметр	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по нужному параметру ✓ Выбрать из контекстного меню команду <u>Удалить</u>

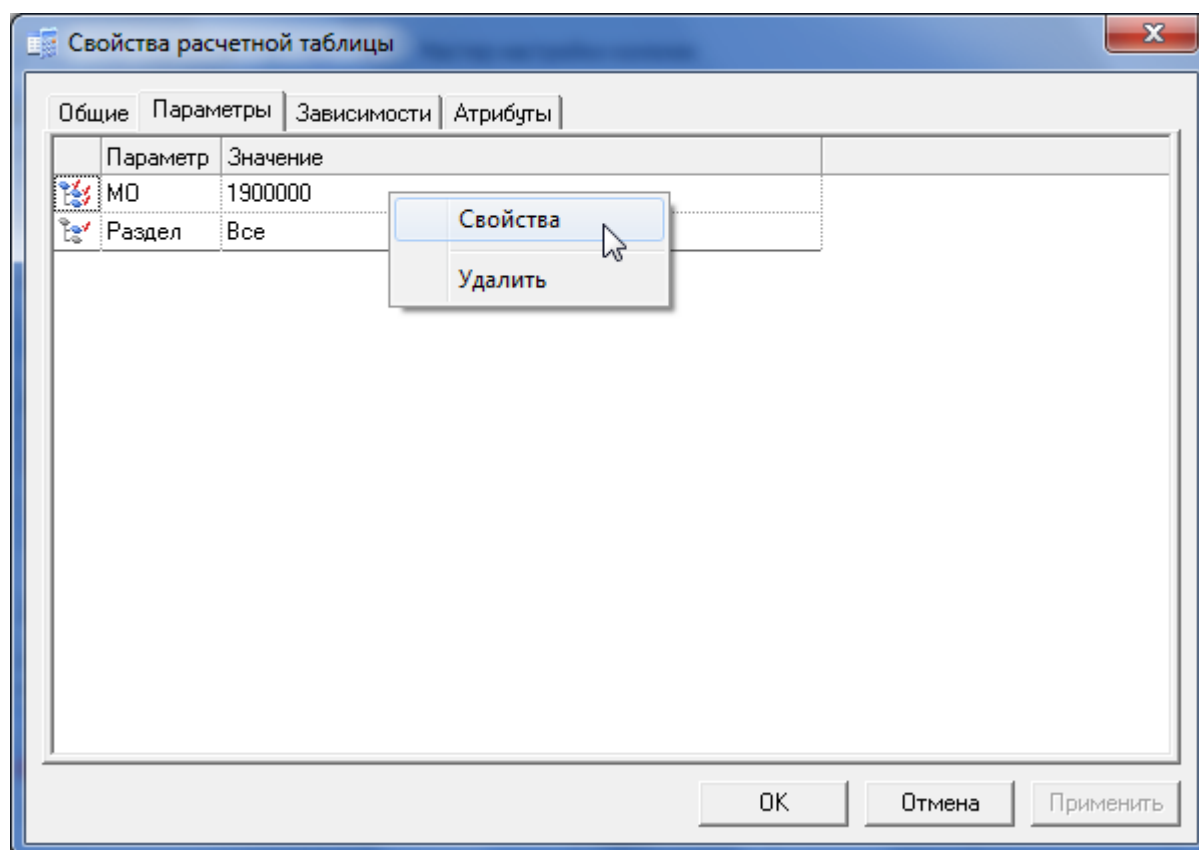


Рисунок 196. Окно со списком всех параметров для текущей расчетной таблицы

Свойства расчетной таблицы



Для того чтобы просмотреть и/или изменить общие свойства расчетной таблицы, открытой в режиме конструктора:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно свойств расчетной таблицы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать команду меню <u>Конструктор-Свойства</u> ✓ Открыть вкладку <u>Общие</u>



Для того чтобы просмотреть и/или изменить общие свойства расчетной таблицы из вкладки Расчетные таблицы:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно свойств расчетной таблицы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по названию расчетной таблицы в списке ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Свойства</u> ✓ Открыть вкладку <u>Общие</u>

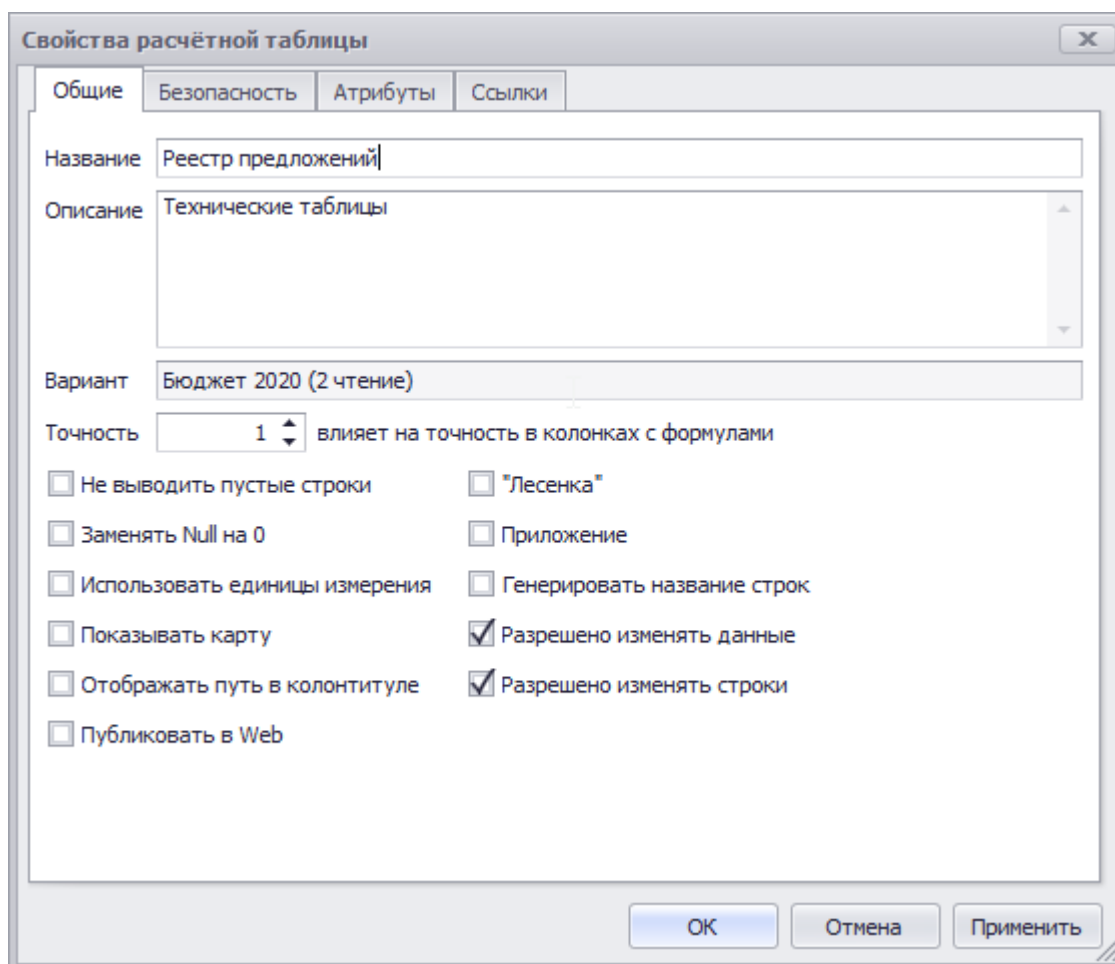


Рисунок 197. Окно свойств расчетной таблицы

Общие свойства расчетной таблицы:

Точность – задает число знаков после запятой, которые используются при расчетах.

Не выводить пустые строки – строки, упомянутые в источнике строк, но содержащие нулевые значения, в режиме редактора не будут выводиться на экран.

Заменять NULL на 0 - строки, упомянутые в источнике строк, но не содержащие данные, в режиме редактора будут выводиться на экран и в печать со значением 0. Расчетная таблица с установленной данной опцией является отчетом, изменения данных в ней невозможны.

Использовать единицы измерения

Показывать карту – если это свойство установлено и в структуре расчетной таблицы присутствует классификатор, связанный с гео-объектами, данные по муниципальным образованиям расчетной таблицы могут быть представлены в виде контурной карты.

Отображать путь в колонтитуле

«Лесенка» – формирование отчета, в котором для каждой суммы отражены промежуточные итоги в порядке следования классификаторов. В этом отчете вместо вывода кода элемента верхнего уровня для каждого классификатора ничего не выводится, поэтому отчет приобретает вид "лесенки". Колонки с наименованиями формируются автоматически для нескольких классификаторов, где в зависимости от уровня детализации суммы отображается наименование классификатора, позволяющее однозначно определить сумму. Расчетная таблица с установленной данной опцией является отчетом, изменения данных в ней невозможны.

Приложение

Разрешено изменять строки – если это свойство не установлено, то в редакторе РЧТ нельзя изменять строки, т.е. нельзя выполнять операции переброски строки с кода на код и не доступен интерфейс для добавления новых строк.

Разрешено изменять данные – если это свойство не установлено, то редактор расчетной таблицы находится в режиме «Только для чтения», изменение данных в РЧТ невозможно.

Генерировать названия строк – генерация названия строк на основе описания кода детализируемого классификатора. Расчетная таблица с установленной данной опцией является отчетом, изменения данных в ней невозможны.



При использовании генерации названий строк совместно с агрегатами необходимо наличие среди наборов агрегатов последовательных уровней классификаторов, начиная с верхнего!

Приложение - признак того, в Excel будет автоматически выполняться сортировка и копирование формата (в том числе формул) для новых строк (см. [Ошибка! Источник ссылки не найден.](#) и [Ошибка! Источник ссылки не найден.](#))

Использовать единицы измерения – возможность отображения данных расчетной таблицы в **руб.** / **тыс. руб.** / **млн. руб.** (см. [Ошибка! Источник ссылки не найден.](#))

Отображать путь в колонтитуле – при печати выгруженной в Excel таблицы в колонтитуле страниц отображать значения определенных атрибутов (см. [Формирование колонтитула при печати расчетной таблицы в Excel](#))

[B] Расп Код	[C] Расп Описание	[D] ФКР Код	[E] ФКР Описание	[F] ЦС Код	[G] ЦС Описание	[H] ВР Код	[I] ВР Описание	[J] Вариант: КлЗ - Б2005 - (1-е чтение) Расч Расп; Таблица: Расч Расп; Данные
001000	Законодательное Собрание Свердловской о...	0000	Итого расходов					208275
001000	Законодательное Собрание Свердловской области	0100	Общегосударственные вопро...					208275
001000	Законодательное Собрание Свердловской области	0103	Функционирование законода...					197485
001000	Законодательное Собрание Свердловской области	0103	Функционирование законода...	0010000	Руководство и управ...			197485
001000	Законодательное Собрание Свердловской области	0103	Функционирование законода...	0010000	Руководство и управ...	005	Центральный а...	170442
001000	Законодательное Собрание Свердловской области	0103	Функционирование законода...	0010000	Руководство и управ...	024	Глава законода...	2006
001000	Законодательное Собрание Свердловской области	0103	Функционирование законода...	0010000	Руководство и управ...	025	Члены законода...	23693
001000	Законодательное Собрание Свердловской области	0103	Функционирование законода...	0010000	Руководство и управ...	082	Руководитель с...	1344
001000	Законодательное Собрание Свердловской области	0115	Другие общегосударственны...					10790
001000	Законодательное Собрание Свердловской области	0115	Другие общегосударственны...	0920000	Реализация государс...			10790
001000	Законодательное Собрание Свердловской области	0115	Другие общегосударственны...	0920000	Реализация государс...	327	Обеспечение де...	10790

Строк: 651 (выделено 1)

[tank]ST Сотрудник МФСО

Рисунок 198. Расчетная таблица с включенной опцией «Лесенка»

[B] Название	[C] Расп Код	[D] Расп Описание	[E] ФКР Код	[F] ФКР Описание	[G] ЦС Код	[H] ЦС Описание	[I] ВР Код	[J] ВР Описание	[K] Вариант: КлЗ - Б2005 - (1-е чтение) Расх Расп; Таблица: Расх Расп; Данные
Законодательное Собрание Свердловской области	001000	Закон...	0000	Итого р...	0000000		000		208275
Общегосударственные вопросы	001000	Закон...	0100	Общегосу...	0000000		000		208275
Функционирование законодательных (представительных) органов государствен...	001000	Закон...	0103	Функцион...	0000000		000		197485
Руководство и управление в сфере установленных функций	001000	Закон...	0103	Функцион...	0010000	Руководс...	000		197485
Центральный аппарат	001000	Закон...	0103	Функцион...	0010000	Руководс...	005	Централь...	170442
Глава законодательной (представительной) власти субъекта Российской Феде...	001000	Закон...	0103	Функцион...	0010000	Руководс...	024	Глава за...	2006
Члены законодательной (представительной) власти субъекта Российской Фед...	001000	Закон...	0103	Функцион...	0010000	Руководс...	025	Члены за...	23693
Руководитель счетной палаты субъекта Российской Федерации и его замести...	001000	Закон...	0103	Функцион...	0010000	Руководс...	082	Руководи...	1344
Другие общегосударственные вопросы	001000	Закон...	0115	Другие об...	0000000		000		10790
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным упр...	001000	Закон...	0115	Другие об...	0920000	Реализац...	000		10790
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001000	Закон...	0115	Другие об...	0920000	Реализац...	327	Обеспе...	10790

Строк: 651 (выделено 1)

tan\ST Сотрудник МФСО

Рисунок 199. Расчетная таблица с включенной опцией «Генерировать названия строк»

[B] Название	[C] Расп Код	[E] ФКР Код	[G] ЦС Код	[I] ВР Код	[K] Вариант: КлЗ - Б2005 - (1-е чтение) Расх Расп; Таблица: Расх Расп; Данные
Законодательное Собрание Свердловской области	001000	0000			208275
Общегосударственные вопросы	001000	0100			208275
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправ...	001000	0103			197485
Руководство и управление в сфере установленных функций	001000	0103	0010000		197485
Центральный аппарат	001000	0103	0010000	005	170442
Глава законодательной (представительной) власти субъекта Российской Федерации	001000	0103	0010000	024	2006
Члены законодательной (представительной) власти субъекта Российской Федерации	001000	0103	0010000	025	23693
Руководитель счетной палаты субъекта Российской Федерации и его заместители	001000	0103	0010000	082	1344
Другие общегосударственные вопросы	001000	0115			10790
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	001000	0115	0920000		10790
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001000	0115	0920000	327	10790

Строк: 651 (выделено 1)

tan\ST Сотрудник МФСО

Рисунок 200. Сформированный из расчетной таблицы отчет с использованием скрытия лишних строк, опций «Лесенка» и «Генерировать названия строк»

Формирование колонтитула при печати расчетной таблицы в Excel



Система позволяет выводить значения атрибутов расчетной таблицы при печати в Excel

Что сделать:	Как сделать:
Задать атрибуты, которые будут отображаться в колонтитуле	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать команду <u>Колонтитул</u> (вкладка «Администрирование» на ленте инструментов) ✓ Переместить необходимые атрибуты из левой части окна в правую при помощи стрелок и ✓ Задать нужный порядок атрибутов при помощи стрелок и
Задать значения выбранных атрибутов для расчетных таблиц	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть свойства расчетной таблицы ✓ На вкладке «Атрибуты» ввести значения атрибутов
Задать параметр «Выводить путь в колонтитуле»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть свойства расчетной таблицы ✓ Поставить флажок «Выводить путь в колонтитуле» ✓ В поле «Колонтитул» будет выведено текущее значение колонтитула (Рисунок 202)
Открыть предпросмотр печати таблицы в Excel	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть таблицу в Excel ✓ Выполнить команду меню Файл -> Предпросмотр печати

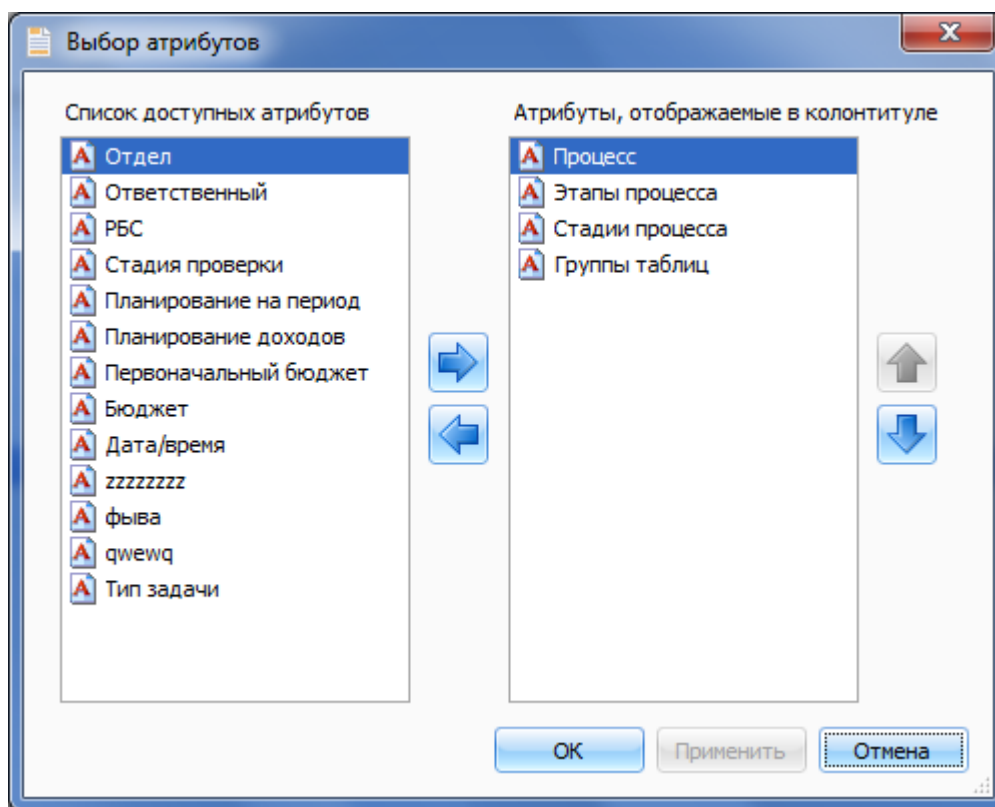


Рисунок 201. Выбор атрибутов для отображения в колонтитуле

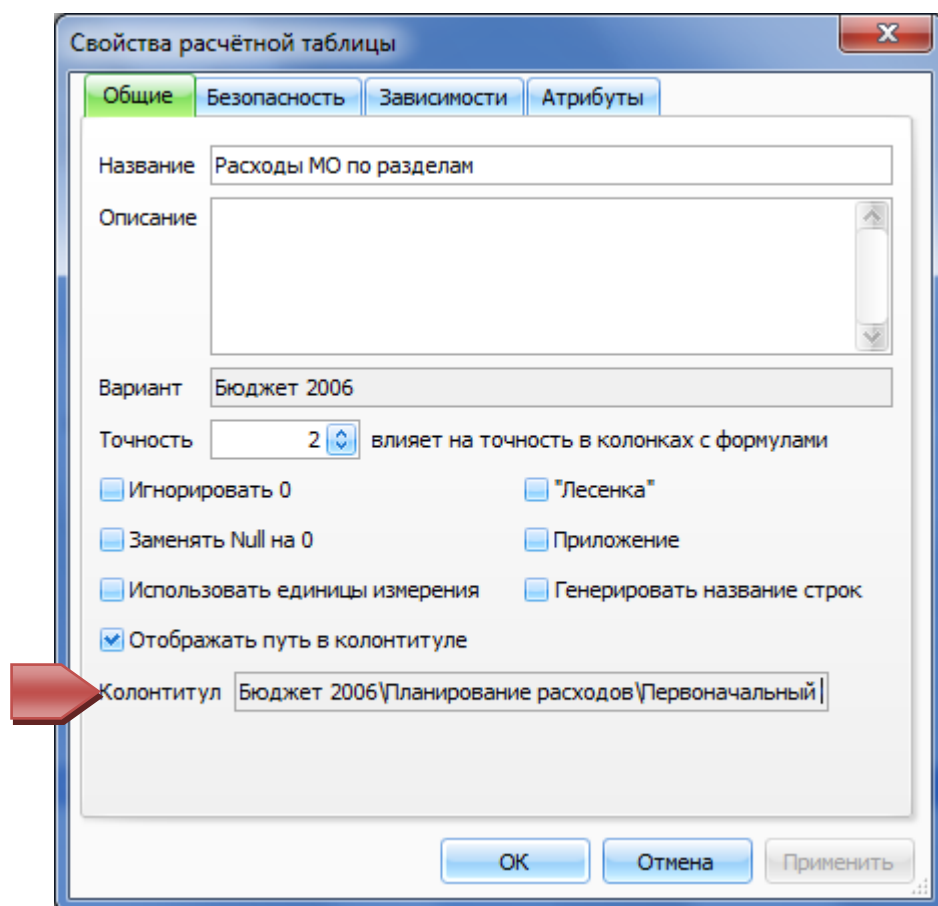


Рисунок 202. Свойство "Отображать путь в колонтитуле"

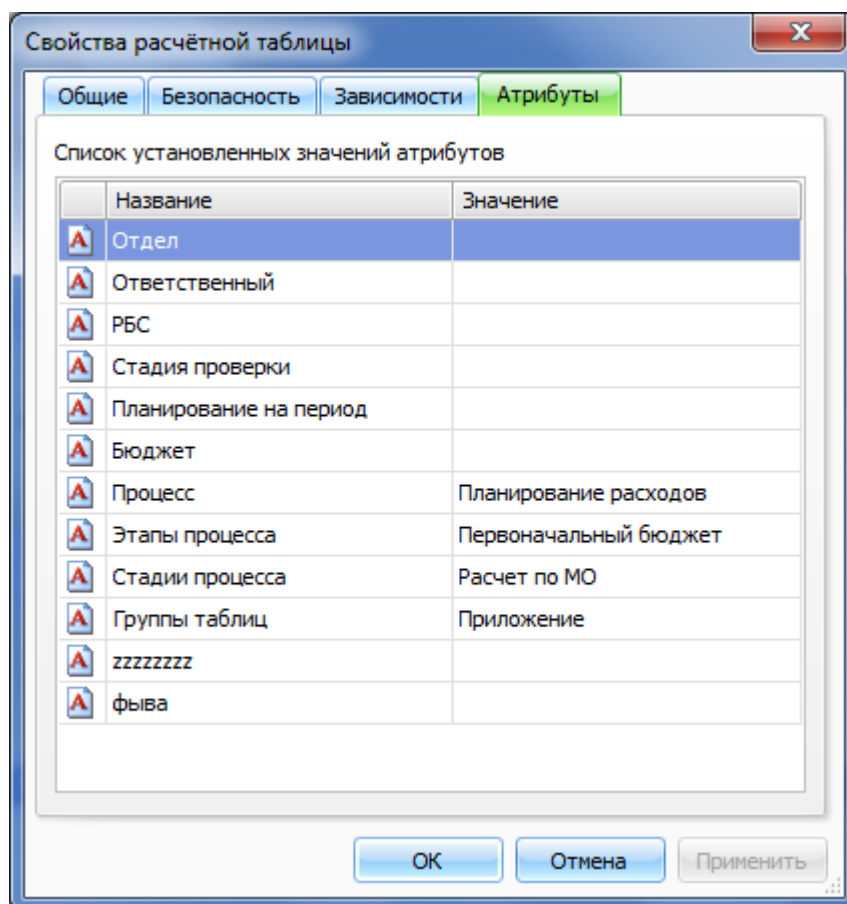


Рисунок 203. Ввод значений атрибутов

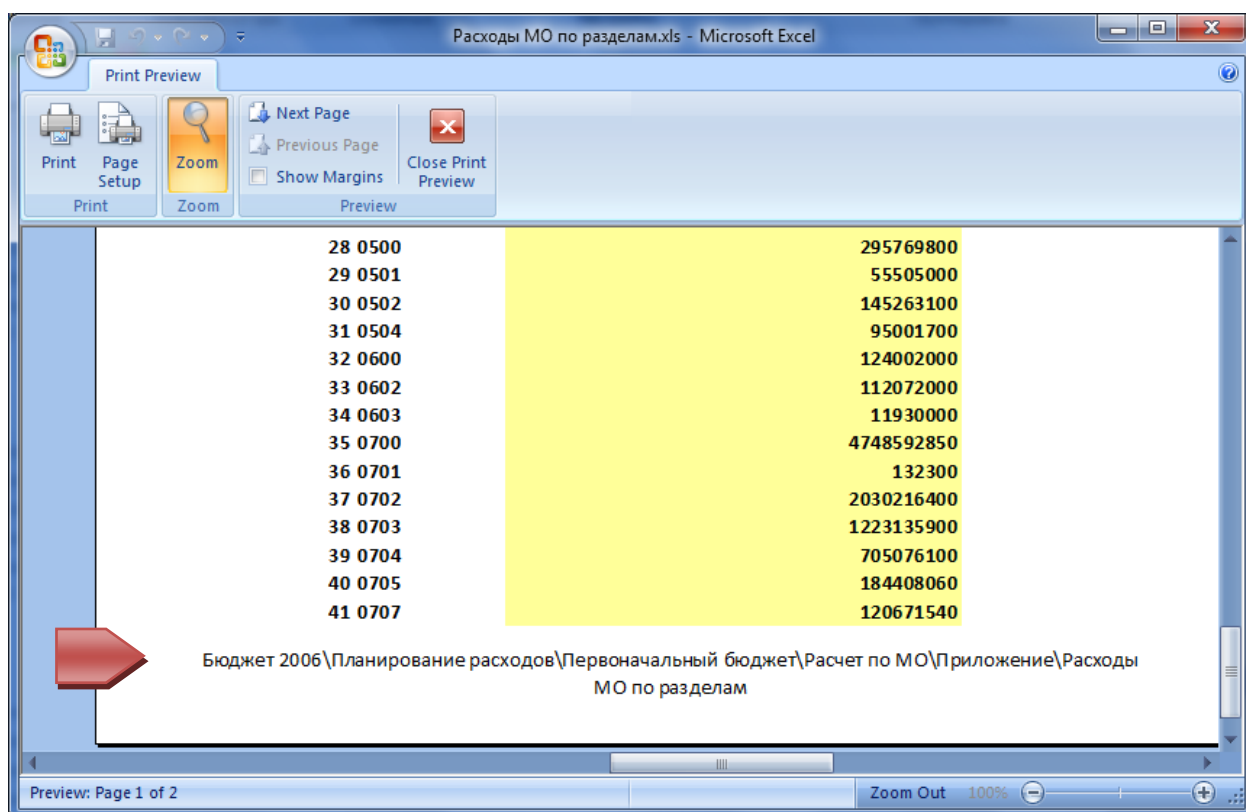


Рисунок 204. Колонтитул в предварительном просмотре печати



Помимо значений атрибутов колонтитул содержит название варианта и название расчетной таблицы

Зависимости для расчетной таблицы



Для того чтобы посмотреть список объектов, которые используются в данной расчетной таблице:

Что сделать:	Как сделать:
Просмотреть зависимости для рабочей таблицы	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши на расчетной таблице и выбрать пункт «Зависимости» в появившемся контекстном меню

В окне Зависимости можно посмотреть, какие классификаторы и рабочие таблицы, используются при формировании набора строк и столбцов данной таблицы (см. Рисунок 205).

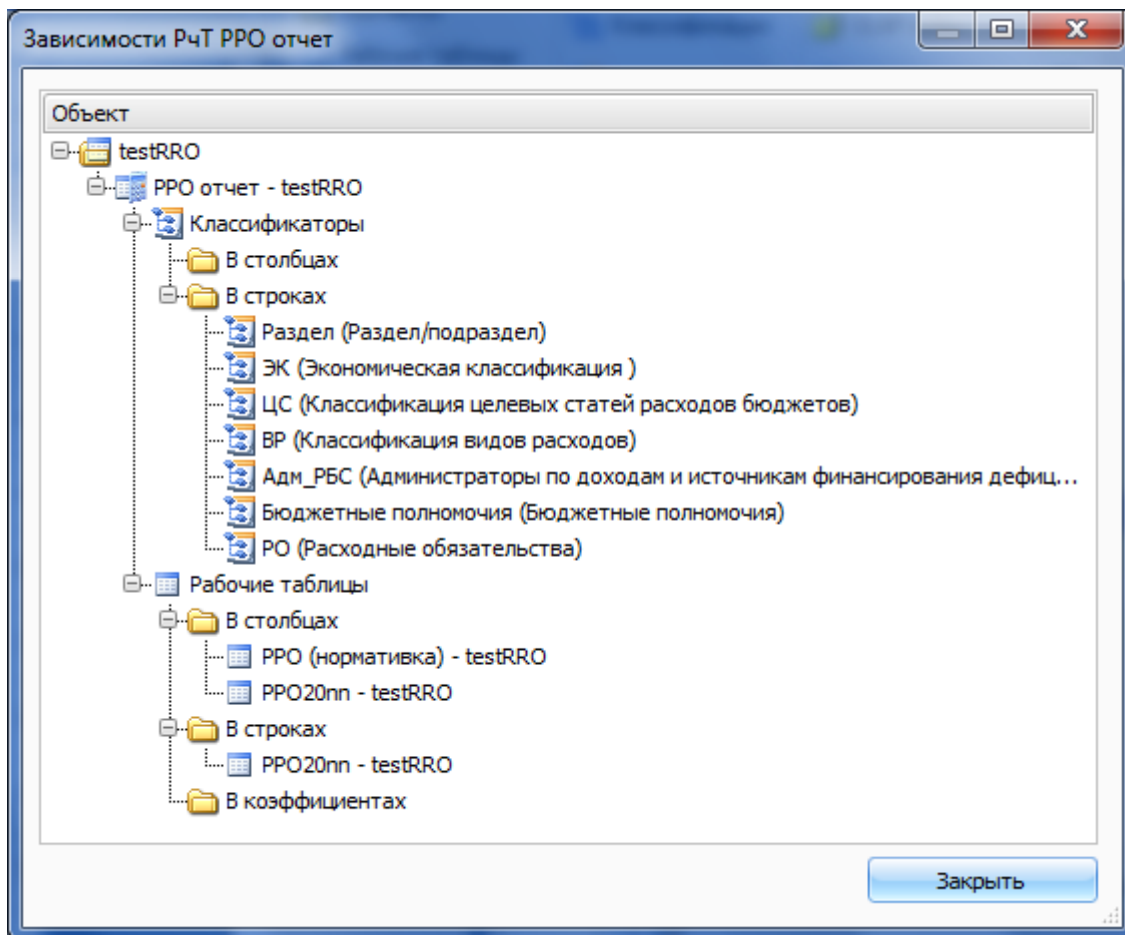


Рисунок 205. Окно "Зависимости" для рабочей таблицы

Особенности работы с данными расчетной таблицы в редакторе

Создание новой строки с данными

При ручном вводе строки с данными в редакторе расчетной таблицы она добавляется к общему списку строк так же, как и при работе с рабочими таблицами (см. [Ввод и редактирование данных](#)). При сохранении расчетной таблицы наборы кодов классификаторов из введенных строк попадут во «Включающий набор».

Просмотр параметров, коэффициентов, переменных



В режиме просмотра расчетной таблицы в редакторе возможно посмотреть списки параметров, коэффициентов, переменных и их значений.

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно со списком параметров	✓ Выбрать команду <u>Параметры</u> на ленте инструментов (группа «Вид», Рисунок 206)
Открыть окно со списком коэффициентов	✓ Выбрать команду <u>Коэффициенты</u> на ленте инструментов (группа «Вид», Рисунок 206)
Открыть окно со списком переменных (вычисляемых значений)	✓ Выбрать команду <u>Переменные</u> на ленте инструментов (группа «Вид», Рисунок 206)

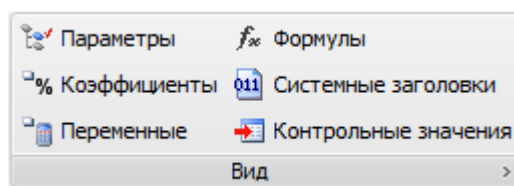


Рисунок 206. Группа инструментов "Вид"

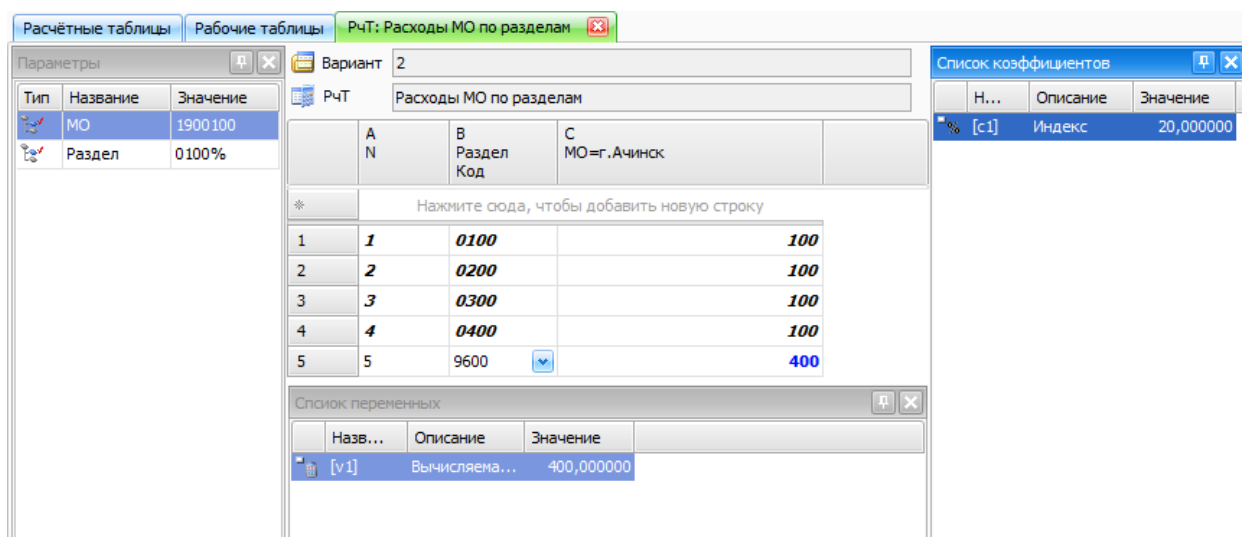


Рисунок 207. Просмотр параметров, коэффициентов и переменных

Просмотр формул



В режиме просмотра расчетной таблицы в редакторе существует возможность просмотра формулы для конкретной ячейки, при этом цветом подсвечиваются ячейки, используемые при расчете формулы.

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно для просмотра формул	✓ Выбрать команду <u>Формулы</u> на ленте инструментов (группа «Вид», Рисунок 206)
Посмотреть формулу для ячейки	✓ Щелкнуть левой кнопкой мыши на ячейку с формулой ✓ В окне «Формулы» отображается текущая формула (Рисунок 208)

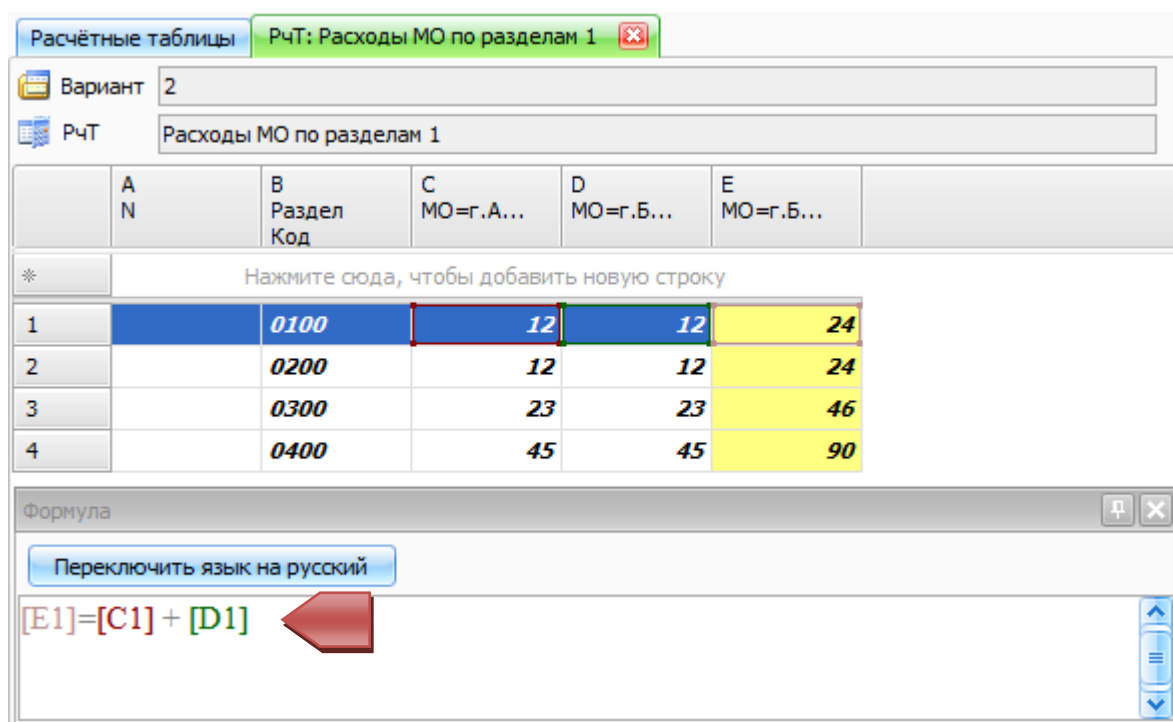


Рисунок 208. Просмотр формул в редакторе

Выгрузка расчетной таблицы в XML – файл

Выгрузка расчетных таблиц в XML – файл нужна для передачи расчетных таблиц между различными базами данных, причем, желательно, чтобы структуры вариантов, в которых они находятся, были похожи (т.е. одной классификации, с одинаковыми классификаторами, наличием нужных рабочих таблиц).



Для того чтобы экспортировать расчетную таблицу в XML-файл:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Расчетные таблицы</u>	✓ Выбрать команду «Расчетные таблицы» (вкладка «Основная») (Рисунок 104)
Вызвать диалог экспорта РчТ	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по нужной расчетной таблице ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Экспорт</u>
Указать файл для экспорта расчетных листов	✓ Выбрать директорию, в которую необходимо сохранить файл ✓ Указать имя xml-файла
Запуск экспорта	✓ Нажать кнопку «Экспорт» ✓ Должна появиться надпись «Экспорт завершен»

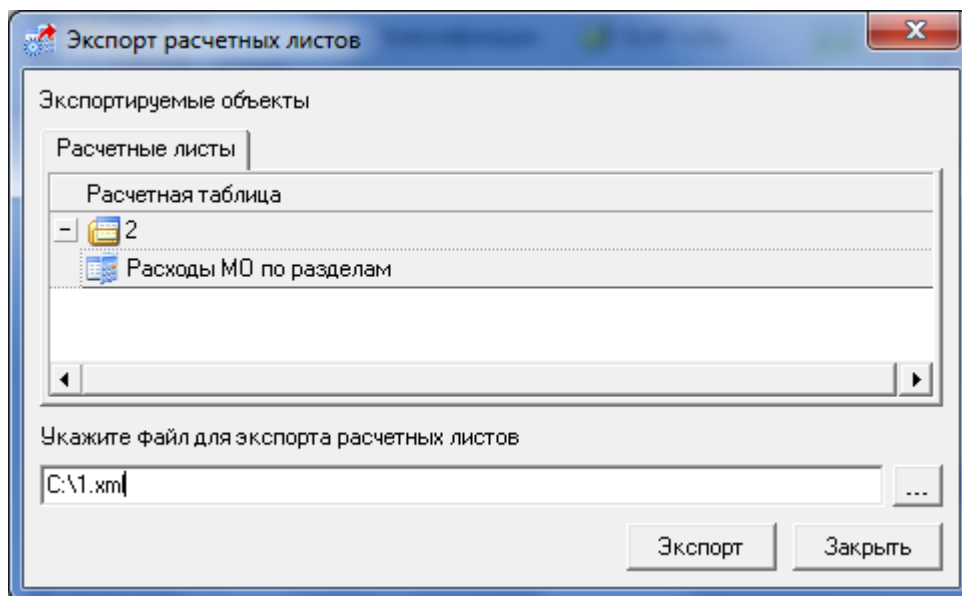


Рисунок 209. Окно экспорта расчетных таблиц

Загрузка расчетной таблицы из XML – файла

Импорт РчТ без создания новых объектов



Для того чтобы открыть диалог импорта расчетной таблицы из XML – файла:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть вкладку <u>Расчетные таблицы</u>	✓ Выбрать команду «Расчетные таблицы» (вкладка «Основная») (Рисунок 104)
Вызвать диалог импорта РчТ	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по нужной расчетной таблице ✓ Выбрать команду контекстного меню <u>Импорт расчетных таблиц</u> ✓ Появится диалог выбора файла для импорта
Указать файл для импорта расчетного листа	✓ Выбрать файл для импорта
Открыть диалог импорта	✓ Нажать кнопку «Импорт» ✓ Должно появиться окно «Содержимое пакета»

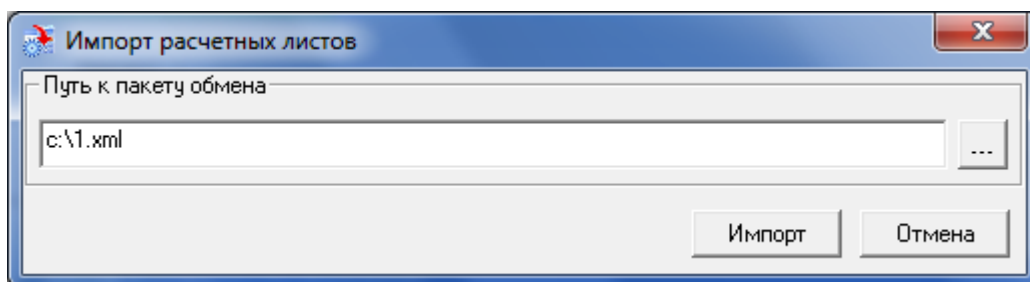


Рисунок 210. Диалог выбора xml – файла для импорта

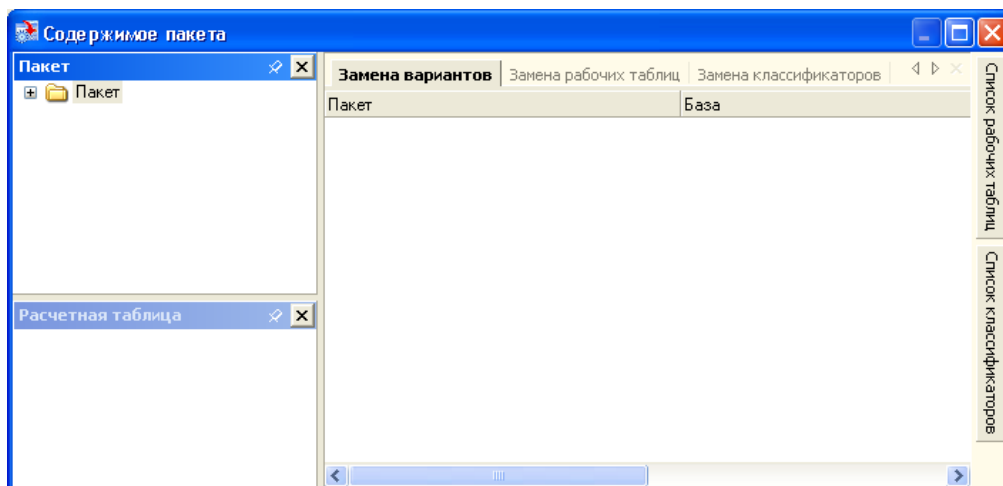




Рисунок 211. Окно «Содержание пакета»

Необходимо раскрыть список с содержимым пакета (кнопка ) и выбрать строку с нужной расчетной таблицей. В окошке «Расчетная таблица» появляется список элементов, использующихся в данной РчТ. Все элементы показаны со значком . Это означает, что элементы из базы и импортируемой РчТ еще не согласованны.

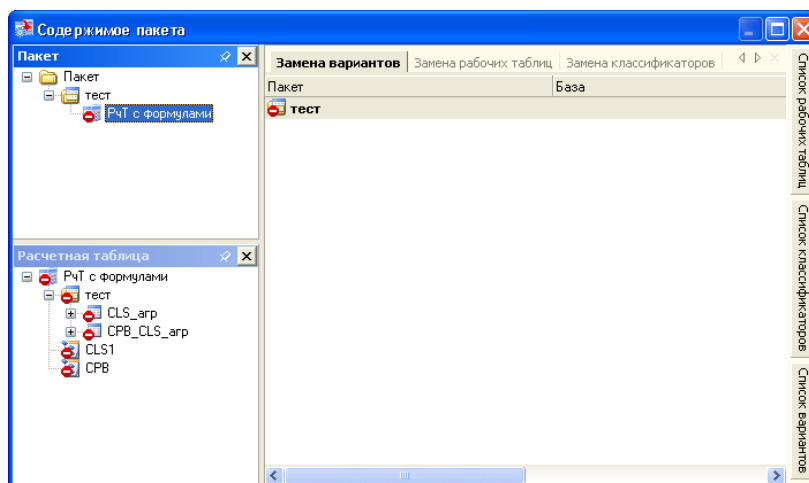



Рисунок 212. Окно «Содержание пакета» с несогласованными данными

Для согласования нужно нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт контекстного меню «Поиск». При этом процесс система ищет идентичные элементы в этой базе, начиная с варианта и заканчивая классификаторами. Если система находит все элементы, то значок  пропадает и можно начинать импорт.

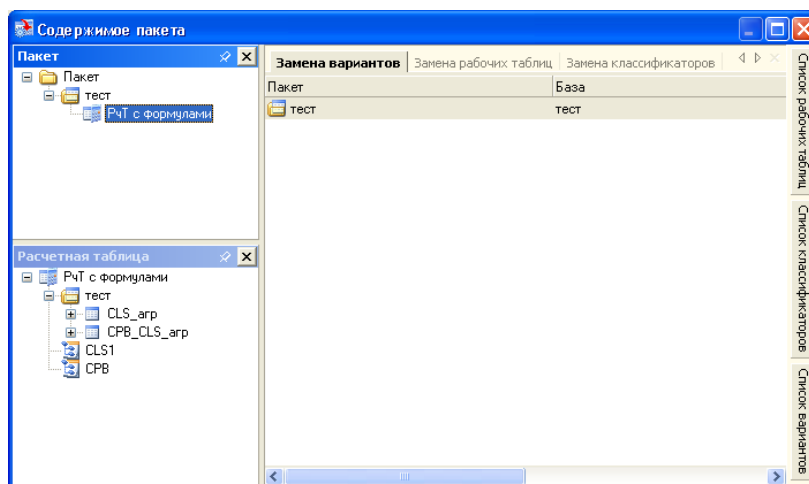



Рисунок 213. Окно «Содержание пакета» с согласованными данными

Если на каких либо элементах появляется значок , то эти элементы остались не согласованными и их нужно либо найти вручную, либо, если их нет, создать.

Например, необходимо заменить вариант с «тест» на «ЭВ.тест»: открыть вкладку «Замена варианта» в боковой части окна, найти нужный вариант и перетащить его на название варианта «тест».

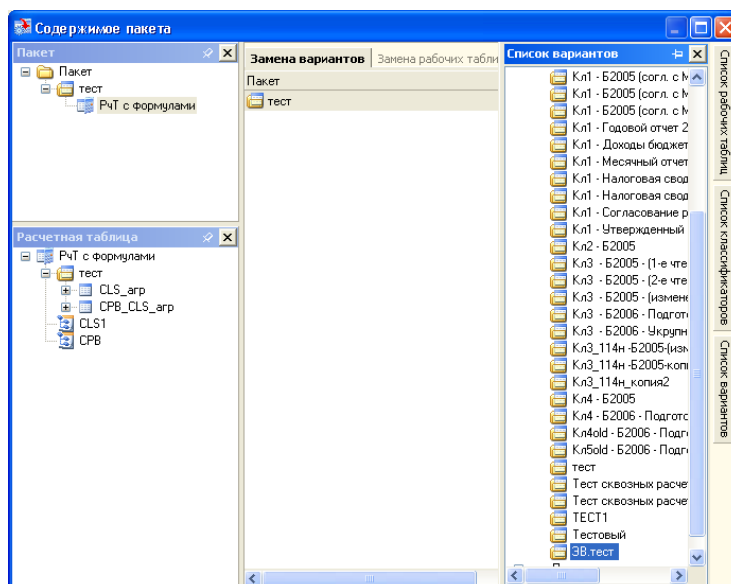


Рисунок 214. Выбор нового варианта расчета

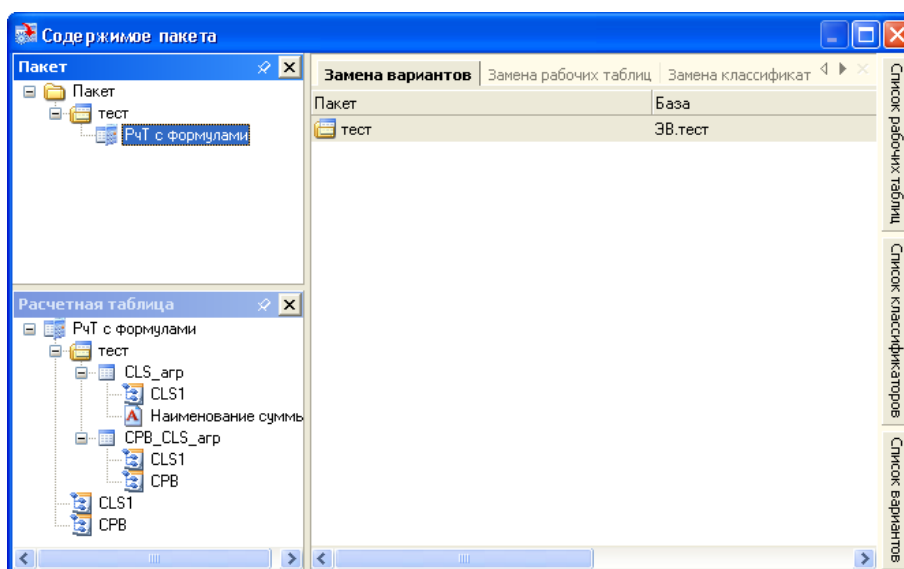


Рисунок 215. Окно после смены варианта расчета

Для запуска процесса импорта РЧТ необходимо выбрать пункт в контекстном меню «Сохранить» для нужной РЧТ. По окончании процесса импорта необходимо закрыть окно «Содержание пакета». В списке расчетных таблиц должна появиться новая таблица с именем *<имя исходной РЧТ> раск.*

Создание новых объектов при импорте R4T

۲

Для того чтобы создать новую рабочую таблицу при импорте РЧТ из XML – файл:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть окно «Содержание пакета»	✓ См. Импорт РчТ без создания новых объектов
Перейти на вкладку «Замена рабочих таблиц»	✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по вкладке «Замена рабочих таблиц» ✓ Откроется вкладка «Замена рабочих таблиц»

Вызов диалога создания новой РТ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать таблицу, на основе которой нужно создать новую ✓ Нажать кнопку «Создать таблицу» ✓ Появится окно «Создать рабочую таблицу»
Создание новой РТ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ввести название и описание РТ на вкладке «Рабочая таблица». Ниже показывается название варианта, в котором будет создана РТ. ✓ На вкладке «Шаблон» будет указан шаблон, на основе которого будет создана новая РТ. Если шаблон не указан, то он задается вручную. ✓ Нажать «ОК» и подставить новую РТ взамен старой (аналогично замене варианта)

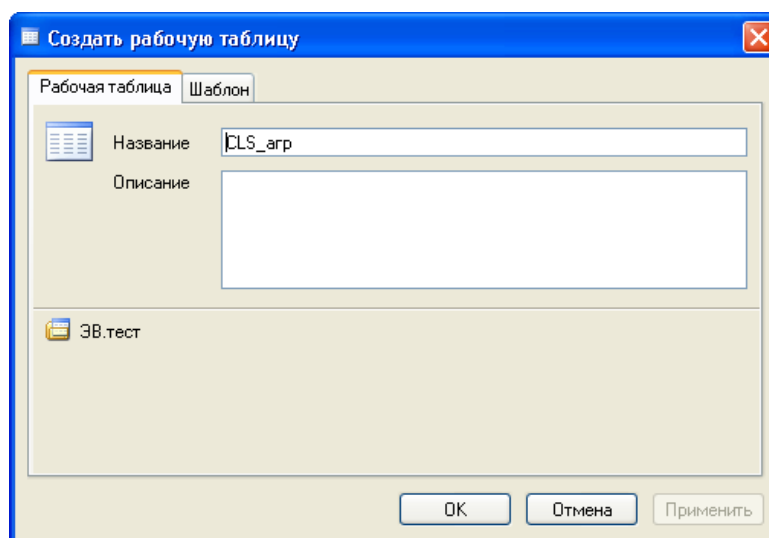


Рисунок 216. Окно создания рабочей таблицы



Для того чтобы создать новый классификатор при импорте РЧТ из XML – файл:

Что сделать:	Как сделать:
Перейти на вкладку «Замена классификаторов»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по вкладке «Замена классификаторов» ✓ Откроется вкладка «Замена классификаторов»
Вызов диалога создания нового классификатора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать классификатор, на основе которого нужно создать новый ✓ Нажать кнопку «Создать классификатор». Появится окно «Создание классификатора»
Создание нового классификатора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ввести название и описание классификатора на вкладке «Описание». ✓ Нажать «ОК» и подставить новый классификатор взамен старого (аналогично замене варианта)

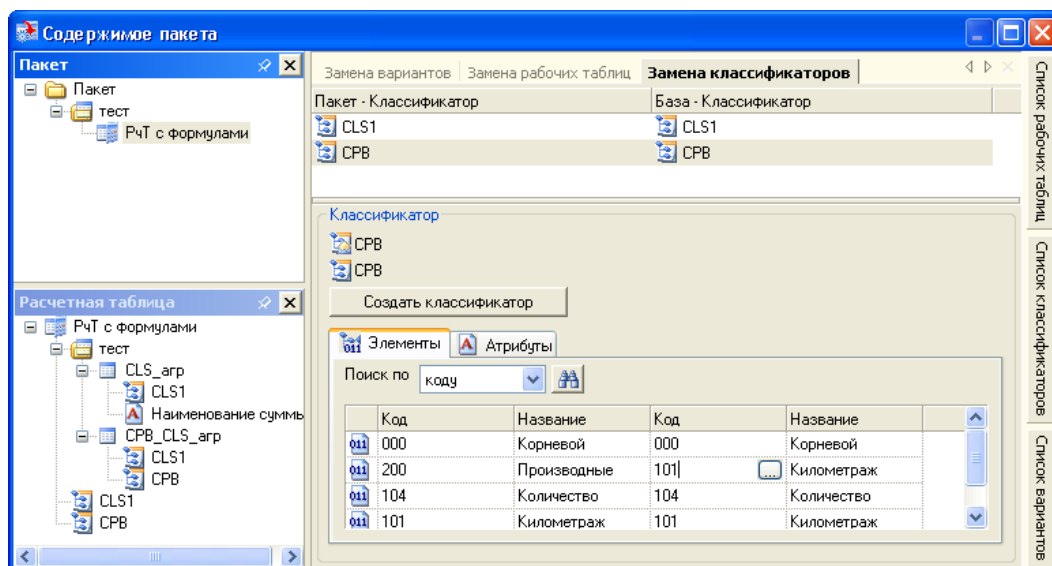


Рисунок 217. Окно создания рабочей таблицы



Существует возможность сопоставления элементов по коду или по имени

Администрирование и безопасность

Администрирование

Журнал операций

Система журналирования операций:

- Учитываются все попытки открытия/создания/удаления объектов
- Отмечается время выполнения операции и её продолжительность
- Фильтры по дате, пользователю, хосту
- Группировка
- Имеется возможность проследить историю изменений объекта



Чтобы вызвать журнал операций:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть журнал операций	✓ Выполнить команду «Журнал операций» на вкладке «Администрирование»

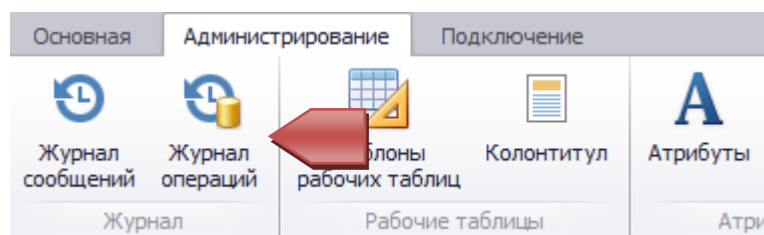


Рисунок 218. Вызов журнала операций

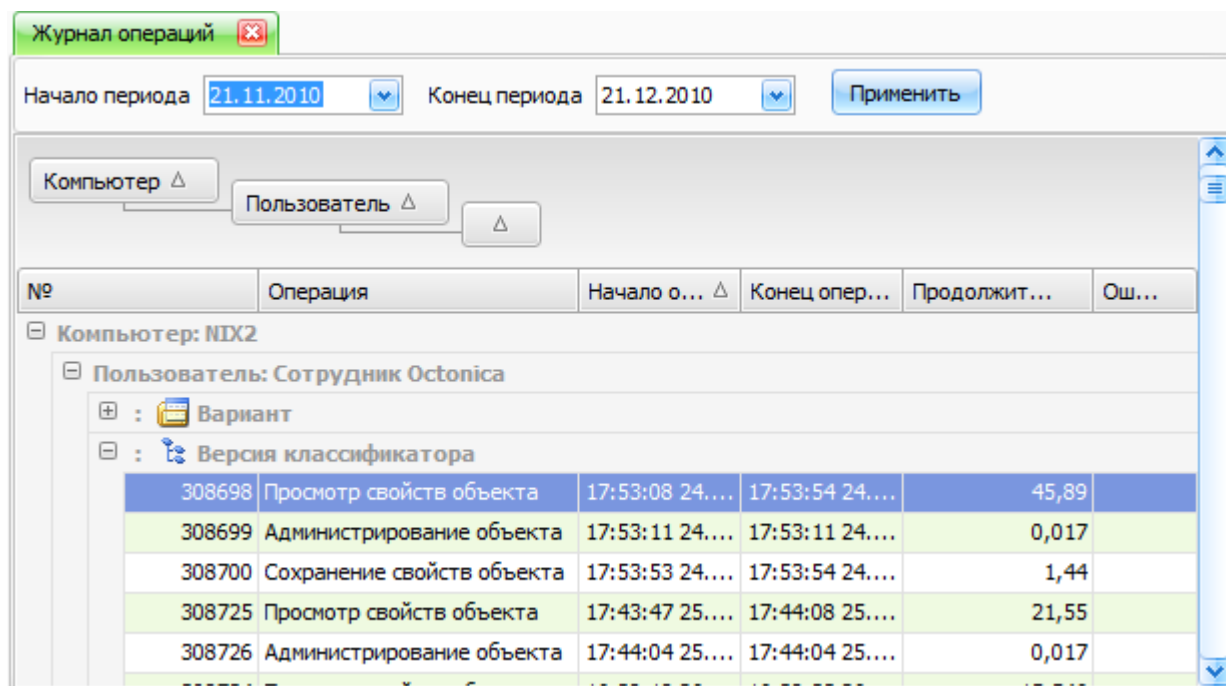


Рисунок 219. Окно журнала операций

Журнал изменений

В журнале изменений можно проследить все операции (INS – вставка, DEL – удаление, UPD – изменение суммы на коде классификатора), произведенные с рабочей таблицей, причем у каждой РТ свой журнал изменений. В журнале изменений указывается время проведения операции, набор кодов классификаторов, на котором произошло изменение, тип операции, имя пользователя и хоста, поле и значение.

Что сделать:	Как сделать:
Открыть журнал изменения для рабочей таблицы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать нужную РТ ✓ Выбрать пункт контекстного меню «Журнал изменений» ✓ Откроется окно журнала изменений данной РТ.

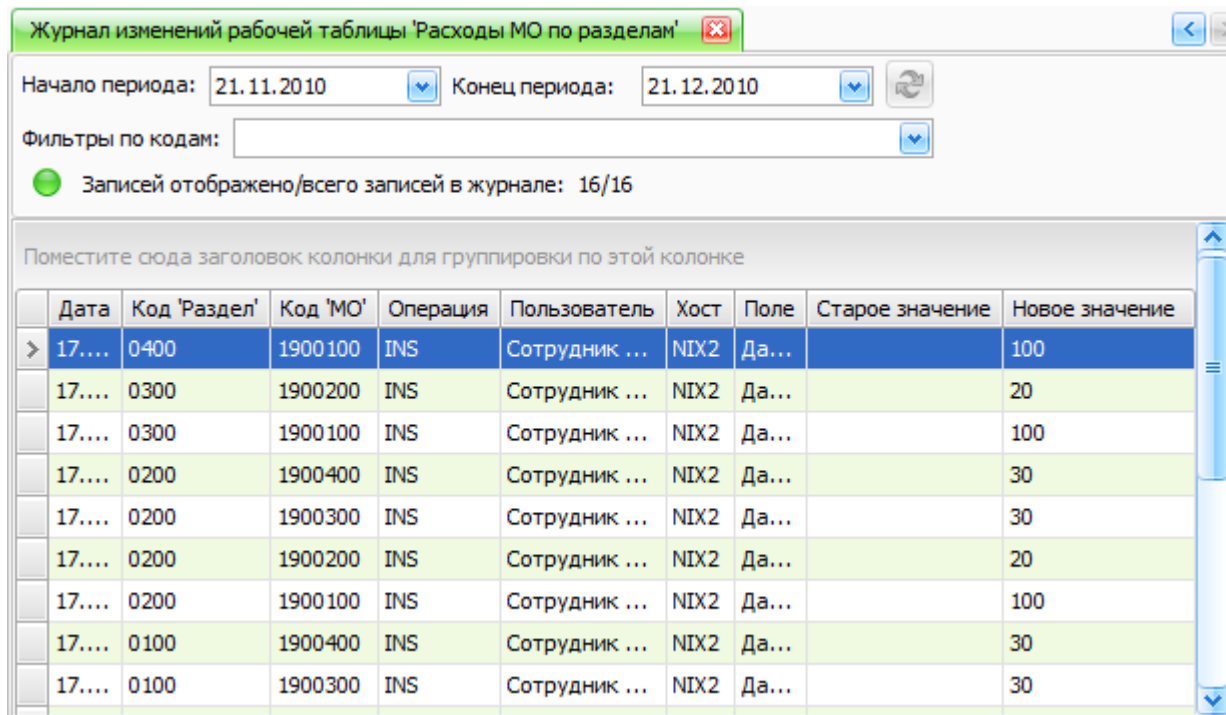


Рисунок 220. Окно журнала изменений

Также журнал изменений РТ можно просматривать за определенный период времени и делать группировку.



Чтобы почистить журнал изменений нужно: **не поддерживается**

Журнал изменений версии классификатора

В журнале изменений версии классификатора отображаются все действия, произведенные с кодами классификатора данной версии. В нем описывается: код классификатора, название, описание, вид операции, имя пользователя, хост и время, когда была произведена операция.



Чтобы посмотреть журнал изменений версии классификатора нужно:

Что сделать:	Как сделать:
Открыть список версий классификатора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть вкладку со списком классификаторов ✓ Выбрать нужный классификатор
Открыть свойства версии классификатора	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать версию классификатора ✓ Выбрать пункт «Журнал изменений» в контекстном меню

Журнал изменений версии классификатора '_Тест эволюции'

Начало периода: 21.11.2010 Конец периода: 21.12.2010

Фильтры по кодам:

Записей отображено/всего записей в журнале: 7/7

Дата	Код	Операция	Пользователь	Хост
16.12.2010	02@	Создан элемент '02@'	Сотрудник Octonica	NIX2
16.12.2010	0201	Создан элемент '0201'	Сотрудник Octonica	NIX2
16.12.2010	группа	Создан элемент 'группа'	Сотрудник Octonica	NIX2
16.12.2010	02	Создан элемент '02'	Сотрудник Octonica	NIX2
16.12.2010	00@	Создан элемент '00@'	Сотрудник Octonica	NIX2
16.12.2010	01	Создан элемент '01'	Сотрудник Octonica	NIX2
16.12.2010	00	Создан элемент '00'	Сотрудник Octonica	NIX2

Рисунок 221. Журнал изменений версии классификатора

Список пользователей, работающих с расчетной таблицей



Система позволяет узнать, кто в текущий момент работает с данной расчетной таблицей:

Что сделать:	Как сделать:
Выбрать расчетную таблицу	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Открыть список расчетных таблиц ✓ Выбрать нужную таблицу
Посмотреть список пользователей, у которых открыта таблица	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вызвать контекстное меню правой кнопкой ✓ Выбрать пункт «У кого открыта...»

Пользователи РчТ 'Расходы МО по разделам 1'

Имя пользователя	Хост
employee	NIX2

Рисунок 222. «У кого открыта...» расчетная таблица

Безопасность

Права на объекты в АИС Сапфир

В свойствах любого объекта клиентского приложения АИС Сапфир существует вкладка «Безопасность». На этой вкладке раздаются права на данный объект пользователям и группам пользователей, которые не являются администраторами и не имеют полный доступ к данным.

Существует иерархия прав на объекты системы:

1. Администратор системы

- Создание пользователей, групп
- Раздача прав на все объекты
- Полный доступ к данным и классификаторам

2. Администратор объекта (варианта, классификатора)

- Создание вложенных объектов
- Раздача прав на свой объект и все вложенные в него объекты (Вариант → РчТ, РТ)
- Полный доступ к своему объекту
- Нет прав на копирование объекта

3. Пользователь

- Права определяются персонально и через группы



Чтобы открыть вкладку «Безопасность» нужно:

Что сделать:	Как сделать:
Вкладка «Безопасность»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбрать пункт контекстного меню варианта расчета «Свойства» ✓ Перейти на вкладку «Безопасность»

Разрешения:

- **Просмотр** – только просмотр названия в списке объектов
- **Чтение данных** – только просмотр данных (для РТ и РчТ)
- **Редактирование данных** – редактирование данных (для РТ и РчТ)
- **Чтение свойств** – только просмотр диалога свойств
- **Запись свойств** – изменение свойств (имя, описание и т.д.)
- **Администрирование** – дает все права, даже если они явно не указаны



Для вариантов разрешения **Чтение данных** и **Редактирование данных** действуют для РТ и РчТ, если включен флажок «Распространить разрешения на вложенные объекты» (Рисунок 223)

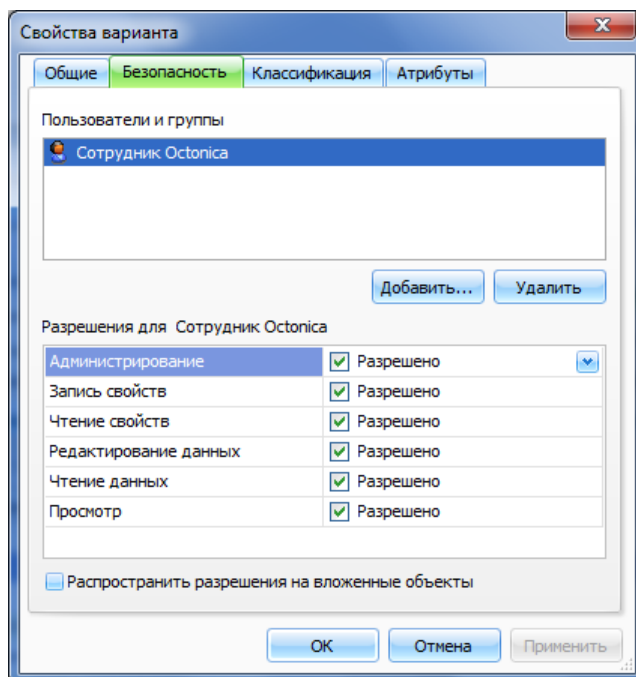


Рисунок 223. Вкладка «Безопасность»

Наследование и суммирование прав

- **Вхождение в группу** - права на разрешение суммируются; права на запрещение имеют приоритет и тоже суммируются; группа может входить в другую группу.
- **Права на администрирование объекта** - можно давать права на этот объект, а также на все вложенные (в том числе и себе); можно забрать их у себя; право на копирование этого объекта выдаётся отдельно
- **Права пользователя** - запрещено всё, что не разрешено явно или через вхождение в группы; запретительные флажки имеют приоритет.

Правила наследования прав на объекты:

	Ресурс 1	Ресурс 2	Ресурс 3	Ресурс 4	Ресурс 5
Группа А	✓	✓			
Группа Б	✗	✓	✓		
Пользователь			✗		✓
Итоговые права	нет	✓	нет	нет	✓

Рисунок 224. Правила наследования прав на объекты



Запрещающие права имеют наивысший приоритет, и перекрывают собой любые разрешающие права на объект системы.

Приложение «Учетные записи и разрешения»

Для администрирования и настройки безопасности клиентского приложения АИС Сапфир также используется специальное приложение, запуск которого осуществляется путем выполнения команды «Учетные записи и разрешения» на ленте инструментов (Рисунок 225). Приложение позволяет управлять списком пользователей и групп, правами доступа к объектам системы (варианты, рабочие таблицы, классификаторы и т.д.), правами доступа к функциям системы.

Пользователи АИС Сапфир в части аутентификации в системе могут быть двух типов: пользователи с аутентификацией по логину и паролю и пользователи с Windows- аутентификацией. Для последних на форме учетной записи устанавливается галочка «Учетная запись Windows».

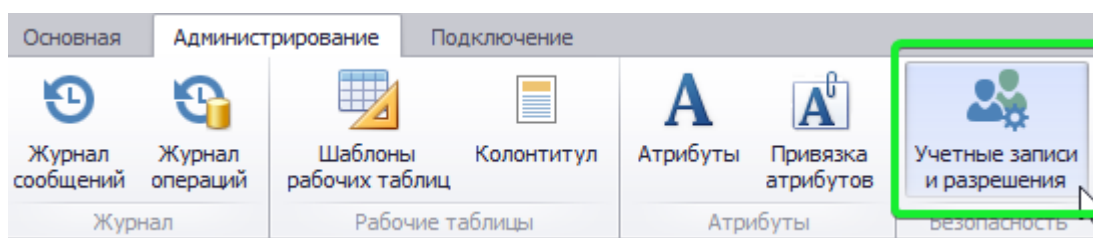


Рисунок 225. Запуск приложения "Настройка безопасности"

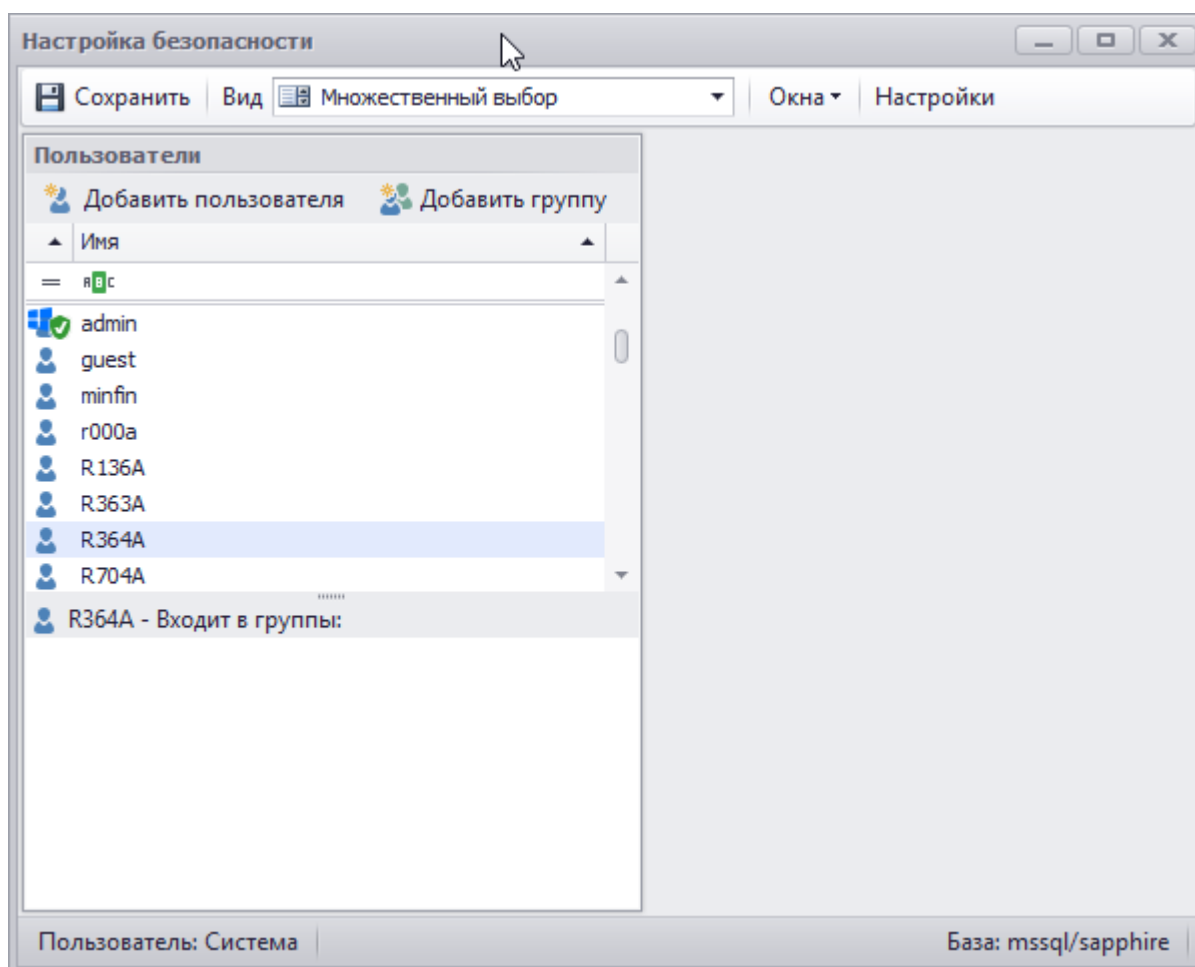


Рисунок 226



Любые изменения, внесенные в безопасность при помощи программы, необходимо сохранить кнопкой «Сохранить»

Редактирование пользователя

В левой части окна находится список всех пользователей и групп пользователей, существующих в АИС Сапфир.

В списке пользователей и групп используются следующие пиктограммы записей:



группа пользователей



пользователь с аутентификацией по логину и паролю



пользователь с windows-аутентификацией

К пиктограмме пользователя (вне зависимости от типа авторизации) может быть добавлен в правой части один из трех модификаторов описывающий статус пользователя, например:



пользователь с полным доступом к данным



пользователь администратор



заблокированный пользователь

Создание пользователя

Для добавления пользователя нужно нажать кнопку «Добавить пользователя» (Рисунок 227).

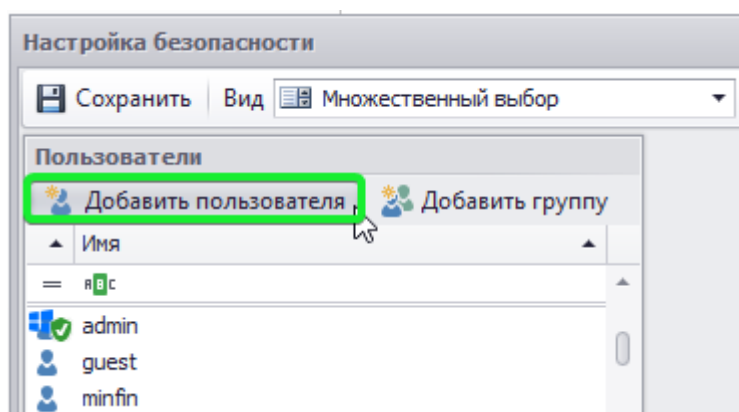


Рисунок 227

Учетная запись

Общие Входит в группы

Имя пользователя: Введите имя пользователя

Описание:

Номер телефона:

Код сектора:

Системное имя: Системное имя совпадает с именем польз

☐ Полный доступ к данным

☐ Администратор

☐ Учетная запись Windows

Пароль:

Подтвердите пароль:

☐ Заблокирован

Сохранить Отмена

Рисунок 228

Для нового пользователя необходимо указать (Рисунок 228):

- Имя пользователя
- Описание
- Номер телефона (при необходимости)
- Код сектора – бизнес-код без привязки к какой-то конкретной версии классификатора (см. раздел Свойство «Код сектора»)
- Системное имя
- Флажок «Полный доступ к данным» – дает право на просмотр и редактирование таблиц, на которые у пользователя есть право на чтение
- Флажок «Администратор» – имеет все права. Только администратор может создавать новых пользователей и раздавать им права
- Флажок «Учетная запись Windows»
- Поля для ввода пароля пользователя
- Флажок «Заблокирован» – при попытке входа в систему пользователь не сможет зайти и получит сообщение о том, что его учетная запись заблокирована, с указанием причины блокировки



Если на форме свойств пользователя не вводить пароль, то значение пароля изменяться не будет.



В базе данных АИС Сапфир есть только хеш-коды паролей, в открытом виде они не хранятся и получить их выборкой из базы невозможно.



При создании администратора системы целесообразно отмечать только «Администратор», т.к. права флажка «Администратор» перекрывает права флажка «Полный доступ данных».

При необходимости на вкладке «Входит в группы» указать принадлежность нового пользователя требуемым группам (Рисунок 229).

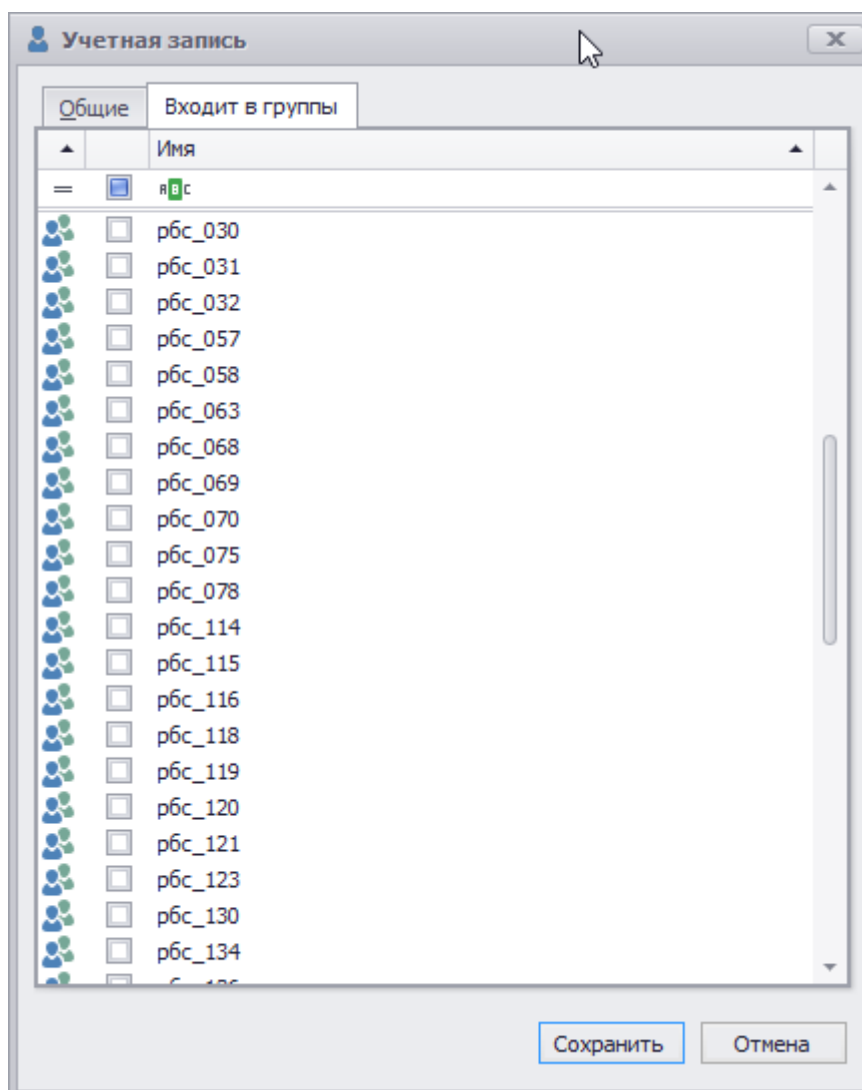


Рисунок 229

Удаление пользователя

Для того чтобы удалить пользователя, необходимо выбрать его в списке и выполнить пункт «Удалить».

Редактирование пользователя

Для того чтобы изменить параметры пользователя, необходимо выбрать его в списке и выполнить пункт «Редактировать».

Свойство «Код сектора»

На форму учетной записи пользователя имеется текстовое поле «Код сектора», в котором указывается бизнес-код без привязки к какой-то конкретной версии классификатора. Код сектора предназначен для автоматизации ограничения доступа пользователей к определенным данным путем автоматической установки значений параметров расчетных таблиц на основании кода сектора, сконфигурированного для пользователя.

Учетная запись

Общие Входит в группы

Система

Описание: Стандартный пользователь

Номер телефона: 123

Код сектора: 0002

Системное имя: employee

☒ Полный доступ к данным

☒ Администратор

☐ Учетная запись Windows

Пароль: Для изменения введите новый пароль

Подтвердите пароль: ... и подтверждение

☐ Заблокирован

⚠ Учетная запись зарегистрирована в сервере базы данных, при следующем сохранении для выполнения входа в систему внешняя учетная запись будет не нужна.

Сохранить Отмена

Рисунок 230. Свойство «Код сектора»

Привязка к конкретной версии классификатора осуществляется на уровне расчетной таблицы. Код сектора может быть получен в формуле вычисляемого параметра РчТ с помощью новой функции [СекторПользователя\(\)](#).

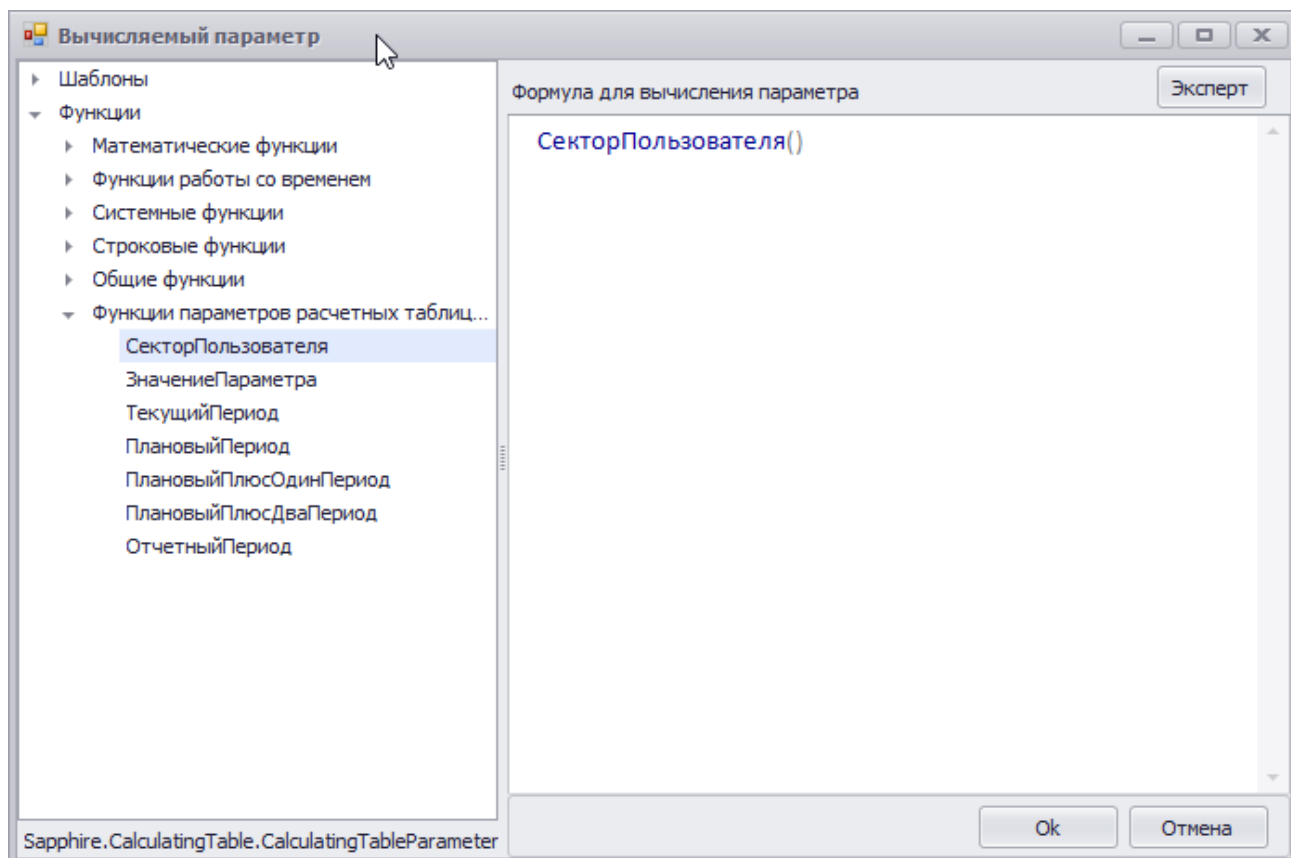


Рисунок 231. Пример использования функции «СекторПользователя()»

При вычислении параметра значение строки, которое вернет функция *СекторПользователя()*, будет использовано для поиска элемента классификатора. Если поиск будет успешным, то значению параметра будет присвоен этот элемент классификатора на форме задания значений параметров для РчТ (при ее открытии) этот параметр показываться не будет (как и любые другие вычисляемые параметры). Если элемент классификатора не удастся найти, то на форме задания значений параметров при открытии РчТ пользователю будет предложено указать значение параметра вручную.

Блокировка пользователя

В подсистеме безопасности имеется возможность блокировки учетных записей пользователя. Пользователь с заблокированной учетной записью при попытке входа в систему не сможет зайти и получит сообщение о том, что его учетная запись заблокирована, с указанием причины блокировки.

Блокировка пользователя возможна по следующим причинам:

- Ручная блокировка администратором, путем установки галочки «Заблокирован» на форме учетной записи пользователя.
- Блокировка пользователя после нескольких неудачных попыток входа.
- Блокировка пользователя после длительного интервала неактивности (не было попыток входа).

Настройка количества неудачных попыток входа и интервала неактивности, после которых производится блокировка пользователя, осуществляется при установке системы заказчику путем задания значений системных параметров *LockUserAfterFailedLogins* и *LockUserAfterIdleDays* в базе данных в таблице системных параметров *dbo.SystemParameter*. Значения по-умолчанию соответственно 5 и 90.

Если блокировка пользователя произошла по причине нескольких неудачных попыток входа, то она автоматически снимается через промежуток времени, задаваемый в минутах в системном параметре *UnlockIntervalAfterFailedLogins* (настройка аналогично параметрам выше), значение по-умолчанию – 5 минут.

Группы пользователей

Для создания группы пользователей необходимо нажать кнопку «Добавить группу» в верхней части списка пользователей (Рисунок 232).

В открывшемся окне на вкладке «Свойства» необходимо ввести имя и описание группы (Рисунок 233). На вкладке «В группу входят» выбрать тех пользователей/группы, которые необходимо включить в новую группу (Рисунок 234). После выбора всех пользователей нажать кнопку «Сохранить».

Для редактирования группы пользователей необходимо выбрать группу и выполнить действие «Редактировать» (Рисунок 232).

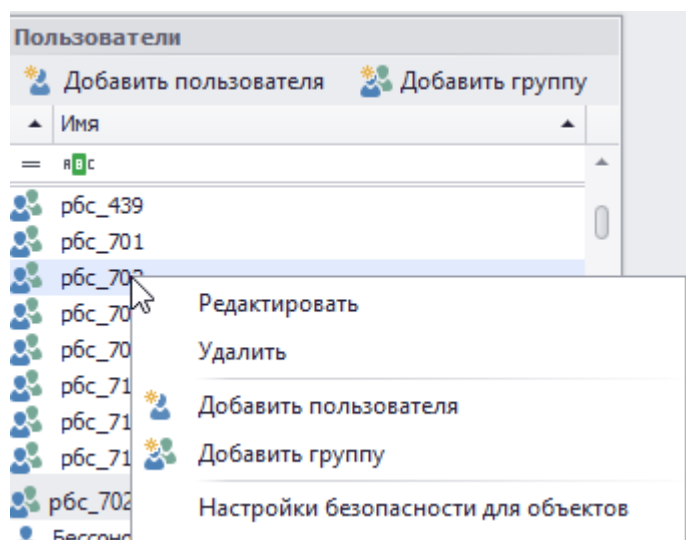


Рисунок 232

The image shows a software window titled 'Учетная запись' (Account) with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are two tabs: 'Общие' (General) and 'В группу входят' (Members of group). The 'Общие' tab is selected. On the left side of the tab, there is an icon of two people and the text 'Общие'. Below this, there are labels for 'Описание:' (Description) and 'Номер телефона:' (Phone number). To the right of these labels are input fields. The first input field is for the group name, with the placeholder text 'Введите название группы' (Enter group name). Below it is a larger text area for the description. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

Учетная запись

Общие В группу входят

Введите название группы

Описание:

Номер телефона:

Сохранить Отмена

Рисунок 233

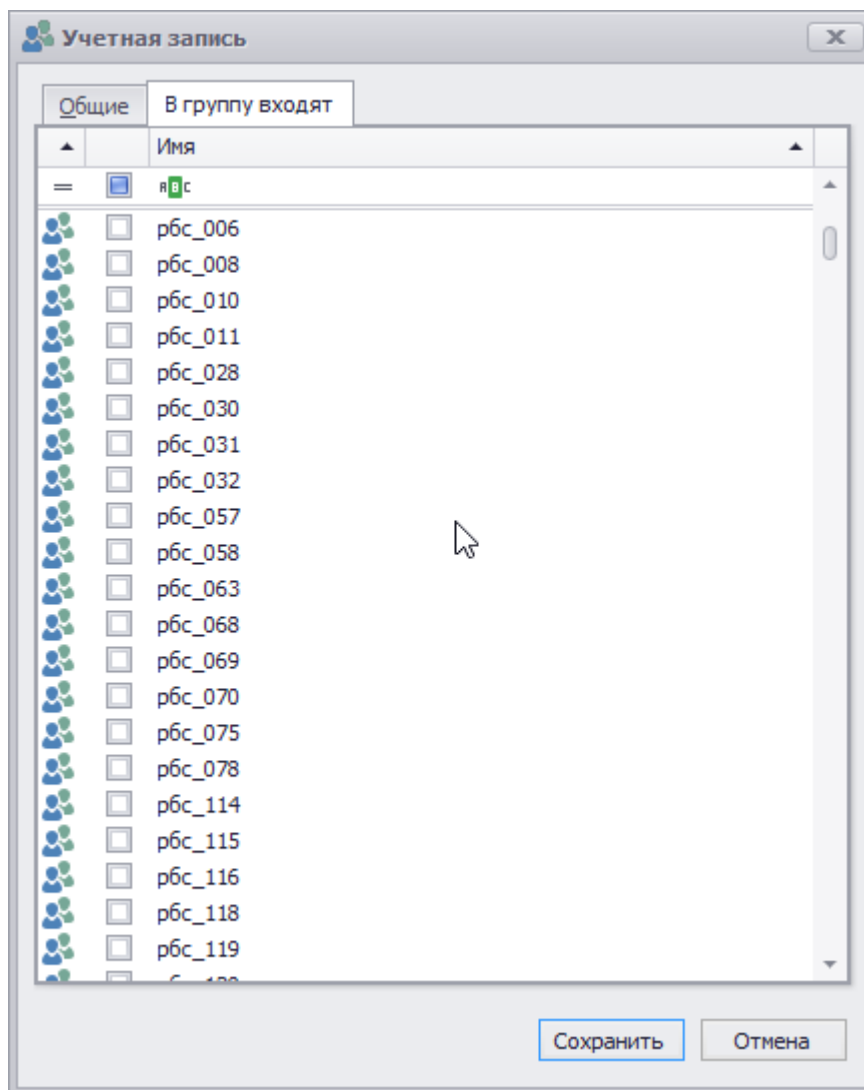


Рисунок 234

Раздача прав на объекты пользователям и группам

Для раздачи прав на объекты для конкретного пользователя (группы) в контекстном меню необходимо выбрать пункт «Настройки безопасности для объектов» (Рисунок 235).

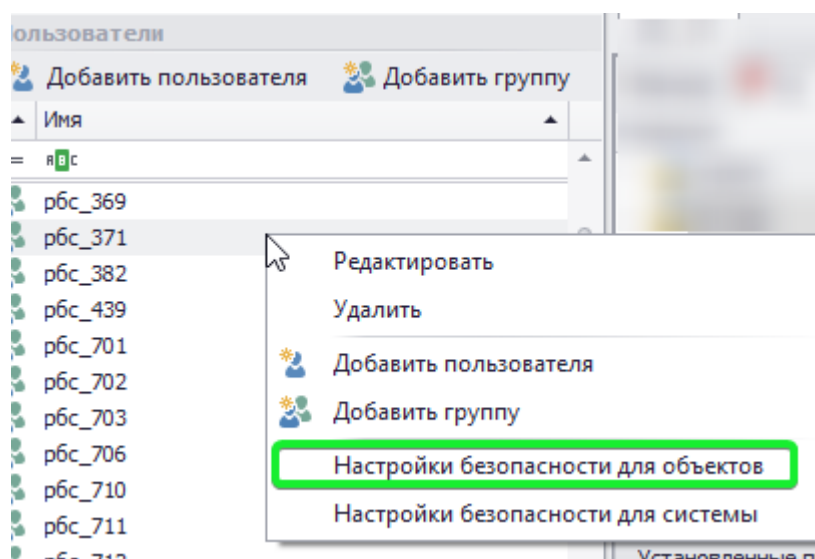


Рисунок 235

Справа откроется окно с объектами для данного пользователя (группы) (Рисунок 236).

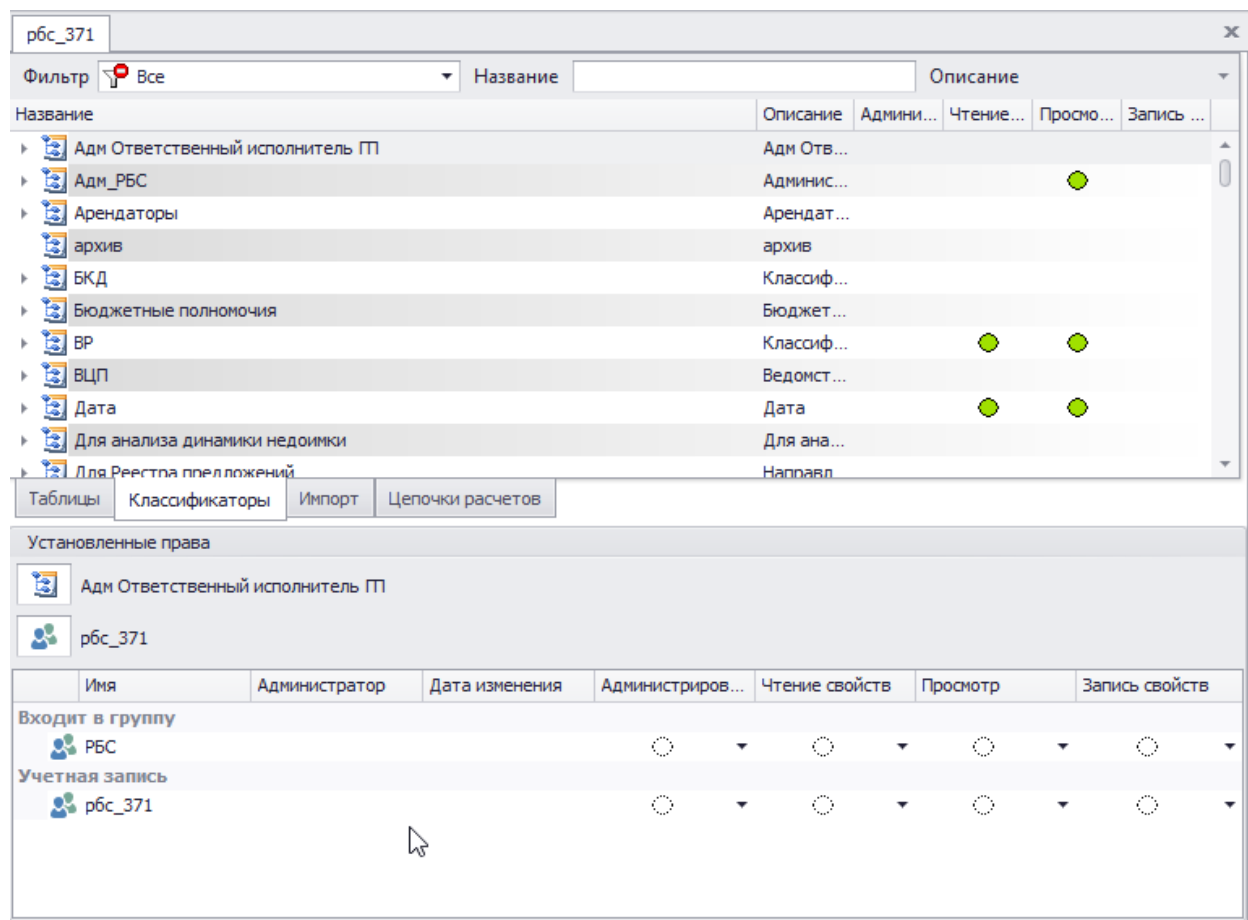


Рисунок 236

В верхней части окна выделяются объекты, для которых необходимо раздать права, принцип выделения объектов такой же, как в Microsoft Office (с помощью удержания клавиши Shift) (Рисунок 237).

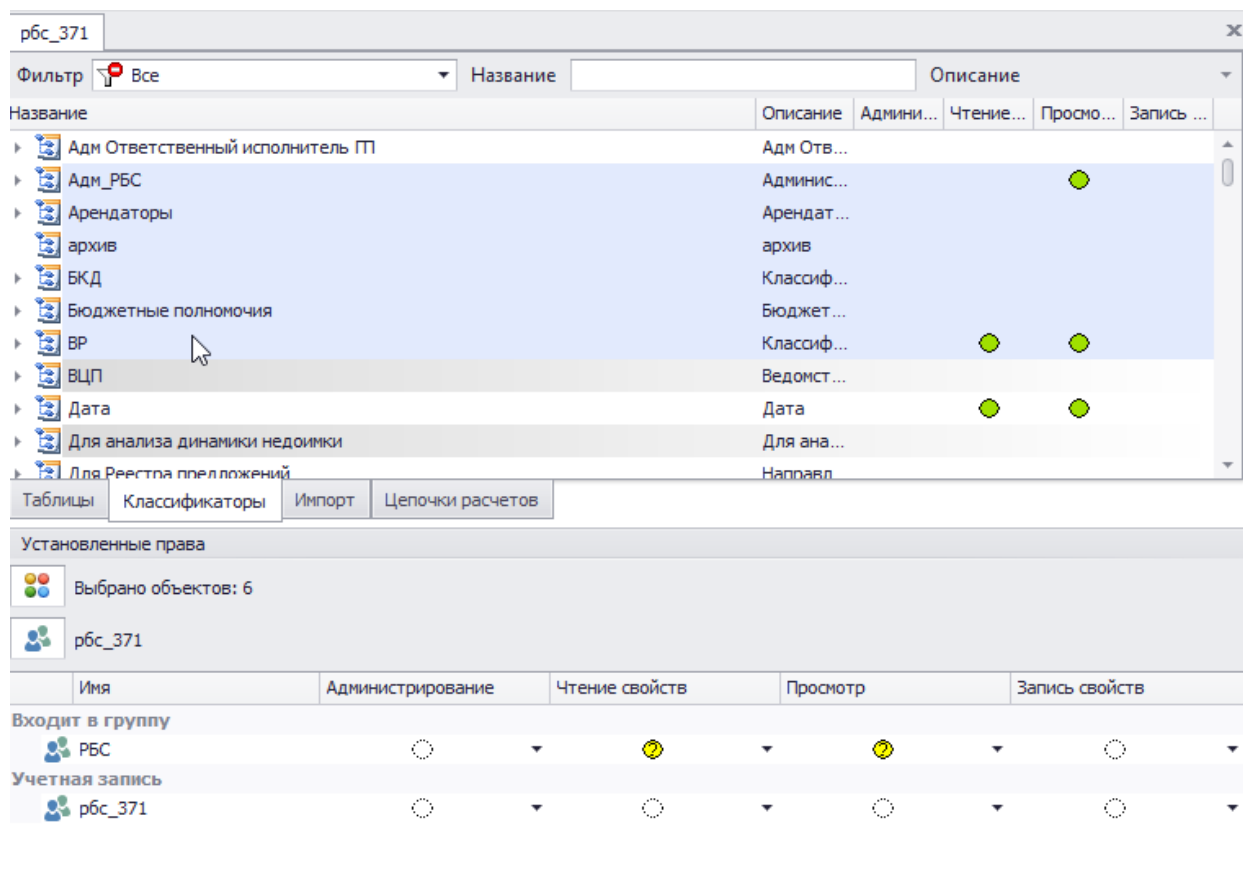


Рисунок 237

Если объектов много и поиск вручную затруднен, можно воспользоваться поиском, который расположен в верхней части окна списка объектов. Для поиска объекта нужно выбрать и раскрыть вариант, в котором необходимо осуществить поиск и в поле «Название» начать вводить название объекта, который необходимо найти (Рисунок 238).

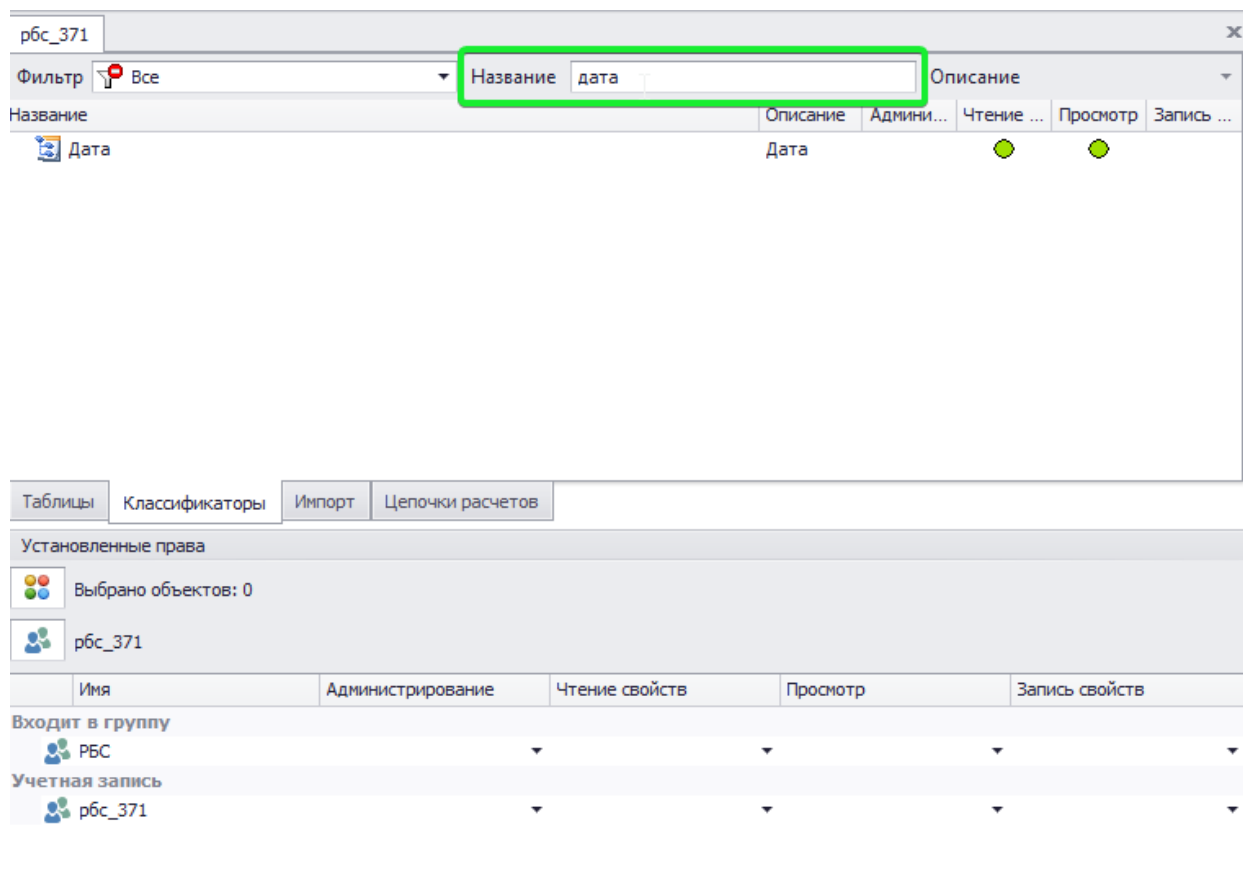


Рисунок 238

В нижней части окна задаются соответствующие права для пользователя (группы), которые впоследствии отображаются на объекте в верхней части окна (Рисунок 239). Задавать права можно сразу, как для текущего пользователя, так и для группы, в которой он состоит.

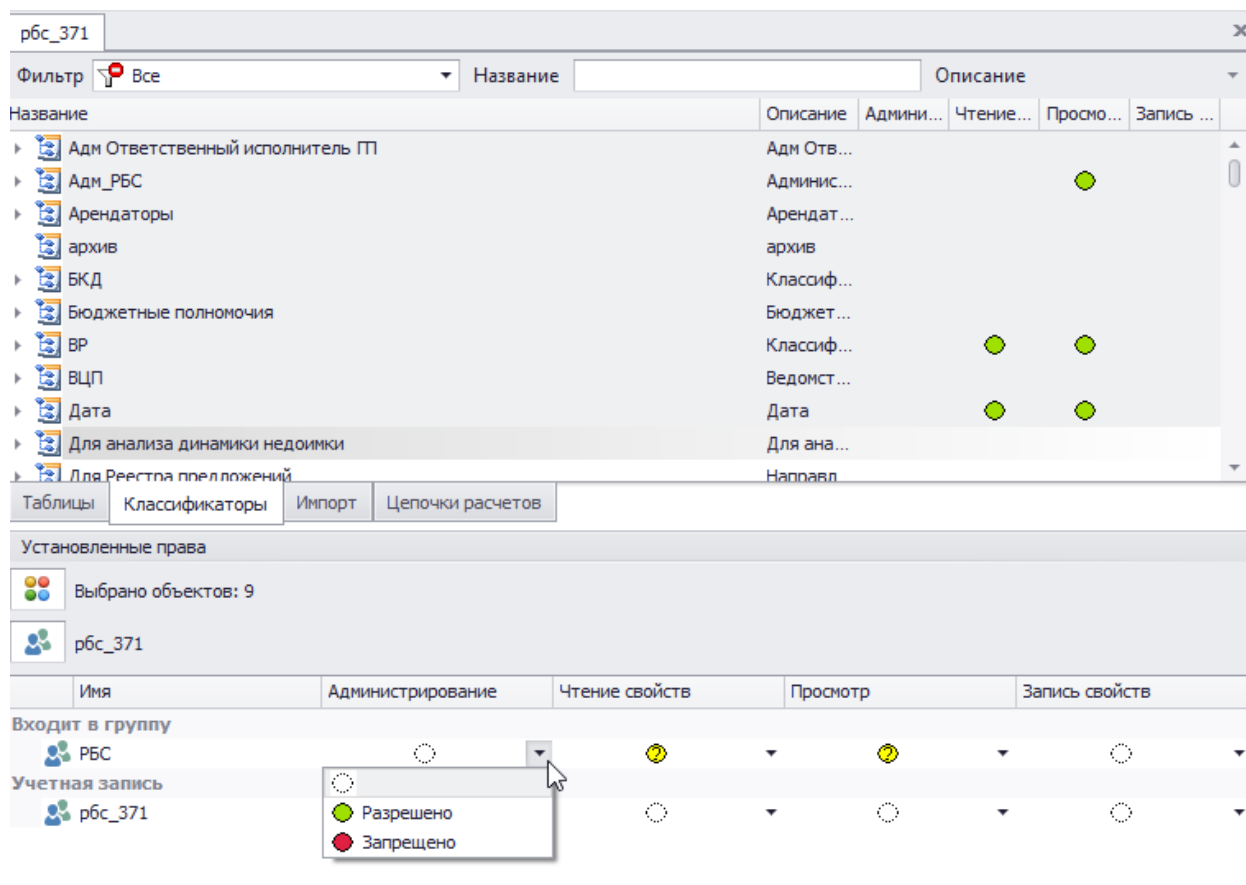


Рисунок 239

Таким же образом раздаются права на рабочие и расчетные таблицы, развернув при этом необходимый вариант расчета (Рисунок 240).

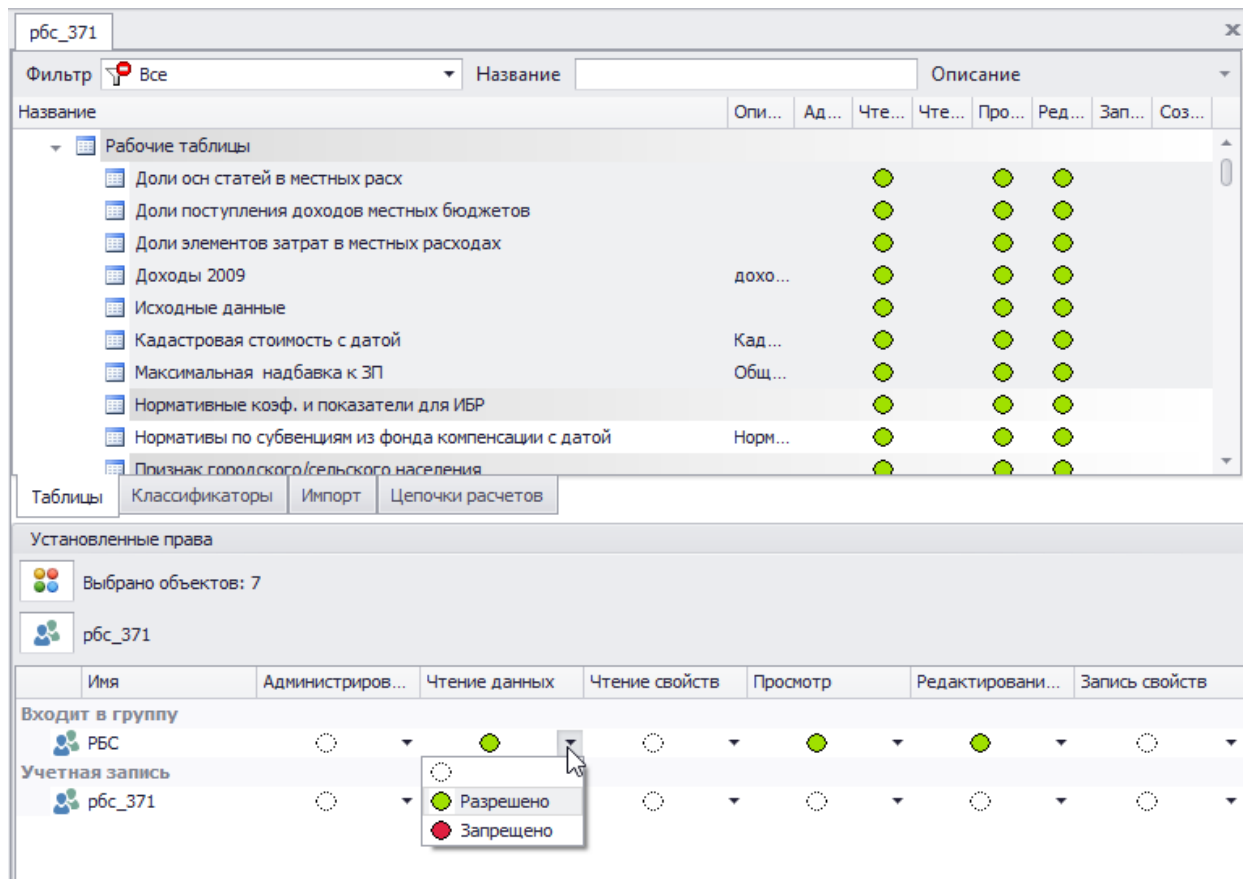


Рисунок 240

Виды прав доступа:

- **Просмотр** – только просмотр названия в списке вариантов
- **Чтение данных** – открытие расчетной или рабочей таблицы без возможности внесения данных.
- **Редактирование данных** – возможность изменения данных в расчетной или рабочей таблице.
- **Чтение свойств** – только просмотр диалога свойств
- **Запись свойств** – изменение свойств объекта (переименование, изменение точности, атрибутов и т.д.)
- **Администрирование** – дает все права, даже если они явно не указаны

При просмотре прав отдельного объекта в нижней части окна отображается дата последнего изменения прав и имя пользователя, изменившего права (колонка «Администратор»).

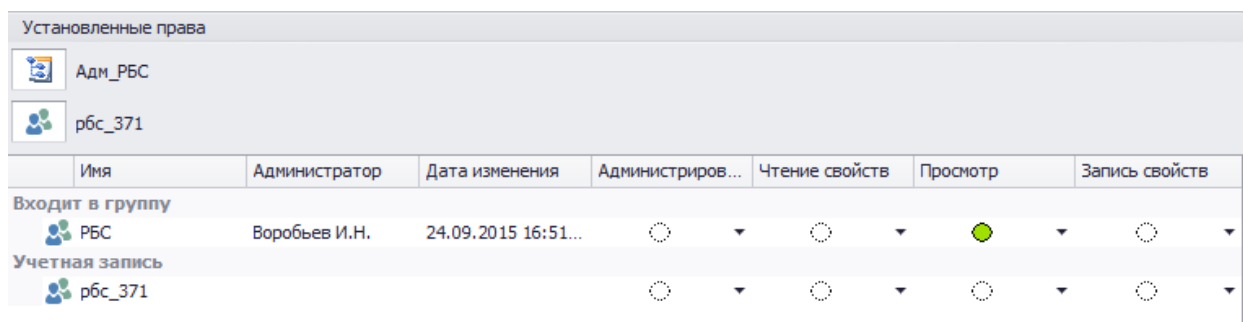


Рисунок 241

Сравнение прав пользователей (групп пользователей)

Если есть необходимость сравнить права двух или более пользователей (групп) необходимо открыть список прав каждого из нужных пользователей, установить в выпадающем меню «Вид» - «Синхронный просмотр» (Рисунок 242).

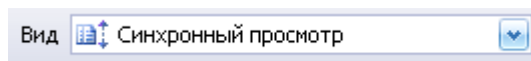


Рисунок 242

В выпадающем меню «Окно» выбрать вертикальное или горизонтальное расположение окон (Рисунок 243).

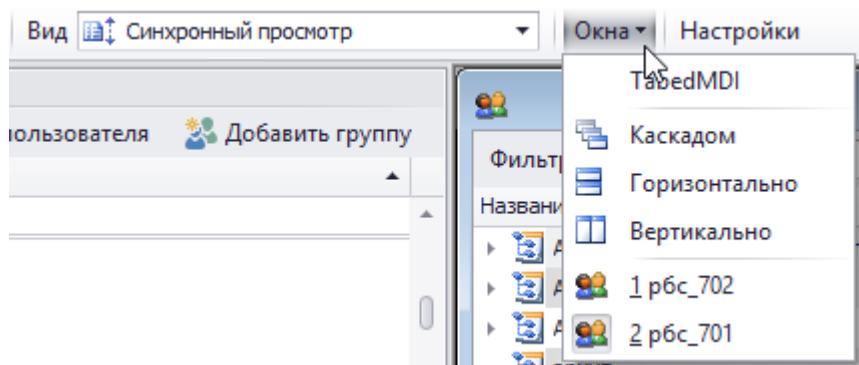


Рисунок 243

В правой части экрана будут выведены окна с выбранными пользователями (Рисунок 244):

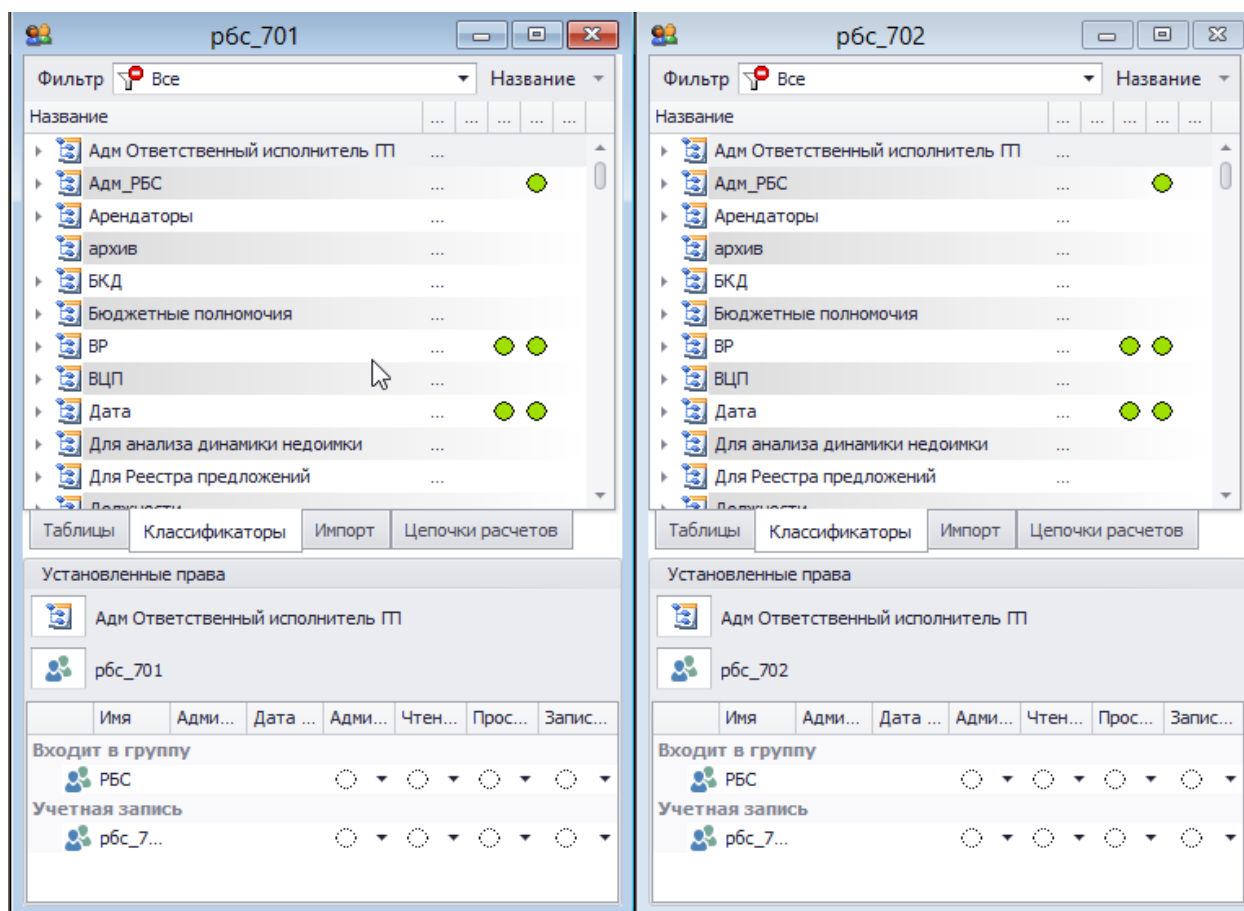


Рисунок 244

Здесь можно видеть права, заданные на тот или иной элемент для нескольких пользователей (групп пользователей).

Редактирование прав на классификаторы

Правила наследования прав на классификаторы идентичны правам на другие элементы системы.

Для того что бы начать редактирование прав на классификаторы необходимо перейти на вкладку «Классификаторы» (Рисунок 245).

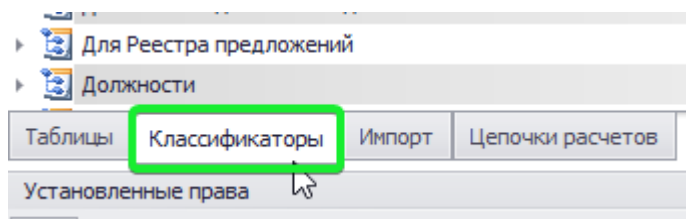


Рисунок 245

На этой вкладке можно редактировать права на версии классификаторов, редактирование происходит так же, как и с другими объектами АИС Сапфир.

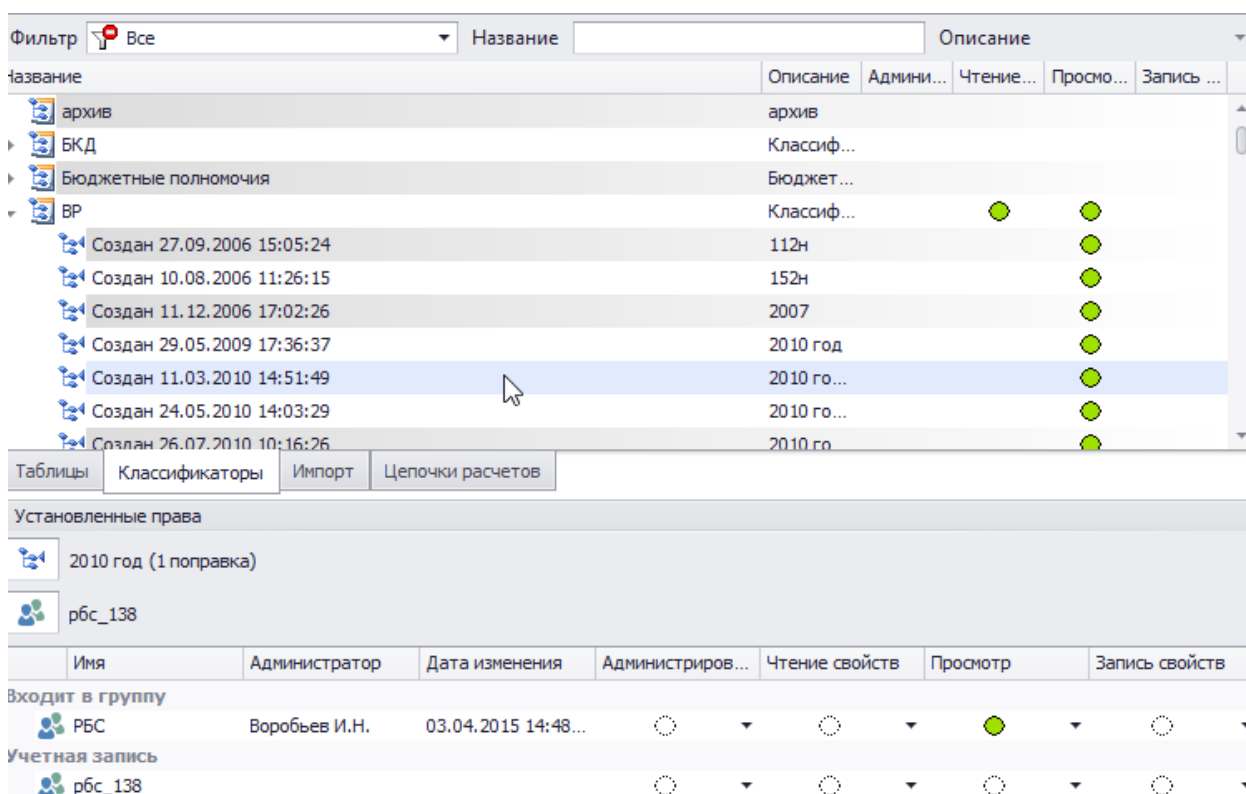


Рисунок 246

Так же можно редактировать права доступа на элементы любого классификатора. Для этого необходимо выделить нужную версию классификатора, затем вызвать контекстное меню и нажать «Элементы классификатора» (Рисунок 247).

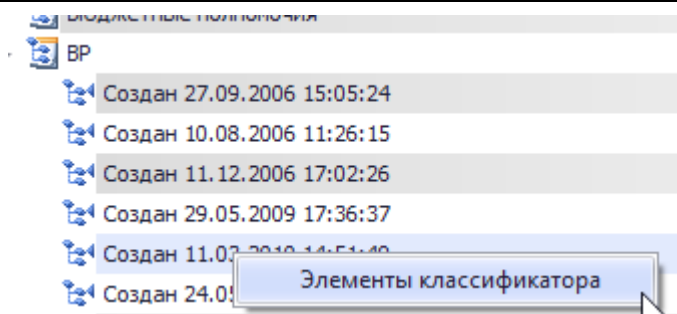


Рисунок 247

В открывшемся окне будут видны все выбранной версии классификатора (Рисунок 248).

Код	Название	Эффективные права	рбс_138	РБС
000	Все			
000@	Узел невязки	Нет доступа	Нет доступа	
001	Выполнение функций бюд...	Нет доступа	Нет доступа	
003	Бюджетные инвестиции			

Рисунок 248

Редактировать права можно как для выбранного ранее пользователя, так и для той группы, в которой он состоит. Для изменения прав на элемент классификатора необходимо выделить нужный элемент и в столбце с пользователем (либо в столбце с его группой, если необходимо отредактировать права группы) выбрать нужный уровень прав («Нет доступа» «Чтение» «Запись») (Рисунок 249).

Код	Название	Эффективные права	рбс_138	Р
000	Все			
000@	Узел невязки	Нет доступа	Нет доступа	
001	Выполнение функций бюд...	Запись	Запись	
003	Бюджетные инвестиции			
005	Социальные выплаты			
006	Субсидии юридическим л...			
007	Прочие дотации			

Контекстное меню:

- Нет доступа
- Чтение
- Запись

Рисунок 249

После завершения редактирования нажать кнопку «Сохранить».

Цветовая маркировка строк

В списке пользователей предусмотрена цветовая маркировка, необходимая для визуального отображения связей элементов. Например, при изменении прав доступа на какой-либо

объект у группы «Отдел бюджетной политики», цветом будут выделены все объекты унаследовавшие внесенные изменения. У объектов унаследовавших права фон будет бирюзовым, у объектов, не относящихся к данной группе, фон останется белым (Рисунок 250).

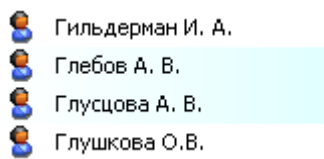


Рисунок 250

Сам редактируемый объект будет иметь голубой фон.

Для того что бы настроить цвета подсвечивающие редактируемые объекты и объекты наследования, необходимо нажать на кнопку «Настройка».

Откроется окно (Рисунок 251), в котором строка «Изменение права» отвечает за цвет выделения редактируемого элемента, а строка «Зависимые права» за цвет выделения объектов унаследовавших внесенные изменения.

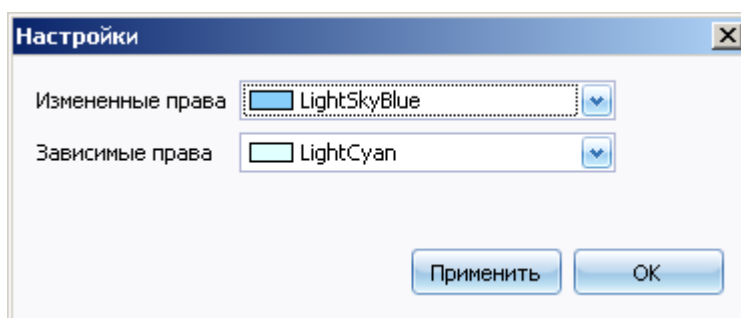


Рисунок 251

Настройка безопасности системы

Для настройки безопасности системы необходимо нажать правой кнопкой мыши на пользователе (группе), для которого необходимо задать права на систему и выбрать пункт меню «Настройки безопасности системы» (Рисунок 252).

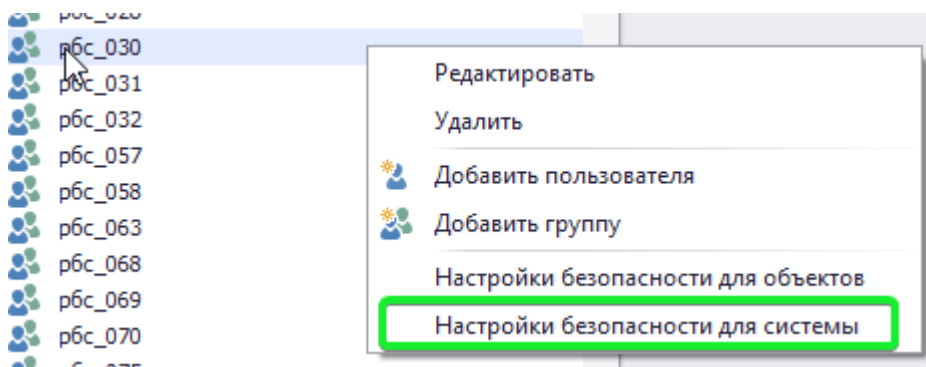


Рисунок 252

В правой части окна программы будет выведен список с элементами системы на которые можно задать права использования (т.е. разрешение на использование того или иного объекта системы) (Рисунок 253).

Настройки безопасности для системы: рбс_030				
Разрешения	Доступ	рбс_030		РБС
Администрирование			▼	
Создание классификаторов			▼	
Создание шаблона рабочей табли...			▼	
Создание вариантов			▼	
Создание классификации			▼	
Создание OLAP кубов			▼	
Просмотр списка рабочих таблиц			▼	
Создание настройки импорта			▼	
Создание заявок на изменение кл...			▼	
Утверждение заявок на изменени...			▼	
Исполнение заявок на изменение ...			▼	

Имя	Администратор	Дата изменения
Учетная запись		
РБС		
Входит в группу		
рбс_030		

Рисунок 253

Разрешать или запрещать доступ возможно сразу как для конкретного пользователя, так и для группы пользователей, в которой он состоит.

- **Администрирование** – разрешение/запрещение всех прав, даже если они явно не указаны.
- **Создание классификации** – разрешение /запрещение пользователю создавать классификации.
- **Создание классификаторов** - разрешение/запрещение пользователю создавать классификаторы.
- **Создание OLAP кубов** - разрешение/запрещение пользователю создавать OLAP кубы.
- **Создание вариантов** - разрешение/запрещение пользователю создавать Варианты.
- **Создание шаблона рабочей таблицы** - разрешение/запрещение пользователю создавать шаблоны рабочих таблиц.
- **Просмотр списка рабочих таблиц** - разрешение/запрещение пользователю просматривать список рабочих таблиц.